

แบบรายงานแผนปฏิบัติการลดข้อจุดจ้าง เป็นประเภท.....

หน่วยงาน.....กรม/จังหวัด.....กระทรวง.....

ลำดับ ที่	แผนงาน	หมวดหมู่จุดจ้าง ที่ชี้แจงและสิ่งต่าง	จำนวน (หน่วยนับ)	สิ่งลดงาน (/ /)		วิธีการ (/ /)			จำนวน คู่สัญญา (/ /) ( / /)		แผนปฏิบัติการ			หมายเหตุ
				งานต่อ เนื่องที่ งาน ใน ปี.....	งานที่ เสร็จ แล้ว หรือ ค้าง ไว้	จัด ซื้อ	ขาย	รับ จ้าง	คู่สัญญา (/ /) ( / /)	คู่สัญญา (/ /) ( / /)	ปี ปฏิทิน	ปี ปฏิทิน	ปี ปฏิทิน	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)	(๑๔)	(๑๕)

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ  
ชื่อ.....  
ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ  
ชื่อ.....  
ตำแหน่ง.....