



คำสั่งจังหวัดอุดรธานี

ที่ ๒๕๐๓ /๒๕๖๐

เรื่อง การมอบอำนาจให้ รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี  
หัวหน้าส่วนราชการส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลางในจังหวัดอุดรธานี  
และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของจังหวัดอุดรธานีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทัน่วงที่ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติการว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๖ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๒

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๑๕๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจให้ รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี หัวหน้าส่วนราชการส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลางในจังหวัดอุดรธานีและนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานีและที่แก้ไขเพิ่มเติมวันแต่คำสั่งมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานีที่ได้มอบอำนาจไว้แล้วเป็นการเฉพาะของแต่ละส่วนราชการหลังจากมีคำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๑๕๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

๒. มอบอำนาจให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี หัวหน้าส่วนราชการส่วนภูมิภาค และหัวหน้าส่วนราชการกลางที่มีที่ตั้งอยู่ในจังหวัดอุดรธานี และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๒.๑ ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานีกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการและหน่วยงาน ตามภาคผนวก ก.

๒.๒ ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานีมีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่น ให้เป็นไปตามส่วนราชการ/หน่วยงานที่กำกับดูแลตามภาคผนวก ข.

๒.๓ ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานีกำกับดูแลการปฏิบัติราชการในพื้นที่อำเภอต่างๆ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ และงานอื่นใดตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานีมอบหมายตามภาคผนวก ค.

๒.๔ ให้หัวหน้าส่วนราชการส่วนภูมิภาค และหัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลางในจังหวัดอุดรธานีมีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่นตามภาคผนวก ง.

๒.๕ ให้นายอำเภอมีอำนาจให้การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่นตามภาคผนวก จ.

/...๒.๖ ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

๒.๖ ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี หัวหน้าส่วนราชการส่วนภูมิภาค และหัวหน้าส่วนราชการกลางในจังหวัดอุดรธานี และนายอำเภอปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามภาคผนวก ฉ.

๒.๗ มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการในจังหวัดอุดรธานีที่ได้รับการจัดสรร ดังนี้

- ๑) เงินงบประมาณโครงการตามแผนงานบูรณาการเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจภายในประเทศ
  - ๒) เงินงบประมาณโครงการตามแผนการส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ
  - ๓) เงินงบประมาณโครงการตามงบกลาง รายการสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉิน หรือจำเป็นในอำนาจของรองนายกรัฐมนตรี
  - ๔) เงินงบประมาณโครงการตามค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนในการดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในจังหวัดและนโยบายของรัฐบาล
- ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามภาคผนวก ข.

๓. อำนาจหน้าที่การปฏิบัติราชการซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานีสวอนไว้โดยเฉพาะได้แก่

- ๓.๑ งานที่เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์
- ๓.๒ งานนโยบายรัฐบาล กระทรวง กรม หรือนโยบายเร่งด่วนเฉพาะเรื่อง หรืองานที่นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี สั่งการเป็นการเฉพาะที่จะต้องปฏิบัติให้บรรลุผล
- ๓.๓ งานเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ งานราชการลับ งานการประชาสัมพันธ์ งานการเมือง การบริหารและการปกครอง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓.๔ งานที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดไว้ว่าเป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดโดยเฉพาะ
- ๓.๕ งานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของราชการพลเรือนสามัญ เฉพาะหัวหน้าส่วนราชการส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดอุดรธานี นายอำเภอ
- ๓.๖ การดำเนินการทางวินัยของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกระดับ ทุกประเภท
- ๓.๗ การดำเนินการทางวินัยแก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
- ๓.๘ การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
- ๓.๙ การบริหารงบประมาณตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘
- ๓.๑๐ งานที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับเริ่มไว้ หรือสั่งการให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาสั่งการด้วยตนเอง

๓.๑๑ การให้ความเห็นชอบในแผนพัฒนาจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด คำขอ งบประมาณของจังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๑ การอนุมัติเงินและโครงการตามแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

๓.๑๒ การอนุญาต การอนุมัติ การให้ความเห็นความเห็นชอบ หรือการดำเนินการอื่นๆ เกี่ยวกับการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด หรือที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน

๓.๑๓ การอนุมัติข้อบัญญัติและเทศบัญญัติว่าด้วยงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งมีกฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด

/.....๓.๑๔ การลงนามในบัตรประจำตัว

๓.๑๔ การลงนามในบัตรประจำตัวของรองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีนคร ประธานสภาเทศบาลนคร นายกเทศมนตรีเมือง ประธานสภาเทศบาลเมือง

๓.๑๕ การอนุญาตให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดลาทุกประเภท

๓.๑๖ การอนุมัติเงินยืมทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติทุกประเภท

๓.๑๗ งานที่เป็นปัญหาขัดแย้งระหว่างส่วนราชการต่างๆ

๓.๑๘ การอนุญาตให้หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี นายกเทศมนตรีเทศบาลเมือง ไปราชการต่างประเทศ หรือลาไปต่างประเทศ

๓.๑๙ งานนโยบายบายนที่สำคัญที่เกี่ยวกับแผนพัฒนาจังหวัดระดับต่างๆ ของรัฐบาล

๔. บรรดากิจการที่ผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานีได้สั่งการไปแล้วตามที่ได้รับมอบอำนาจ ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจใช้ดุลยพินิจพิจารณาหากเห็นว่าเรื่องใดมีความสำคัญที่ควรนำเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานีทราบเพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแล เร่งรัดติดตาม และตรวจสอบผลการปฏิบัติโดยเฉพาะงานนโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย งานความมั่นคงสถาบันพระมหากษัตริย์ งานยุทธศาสตร์จังหวัดและกลุ่มจังหวัดให้นำเรียนผู้ว่าราชการทราบ

๕. เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามคำสั่งนี้บังเกิดผลดีตามวัตถุประสงค์ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๕.๑ กรณีที่รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานีคนใดไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่ได้รับมอบอำนาจได้ ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานีท่านใดท่านหนึ่งสามารถปฏิบัติหน้าที่แทนได้

๕.๒ ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ จัดแบ่งเวลาการปฏิบัติราชการประจำวันให้เหมาะสม เพื่อพิจารณาสั่งการ อนุญาต อนุมัติในเรื่องต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วงโดยเร็ว โดยเฉพาะงานที่ต้องให้บริการประชาชนหรืองานเร่งด่วน

๕.๓ ให้กรณีที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด หรือได้มอบหมายให้ไปร่วมประชุม อบรม สัมมนาแทน พิจารณาเห็นว่าการปฏิบัติราชการเรื่องใดเป็นเรื่องสำคัญ และเร่งด่วน ที่หากมิได้สั่งการอนุญาตในทันทีจะเกิดความเสียหาย และเป็นกรณีที่เห็นควรเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดจะได้สั่งการปฏิบัติเองแล้ว แม้จะอยู่ในอำนาจที่ได้รับมอบหมาย ให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการปฏิบัติราชการ

๕.๔ ในกรณีที่ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด เห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ และควรได้รับการพิจารณาสั่งการโดยผู้ว่าราชการจังหวัด ให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาสั่งการในเรื่องดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควร

๕.๕ ให้ชี้แจงแนะนำการปฏิบัติราชการตามคำสั่งนี้ให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบอย่างถ่องแท้โดยทั่วกัน เพื่อให้การปฏิบัติราชการจังหวัดเป็นไปในแนวทางเดียวกัน หากมีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หนังสือหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ควรปรับปรุงการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นให้นำเหตุผลและรายละเอียดเสนอเพื่อพิจารณาสั่งการเป็นรายกรณี

๖. บรรดากิจการที่รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ ละนายอำเภอ ได้สั่งการไปแล้วตามที่ได้รับมอบอำนาจ ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ และนายอำเภอ รายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๐ เพื่อประโยชน์ในการกำกับ เร่งรัด ติดตาม และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการแทน ทุก ๓ เดือน

/.....๗. ในกรณีที่ผู้รับมอบอำนาจ

๗. ในกรณีที่ผู้รับมอบอำนาจไม่อาจปฏิบัติตามคำสั่งนี้ หรือมีปัญหาอุปสรรคประการใดให้นำ  
หรือสำนักงานจังหวัดเพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดวินิจฉัย

๘. หากปรากฏว่าการปฏิบัติราชการเรื่องใดมีปัญหาที่ไม่แน่ชัดว่า จะอยู่ในความรับผิดชอบ  
ของรองผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานีท่านใด ให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดวินิจฉัย

๙. ในการมอบอำนาจข้างต้นหากผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นว่าเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่มีการ  
มอบอำนาจไว้แล้ว จำเป็นต้องพิจารณาสั่งการ อนุญาต อนุมัติ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและไม่ให้เกิดผลกระทบ  
เสียหายแก่ทางราชการ ผู้ว่าราชการจังหวัดยังคงมีอำนาจที่จะพิจารณาสั่งการอนุญาต อนุมัติ ด้วยตนเอง

๑๐. คำสั่งจังหวัดอุดรธานีใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายวัฒนา พุฒิชาติ)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

ผนวก ก.

มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนในการกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ  
ของหน่วยงานในจังหวัดอุดรธานี

(แบบทำยคำสั่งจังหวัดอุดรธานีที่ ๖๔๐๓ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐)


๑. นายสิทธิชัย จินดาหลวง รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและประสานงานราชการ ตามกลุ่มภารกิจด้านเศรษฐกิจและงาน  
อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

กลุ่มภารกิจที่มอบหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. งานประสานการพัฒนาเศรษฐกิจ ๒. งานเกษตร ๓. งานพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ ๔. งานการกระจายรายได้ ๕. งานบริหารพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจใหม่และ พื้นที่เฉพาะ ๖. งานด้านการควบคุมการเบิกจ่ายและบริหาร งบประมาณ ๗. งานอุตสาหกรรมและพัฒนาอุตสาหกรรม ๘. งานเศรษฐกิจพอเพียง ๙. งานพาณิชย์ ๑๐. งานจัดที่ทำกิน/การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ๑๑. งาน กรอ.จังหวัด ๑๒. งานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ๑๓. งานการท่องเที่ยวและกีฬา ๑๔. งานพัฒนาชนบท ๑๕. งานแรงงานและสวัสดิการสังคม ๑๖. งานประชาสงเคราะห์และงานนิคม ๑๗. งานการกระจายบริการขั้นพื้นฐานสู่ชนบท ๑๘. งานปรับปรุงชุมชนแออัดและงานจัดที่อยู่อาศัย ๑๙. งานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และการเก็บรวบรวม ข้อมูล ๒๐. งานนโยบายรัฐบาลด้านเศรษฐกิจ การเงิน	๑. กระทรวงการคลัง ๑.๑ สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ๑.๒ สำนักงานคลังเขต ๔ ๑.๓ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่อุดรธานี ๑.๔ ธนาคารออมสิน สาขาบงคำ ๑.๕ ธนาคารออมสิน สาขาอุดรธานี ๑.๖ ธนาคารอาคารสงเคราะห์อุดรธานี ๑.๗ ธนาคารกรุงไทยจำกัด(มหาชน) ๑.๘ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ๑.๙ สำนักงาน คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบ ธุรกิจประกันภัย ๒. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒.๑ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ๒.๒ สำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรธานี ๒.๓ สำนักงานประมงจังหวัดอุดรธานี ๒.๔ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุดรธานี ๒.๕ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ๒.๖ สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดอุดรธานี ๒.๗ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด ๒.๘ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๕ ๒.๙ ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด ๒.๑๐ สำนักงานพัฒนาที่ดินจังหวัดอุดรธานี ๒.๑๑ ศูนย์วิจัยข้าว ๒.๑๒ ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติ ๒.๑๓ สำนักงานหม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติ ๒.๑๔ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร (พันธุ์พืชเพาะเลี้ยง) ๒.๑๕ สถานีวิจัยทดสอบพันธุ์สัตว์ ๒.๑๖ สถานีพัฒนาอาหารสัตว์ ๒.๑๗ สำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัดอุดรธานี ๒.๑๘ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเขต ๓ ๒.๑๙ ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าว ๒.๒๐ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตร ๒.๒๑ สำนักงานองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

กลุ่มภารกิจที่มอบหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	<p>๒.๒๒ สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง</p> <p>๒.๒๓ กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร</p> <p><b>๓. กระทรวงพาณิชย์</b></p> <p>๓.๑ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด</p> <p>๓.๒ สำนักงานสาขาซึ่ง ตวง วัด เขต ๒-๒ อุดรธานี</p> <p><b>๔. กระทรวงมหาดไทย</b></p> <p>๔.๑ สำนักงานจังหวัด (กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด/กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล /กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรม เฉพาะงานตลาดประชารัฐ)</p> <p>๔.๒ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด</p> <p>๔.๓ สำนักบริหารยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ (OSM)</p> <p>๔.๔ ศูนย์ช่วยเหลือทางวิชาการพัฒนาชุมชน เขต ๔</p> <p>๔.๕ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรธานี</p> <p><b>๕. กระทรวงคมนาคม</b></p> <p>๕.๑ สำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี</p> <p>๕.๒ แขวงทางหลวงอุดรธานี ที่ ๑</p> <p>๕.๓ แขวงทางหลวงชนบทอุดรธานี</p> <p>๕.๔ สำนักงานบำรุงทางอุดรธานี ๒</p> <p>๕.๕ ท่าอากาศยานอุดรธานี</p> <p>๕.๖ สถานีรถไฟอุดรธานี</p> <p>๕.๗ สำนักงานบริการสนามบิน การบินไทย จำกัด</p> <p>๕.๘ วิทยการบิน</p> <p>๕.๙ ศูนย์ควบคุมวิทยการบิน</p> <p>๕.๑๐ สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๑๕</p> <p><b>๖. กระทรวงท่องเที่ยวและกีฬา</b></p> <p>๖.๑ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด</p> <p>๖.๒ สำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (สำนักงานอุดรธานี)</p> <p>๖.๓ ศูนย์การกีฬาแห่งประเทศไทยจังหวัด</p> <p><b>๗. กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</b></p> <p>๗.๑ สำนักงานสถิติจังหวัดอุดรธานี</p> <p>๗.๒ สถานีอุตุนิยมวิทยาอุดรธานี</p> <p>๗.๓ บริษัท กสท.จำกัด(มหาชน) อุดรธานี</p> <p>๗.๔ ที่ทำการไปรษณีย์อุดรธานี</p> <p>๗.๕ บริษัท ทศท. คอร์ปอเรชั่น จำกัด(มหาชน)</p> <p><b>๘. กระทรวงอุตสาหกรรม</b></p> <p>๘.๑ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุดรธานี</p> <p>๘.๒ สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่</p> <p>๘.๓ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๔</p> <p>๘.๔ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</p> <p>๘.๕ ศูนย์บริการร่วมลงทุนและพี่เลี้ยง SMEs ประจำภูมิภาค</p>

กลุ่มภารกิจที่มอบหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	<p><b>๙.กระทรวงแรงงาน</b></p> <p>๙.๑ สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี            ๙.๒ สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุดรธานี            ๙.๓ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอุดรธานี            ๙.๔ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดอุดรธานี            ๙.๕ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดอุดรธานี            ๙.๖ ศูนย์ความปลอดภัยแรงงานพื้นที่ ๙ อุดรธานี</p> <p><b>๑๐.กระทรวงวัฒนธรรม</b></p> <p>๑๐.๑ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดอุดรธานี            ๑๐.๒ พิพิธภัณฑ์แห่งชาติบ้านเชียง            ๑๐.๓ อุทยานประวัติศาสตร์ภูพระบาท</p> <p><b>๑๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b></p> <p>๑๑.๑ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ.)            ๑๑.๒ เฉพาะงานของเทศบาลในเขตพื้นที่จังหวัดอุดรธานี</p>




## ๒. นายธนพล จันทรมิ รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในจังหวัดอุดรธานีและประสานราชการตามกลุ่มภารกิจด้านการเมือง การปกครอง ความมั่นคงและกฎหมาย และงานอื่นๆที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย ดังนี้

กลุ่มภารกิจที่มอบหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. งานการเสด็จพระราชดำเนินและพระราชกรณียกิจ ๒. งานการเมืองการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย ๓. งานพัฒนาเมือง ๔. งานรักษาความสงบเรียบร้อยและอำนวยความยุติธรรม ๕. งานป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม ๖. งานการข่าวและรักษาความปลอดภัยและกิจการผู้อพยพ ๗. งานรักษาความมั่นคงภายใน ๘. งานกิจการต่างประเทศที่เกี่ยวกับความมั่นคง ๙. งานความมั่นคงภายใน ๑๐. งานคนต่างด้าวและผู้หลบหนีเข้าเมือง ๑๑. งานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ๑๒. งานป้องกันและระงับอุบัติเหตุ ๑๓. งานปรับปรุงและแก้ไขปัญหาการจราจร ๑๔. งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและบรรเทาภัย ๑๕. งานแก้ไขปัญหาคความแห้งแล้งและปัญหาการขาดแคลนน้ำ การพัฒนาน้ำกินน้ำใช้ ๑๖. งานนโยบายของรัฐบาล/คสช. ๑๗. งานศูนย์ดำรงธรรม ๑๘. งานพลังงาน ๑๙. งานคุ้มครองผู้บริโภค ๒๐. งานบริหารและจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ๒๑. งานพัฒนาสิ่งแวดล้อมและแก้ไขปัญหามลภาวะ ๒๒. งานรักษาความสงบเรียบร้อย ๒๓. งานกฎหมายและอำนวยความเป็นธรรม ๒๔. งานบริหารงานบุคคลและสวัสดิการข้าราชการ	๑. สำนักนายกรัฐมนตรี ✓ ๑.๑ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอุดรธานี ๑.๒ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดอุดรธานี ๑.๓ สถานีวิทยุ อสมท. ๒. กระทรวงกลาโหม ✓ ๒.๑ สำนักงานสัสดีจังหวัดอุดรธานี ๒.๒ กอ.รมน.จังหวัดอุดรธานี ๓. กระทรวงการต่างประเทศ ✓ ๓.๑ สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ๔. กระทรวงมหาดไทย ✓ ๔.๑ สำนักงานจังหวัดอุดรธานี ✓ (กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรม , กลุ่มงานอำนวยการ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล เฉพาะงานเรื่อง ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในอำนาจของ ผู้ว่าราชการจังหวัด ) ๔.๒ ที่ทำการปกครองจังหวัดอุดรธานี ✓ ๔.๓ สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี ✓ ๔.๔ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอุดรธานี ✓ ๔.๕ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ✓ จังหวัดอุดรธานี ๔.๖ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต ๑๔ ๔.๗ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เขต ๕ ๔.๘ ศูนย์บริการการทะเบียนเขต ๔ ๔.๙ สำนักงานประปาอุดรธานี ๔.๑๐ สำนักงานประปา เขต ๗ ๔.๑๑ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุดรธานี ๔.๑๒ การไฟฟ้าเขต ๑ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (อศ.) ๔.๑๓ สำนักงานไฟฟ้าจังหวัดอุดรธานี

กลุ่มภารกิจที่มอบหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>๒๕. งานการเลือกตั้ง</p> <p>๒๖. งานพัฒนาบุคลากร</p> <p>๒๗. งานส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒๘. งานพัฒนางานสาธารณสุขภาค</p> <p>๒๙. งานผังเมืองและศูนย์ราชการ</p> <p>๓๐. งานป้องกันและควบคุมโรค</p> <p>๓๑. งานพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน</p> <p>๓๒. งานพัฒนาประชากร</p> <p>๓๓. งานบริหารการพัฒนาสตรี เด็ก และเยาวชน</p> <p>๓๔. งานศาสนาและวัฒนธรรม</p>	<p><b>๕. กระทรวงยุติธรรม</b></p> <p>๕.๑ สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดอุดรธานี</p> <p>๕.๒ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดอุดรธานี</p> <p>๕.๓ สถานพินิจคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอุดรธานี</p> <p>๕.๔ เรือนจำกลางจังหวัดอุดรธานี</p> <p>๕.๕ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุดรธานี</p> <p><b>๖. กระทรวงพลังงาน</b></p> <p>๖.๑ สำนักงานพลังงานจังหวัดอุดรธานี</p> <p>๖.๒ ศูนย์สำรวจอุทกวิทยาอุดรธานี</p> <p>๖.๓ สำนักงานการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย</p> <p>๖.๔ สำนักงานการไฟฟ้าแรงสูงอุดรธานี ๑ และ ๒</p> <p><b>๗. กระทรวงการคลัง</b></p> <p>๗.๑ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่อุดรธานี</p> <p>๗.๒ สำนักงานสรรพสามิตภาค ๔</p> <p>๗.๓ สำนักงานสรรพากรพื้นที่อุดรธานี</p> <p>๗.๔ สำนักงานสรรพากรภาค ๑๐</p> <p><b>๘. หน่วยงานอิสระ</b></p> <p>๘.๑ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ</p> <p>๘.๒ สำนักงานอัยการสูงสุด</p> <p>๘.๓ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๖</p> <p>๘.๔ สำนักงานคณะกรรมการเลือกตั้งประจำจังหวัด</p> <p>๘.๕ สถานีวิทยุ ๑ ปณ.</p> <p>๘.๖ สำนักงาน กสทช.เขต ๘ อุดรธานี</p> <p><b>๙. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>๙.๑ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอุดรธานี</p> <p>๙.๒ สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๙</p> <p>๙.๓ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาคที่ ๓</p> <p>๙.๔ สำนักงานทรัพยากรน้ำบาดาลเขต ๑๐</p> <p>๙.๕ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖</p> <p>๙.๖ ศูนย์เพาะชำกล้าไม้อุดรธานี</p> <p>๙.๗ สำนักงานบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๐</p>

กลุ่มภารกิจที่มอบหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	<p><b>๑๐. กระทรวงสาธารณสุข</b></p> <p>๑๐.๑ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี</p> <p>๑๐.๒ โรงพยาบาลอุดรธานี</p> <p>๑๐.๓ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี</p> <p>๑๐.๔ โรงพยาบาลมະเร็งอุดรธานี</p> <p>๑๐.๕ ศูนย์ควบคุมโรคติดต่อ นำโดยแมลงที่ ๖.๒</p> <p>๑๐.๖ ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์อุดรธานี</p> <p>๑๐.๗ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๘ อุดรธานี</p> <p>๑๐.๘ ศูนย์บำบัดรักษา ยาเสพติดอุดรธานี</p> <p><b>๑๑. ส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี</b></p> <p>๑๑.๑ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดอุดรธานี</p> <p><b>๑๒. กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์</b></p> <p>๑๒.๑ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานี</p> <p>๑๒.๒ นิคมสร้างตนเองห้วยหลวง และนิคมสร้างตนเองเชียงพิณ</p> <p>๑๒.๓ ศูนย์พัฒนาสังคมที่ ๗๑</p> <p>๑๒.๔ สถานสงเคราะห์เด็กหญิงอุดรธานี</p> <p>๑๒.๕ บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดอุดรธานี</p> <p>๑๒.๖ สำนักงานเคหะชุมชนจังหวัดอุดรธานี</p> <p>๑๒.๗ ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดอุดรธานี</p> <p><b>๑๓. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์</b></p> <p>๑๓.๑ สำนักงานชลประทานที่ ๕</p> <p>๑๓.๒ โครงการชลประทานอุดรธานี</p> <p>๑๓.๓ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาห้วยหลวง</p> <p>๑๓.๔ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาฝายกุมภวาปี</p> <p><b>๑๔. กระทรวงศึกษาธิการ</b></p> <p>๑๔.๑ สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาที่ ๗</p> <p>๑๔.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐</p> <p>๑๔.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑-๔</p> <p>๑๔.๔ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด</p> <p>๑๔.๕ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุดรธานี</p> <p>๑๔.๖ วิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี</p> <p>๑๔.๗ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอุดรธานี</p> <p>๑๔.๘ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี</p>

กลุ่มภารกิจที่มอบหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	<p>๑๔.๙ วิทยาลัยสารพัดช่างอุดรธานี</p> <p>๑๔.๑๐ วิทยาลัยการอาชีพทุกแห่ง</p> <p>๑๔.๑๑ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว</p> <p>๑๔.๑๒ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด</p> <p>๑๔.๑๓ วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก</p> <p>๑๔.๑๔ มหาวิทยาลัยรามคำแหง สาขาวิทยบริการ เฉลิมพระเกียรติ</p> <p>๑๔.๑๕ ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.อด.</p> <p>๑๔.๑๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี</p> <p><b>๑๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b></p> <p>๑๕.๑ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล (ก.อบต.)</p> <p>๑๕.๒ เฉพาะงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ จังหวัดอุดรธานี</p> 

ผนวก ข

มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานีมีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นให้เป็นไปตามส่วนราชการ/หน่วยงานที่กำกับดูแล ตามผนวก ก. (แนบท้ายคำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๖๕๐๓ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ )

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี
๑	ทุกส่วนราชการ	๑. งานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างทุกประเภท (ยกเว้น ระดับหัวหน้าส่วนราชการ และนายอำเภอ) เช่น การบรรจุแต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน โยกย้าย ฯลฯ ยกเว้น การดำเนินการทางวินัย	-พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ -กฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -ระเบียบกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ
		๒. อนุญาตการลาของหัวหน้าส่วนราชการ และ นายอำเภอ	-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕
		๓. อนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานของรัฐเดินทางไปต่างประเทศได้ในระหว่างการลาตามระเบียบฯ หรือในระหว่างวันหยุดราชการ เว้นแต่การเดินทางไปต่างประเทศของหัวหน้าส่วนราชการและนายอำเภอ	-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕
		๔. อนุญาตการเดินทางไปราชการ รวมทั้งอนุญาตออกนอกเขตจังหวัดของหัวหน้าส่วนราชการ และ นายอำเภอ	-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๑๑(๕) และพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๕. การอนุมัติใช้รถยนต์ส่วนบุคคลนอกเขตจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของหัวหน้าส่วนราชการ	-ระเบียบ สร.ว่าด้วยการใช้รถยนต์ราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี
	ทุกส่วนราชการ	๖. อนุมัติการจ่ายเงินยืมของหัวหน้าส่วนราชการภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	-ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑
		๗. อนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการของหัวหน้าส่วนราชการ	-พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๙
		๘. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ การเช่าบ้าน การรับรองสิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านของหัวหน้าส่วนราชการ	-ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๙
		๙. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของหัวหน้าส่วนราชการ	-หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.๒๕๕๓
		๑๐. การลงนามในหนังสือตอบรับ-ส่งข้าราชการประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับชำนาญงานลงมา ประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการลงมา ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ยกเว้นข้าราชการประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ประเภททั่วไประดับอาวุโส ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ และนายอำเภอ	
		๑๑. การอนุมัติให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ	-ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
		๑๒. การลงนามรับรองประวัติการทำงานและเวลาวิเศษของหัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตที่ได้รับการประกาศไว้เป็นกฎอัยการศึก	-คำสั่งของต้นสังกัดแต่ละส่วนราชการ
		๑๓. งานอื่นใดที่ผู้ว่าราชการจังหวัด มอบหมายเป็นการเฉพาะเรื่องเฉพาะราย	

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี
๒.	สำนักงาน จังหวัด	<p>๑. การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่การลงนามในบัตรประจำตัวของรองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาลนคร ประธานสภาเทศบาลเมือง และนายอำเภอ</p> <p>๒. การออกบัตรประจำตัวลูกจ้างสังกัดส่วนราชการต่างๆ ที่กำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ออกบัตรประจำตัว</p>	<p>-พ.ร.บ.บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๒</p> <p>-กฎกระทรวง (พ.ศ.๒๕๕๒) ออกตามความใน พ.ร.บ.บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๒</p> <p>-ระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานการประดับและกรณีให้ประดับเหรียญพิทักษ์ สิทธิ บัตรประจำตัว และการเรียกเหรียญกับบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์ คิน พ.ศ.๒๕๑๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘</p> <p>-คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๒๔๕/๒๕๕๒ ลว.๒๔ ก.ค.๒๕๕๒ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานออกบัตร</p> <p>-ระเบียบว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน พ.ศ.๒๕๑๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๘</p> <p>-คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๒๔๖/๒๕๕๒ ลว.๒๔ก.ค.๒๕๕๒ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานออกบัตร</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๒.๕/ว ๒๖๔๔ ลว. ๑๗ ส.ค. ๒๕๕๒</p> <p>-คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๒๔๕/๒๕๕๒ ลว. ๒๔ ก.ค. ๒๕๕๒ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานออกบัตร</p>
๓.	ที่ทำการ ปกครอง	<p>๑. การดำเนินการตามระเบียบการสอบสวนคดีอาญาในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร</p> <p>๒. การออกหนังสือสำคัญแก่กรรมการกลางผู้ทรงคุณวุฒิ</p>	<p>-ข้อบังคับ มท.ว่าด้วยระเบียบการดำเนินคดีอาญาบางประเภทในจังหวัดอื่น นอกจาก กทม. พ.ศ. ๒๕๒๐</p> <p>-พ.ร.บ.จัดระเบียบหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง พ.ศ. ๒๕๒๒ ม.๑๑</p>

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี
๔.	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	๑. การลงนามในบัตรประจำตัวสมาชิกสภาท้องถิ่น เว้นแต่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. การอนุมัติให้ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นออกนอกเขตจังหวัด ๓. การดำเนินการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ๔. การดำเนินการจัดเก็บภาษีป้าย ๕. การพิจารณาอนุญาตและควบคุมการดำเนินการฆ่าสัตว์ ๖. การลงนามในตัวรับจํานำของสถานนํานุบาลของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ในฐานะเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตและการลงนามในฐานะผู้ประสานงานแจ้งการถือปฏิบัติ	-ระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -พ.ร.บ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.๒๔๗๕ -พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ -พ.ร.บ.ควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายสัตว์ พ.ศ.๒๕๓๕ -หนังสือ ที่ มท.๐๘๑๔/ว ๒๕๐๑ สว.๗พ.ย.๒๕๒๐
๕.	ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด	๑. การอนุมัติหลักสูตรและลงนามในวุฒิบัตรให้แก่ผู้สำเร็จการฝึกในหลักสูตรเฉพาะพื้นที่- ๒. อนุญาต และการออกใบอนุญาต ต่อใบอนุญาตสำหรับการทดสอบฝีมือคนหางาน ๓. อนุมัติหลักสูตรและลงนามในวุฒิบัตรให้แก่ผู้สำเร็จการฝึกในหลักสูตรเฉพาะพื้นที่ ๔. อนุญาตและการออกใบอนุญาตสำหรับการทดสอบฝีมือคนหางาน ๕. อนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกอบรมแรงงาน ๖. รับทราบหลักสูตรการฝึกอบรมนักเรียน นักศึกษา ๗. อนุญาตเป็นศูนย์การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ๘. ให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม ๙. อนุญาตเป็นศูนย์การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ๑๐. อนุญาตและออกใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ๑๑. อนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ๑๒. อนุญาตรายการเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ผู้ดำเนินการฝึกนำเข้าในราชอาณาจักร ๑๓. สั่งพักใช้ใบอนุญาต และสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ๑๔. อำนาจหน้าที่ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๑ ในเขตพื้นที่จังหวัด	-พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๕ -พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี
๖.	เรือนจำกลาง อุตรธานี	-อนุมัติพักการลงโทษให้แก่นักโทษเด็ดขาด	-มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ ก.ค. ๒๕๕๖ -พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๖ -รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๗.	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด	-การอนุมัติ วินิจฉัยสั่งการ กำกับ ดูแล การดำเนินงานของ วิทยาลัยการพลศึกษา	-มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ ก.ค. ๒๕๕๖ -พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -หนังสือ ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๙.๕/๙๘๖-๑๑๙๕ ลว. ๑๐ ก.ย. ๒๕๕๖ -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ -หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๕/ว๙๑ ลว. ๔ พ.ย.๒๕๕๖
๘.	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่	๑.การจัดการประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ๑.๑ การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การเช่าที่ราชพัสดุ ๑.๒ การขอลูกสร้างอาคารยกกรรมสิทธิ์ให้กระทรวงการคลัง ๑.๓ การจัดทำสัญญาต่างตอบแทนอื่นตามข้อ ๔๗ และข้อ ๔๘ และข้อ ๔๙ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๒ ๒.อนุญาตให้เช่าที่ราชพัสดุเพื่อจัดสวัสดิการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ตามหลักเกณฑ์ที่กรมธนารักษ์กำหนด ๓.การบอกเลิกสัญญา ๓.๑ การบอกเลิกสัญญาเช่าที่ราชพัสดุ ๓.๒ การบอกเลิกสัญญาต่างตอบแทน	-คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๔๔๒/๒๕๕๕ ลว. ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ -คำสั่งกรมธนารักษ์ที่ ๕๐๙/๒๕๕๓ ลว. ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี
๘.	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่	<p>๓.๓ การบอกเลิกสัญญาก่อสร้างอาคารยกกรรมสิทธิ์ให้กระทรวงการคลัง</p> <p>๔.กรณีดังต่อไปนี้ต้องส่งเรื่องให้กรมธนารักษ์พิจารณาก่อน</p> <p>๔.๑ ให้ความเห็นชอบผลการประมูลหรือยกเลิกผลการประมูลปลูกสร้างอาคารยกกรรมสิทธิ์ให้กระทรวงการคลัง</p> <p>๔.๒ เรื่องที่ต้องเสนอกระทรวงการคลังพิจารณา</p> <p>๔.๓ เรื่องที่ต้องเสนอคณะกรรมการที่ราชพัสดุพิจารณา</p> <p>๔.๔ เรื่องที่ต้องให้กระทรวงการคลังหรืออธิบดีกรมธนารักษ์วินิจฉัยชี้ขาดหรือพิจารณาสั่งการตามข้อ ๕(๑) และ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๒</p> <p>๕. เรื่องการกำหนดอัตราค่าเช่า ค่าธรรมเนียมที่ราชพัสดุตามคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๗๒๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ ที่กำหนดให้อธิบดีกรมธนารักษ์เป็นผู้พิจารณากำหนดตามความเหมาะสม</p>	
๙.	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด	<p>๑. การเปรียบเทียบและการพิจารณาออกคำสั่งในการดำเนินคดีอาญาตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ และกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>๒. อนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์จากกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง</p> <p>๓. แต่งตั้งบุคคลเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการดำเนินคดีอาญาและการเปรียบเทียบผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>๔. ให้ความเห็นชอบแผนและรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกซ้อมดับเพลิงหรือฝึกซ้อมหนีไฟของนายจ้างที่อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของตนได้</p>	<p>-ระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการดำเนินคดีอาญาและการเปรียบเทียบผู้กระทำความผิดตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน และความปลอดภัยในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>-ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ อัตราเงินที่จะจ่าย และระยะเวลาการจ่าย พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>- พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑</p> <p>-พ.ร.บ.ระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการดำเนินคดีอาญา และการเปรียบเทียบผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>-ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการเพื่อความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้าง ลว.๒๑ พ.ย. ๒๕๓๔</p>

ผนวก ค

มอบหมายให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี กำกับดูแลการปฏิบัติราชการในท้องที่อำเภอ  
(แนบท้ายคำสั่งจังหวัดอุดรธานีที่ ๖๔๐๓ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ )

๑. นายสิทธิชัย จินดาหลวง กำกับดูแลการปฏิบัติราชการในท้องที่อำเภอ ดังนี้

- ๑) อำเภอนายูง
- ๒) อำเภอน้ำโสม
- ๓) อำเภอบ้านผือ
- ๔) อำเภอกุมภวาปี
- ๕) อำเภอหนองวัวซอ
- ๖) อำเภอเมือง
- ๗) อำเภอหนองแสง
- ๘) อำเภอกุมภวาปี
- ๙) อำเภอประจักษ์ศิลปาคม
- ๑๐) อำเภอโนนสะอาด

๒. นายธนพล จันทรมณี กำกับดูแลการปฏิบัติราชการในท้องที่อำเภอ ดังนี้

- ๑) อำเภอเพ็ญ
- ๒) อำเภอสร้างคอม
- ๓) อำเภอบ้านดุง
- ๔) อำเภอทุ่งฝน
- ๕) อำเภอพิบูลย์รักษ์
- ๖) อำเภอหนองหาน
- ๗) อำเภอกู่แก้ว
- ๘) อำเภอไชยวาน
- ๙) อำเภอวังสามหมอ
- ๑๐) อำเภอศรีธาตุ

อำนาจในการกำกับดูแลการปฏิบัติราชการในพื้นที่ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานีมอบหมายให้รับผิดชอบ คือ

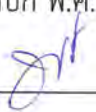
- ๑) งานแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
- ๒) งานแก้ไขปัญหาการชุมนุม เรียกร้องของประชาชน
- ๓) งานอื่นๆ ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย

ผนวก ง

การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดปฏิบัติราชการแทน  
(แนบท้ายคำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๖๔๐๓ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ )


ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี
๑	ทุกส่วนราชการ	<p>๑. บริหารระบบงานสารบรรณให้ถูกต้องตามกฎหมาย รวดเร็ว และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนี้</p> <p>๑.๑ การลงนามในหนังสือที่มีไปถึงหัวหน้าส่วนราชการ ระดับกรม กรณีที่เป็นงานปฏิบัติทั่วไป (ยกเว้น หนังสือราชการที่เกี่ยวกับเรื่องที่เป็นอำนาจเฉพาะ ของ ผู้ว่าราชการจังหวัด)</p> <p>๑.๒ การลงนามในหนังสือที่มีไปถึงส่วนราชการและ หน่วยงานในพื้นที่จังหวัด กรณีที่เป็นงานปฏิบัติ ทั่วไป</p>	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๒. การจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อเชื่อมโยง ข้อมูลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของศูนย์ข้อมูลกลางตาม นโยบาย e-Government จังหวัด และศูนย์ปฏิบัติการ ของกระทรวงในสังกัด	
		๓. การลงนามในประกาศ หรือคำสั่งของสำนักงานตาม อำนาจหน้าที่ในตำแหน่ง โดยไม่เป็นการกระทำซ้ำหรือ ตัดทอนอำนาจหน้าที่ของ ผู้ว่าราชการจังหวัด	
		๔. ประสานส่วนราชการต้นสังกัดให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่า ด้วยการบริหารงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการ	พ.ร.ฎ.ว่าด้วยการบริหารงาน จังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบ บูรณาการ พ.ศ.๒๕๕๑
		๕. การออกหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการและลูกจ้าง	
		๖. การรับรองภาพถ่ายในการขอบัตรเหรียญราชการ ชายแดน/บัตรเหรียญพิทักษ์เสรีชนของข้าราชการหรือ พนักงานในสายงานที่รับผิดชอบ	<p>-ระเบียบว่าด้วยการขอ พระราชทาน การประดับและ กรณีที่ให้ประดับเหรียญพิทักษ์ เสรีชน สิทธิ บัตรประจำตัวและ การเรียกเหรียญกับบัตร ประจำตัวผู้ได้รับพระราชทาน เหรียญพิทักษ์เสรีชนคั้น พ.ศ. ๒๕๑๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘</p> <p>-ระเบียบว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้ ได้รับพระราชทานเหรียญ ชายแดน พ.ศ.๒๕๔๘</p>

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ ครม.
	ทุกส่วนราชการ	๗. การประเมินการเลื่อนระดับข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น เพื่อเสนอต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ พิจารณาสั่งการ	ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง
		๘. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ของผู้ที่ได้รับบรรจุเข้ารับราชการ เพื่อเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาสั่งการ	- พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ - กฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓
		๙. ประเมินผลงานของข้าราชการผู้ขอดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ เพื่อเสนอต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ	ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง
		๑๐. ประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนด	- หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๘.๑๖๕ ลว.๒ ส.ค.๒๖๔๔ ข้อ ๑๓ - หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๖.๖/ว ๖๙ ลว.๑๘ ก.ค. ๒๕๔๕
		๑๑. รับคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งทางปกครองเพื่อเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาสั่งการ	- พ.ร.บ.วิธีการปฏิบัติราชการทางการปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙
		๑๒. การอนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างใช้รถยนต์ราชการทั้งในและนอกเขตจังหวัด และการอนุญาตให้นำรถส่วนบุคคลไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือครั้งคราว ได้เฉพาะกรณีที่ไม่มีที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ หรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วน รวมทั้งการใช้ยานพาหนะส่วนตัวไปราชการ	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้ยานพาหนะส่วนตัว พ.ศ.๒๕๒๖
		๑๓. การดำเนินการตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒	- พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ.๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม - พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒



ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ ครม.
	ทุกส่วนราชการ	๑๔. การทำประกันภัยราชการ	น.ส. กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว๓๔๙ ลว.๘ กันยายน ๒๕๔๘
		๑๕. การอนุญาตการลาทุกประเภทของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ในสังกัด	- ระเบียบ สร.ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๓) - ระเบียบ กค.ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗
		๑๖. การแต่งตั้งผู้ควบคุมรับผิดชอบในการจัดทำเอง และคณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงาน	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม
		๑๗. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการเช่าบ้าน การรับรองสิทธิ์ การขอเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการในสังกัด	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๙
		๑๘. การลงนามในบัตรประจำตัวลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด	พ.ร.บ. บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒
		๑๙. การอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐในสังกัดปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
		๒๐. การอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐในสังกัดเดินทางไปราชการ รวมทั้งการอนุญาตให้ออกนอกเขตจังหวัด	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการฯ พ.ศ.๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ พ.ร.ฎ. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๒๑. การอนุมัติให้จ่ายเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างที่ลาป่วยได้ต่อไปอีก ๖๐ วันทำการหลังจากที่ได้ลาป่วยและได้รับเงินเดือนระหว่างลาแล้ว ๖๐วันทำการ	พ.ร.ฎ.การเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.๒๕๓๕

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ ครม.
	ทุกส่วนราชการ	๒๒. การส่งเรื่องบำเหน็จบำนาญข้าราชการและบำเหน็จลูกจ้าง	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ ข้อ๑๖ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ.๒๕๑๙
		๒๓. การส่งรายชื่อข้าราชการผู้มีคุณสมบัติขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชฯ พ.ศ.๒๕๓๖
		๒๔. การลงนามรับรองสมุดประวัติเวลาทวิคุณ/แบบขอรับบำนาญพิเศษ และบำเหน็จตกทอดฯของข้าราชการและลูกจ้างประจำ	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญฯ พ.ศ.๒๕๓๖ -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙
		๒๕. การลงนามในคำสั่งจัดเวรยามและผู้ตรวจเวรรักษาความปลอดภัยในอาคารสำนักงาน	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗
		๒๖. แต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และอนุมัติการทำลายหนังสือของส่วนราชการในราชการส่วนภูมิภาค	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๒๗. ประสานการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้ตรวจราชการกรมหรือผู้ตรวจราชการกระทรวงในสังกัด (ทั้งนี้ให้รายงานข้อสั่งการฯ ให้จังหวัดทราบด้วย)	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการฯ พ.ศ. ๒๕๔๘

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ ครม.
ทุกส่วนราชการ		๒๘. ปฏิบัติงานถ่ายโอนภารกิจฯไปให้ อปท. ตามหลักเกณฑ์ที่ กม.กำหนด (ทั้งนี้ ให้รายงานผลการดำเนินงานให้จังหวัดทราบด้วย)	พ.ร.บ. กำหนดแผน และขั้นตอนการ กระจายอำนาจฯ พ.ศ.๒๕๔๒
		๒๙. ลงนามในหนังสืองานที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้สั่งการแล้วซึ่งจำเป็นต้องแจ้งส่วนราชการหรืออำเภอในจังหวัดทราบหรือถือปฏิบัติ	
		๓๐. งานที่ปฏิบัติเป็นประจำได้แก่ การโต้ตอบหนังสือการตอบรับ การเตือนการเร่งรัด การทักท้วง การทวงถาม การรายงานงบเดือน การขอเบิกแบบพิมพ์และพัสดุต่างๆ (สำหรับการโต้ตอบหนังสือราชการที่เป็นเรื่องชี้แจงข้อบกพร่องของผู้ปฏิบัติ หรือว่ากล่าวให้พึงสังวรณ หรือเป็นหนังสือตักเตือนการทำงานล่าช้า หรือละเลยการปฏิบัติให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้รักษาราชการแทนลงนาม โดยเฉพาะ)	
		๓๑. งานที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือคำสั่งของทางราชการ อันเป็นระเบียบภายในของส่วนราชการต่างๆที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำเป็นงานที่ไม่มีปัญหาและเป็นงานที่ไม่ได้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด โดยเฉพาะ	
		๓๒. การจัดทำสำเนารายงานภารกิจสำคัญซึ่งต้องเสนอต่อ หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดฯให้ ผวจ.ทราบ	
		๓๓. งานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลสถิติ หรือรายละเอียดต่างๆได้แก่การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆเกี่ยวกับ ข้อมูล ถ้าเป็นเรื่องที่ต้องวินิจฉัยสั่งการให้สรุปข้อมูลรายละเอียดข้อเท็จจริงให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้รักษาราชการแทนวินิจฉัยสั่งการหรือลงนาม	
		๓๔. งานที่ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้รักษาราชการแทนได้วินิจฉัยสั่งการแล้วซึ่งจำเป็นต้องแจ้งอำเภอหรือส่วนราชการต่างๆ ในจังหวัดที่มีใช้กระทรวงกรม หรือส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากรม	

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ ครม.
๒	สำนักงานจังหวัด	การอนุมัติ อนุญาตให้ใช้ห้องประชุมศาลากลางจังหวัด และศูนย์อเนกประสงค์	ระเบียบ สร.ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕
๓	ที่ทำการปกครอง จังหวัด	-จำหน่ายครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และขนส่ง/เปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ/ -รื้อถอน/จำหน่าย อาคารและสิ่งปลูกสร้าง/ -ส่งจ่ายเงินรางวัลแก่ผู้แจ้งความนำจับตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน -ออกบัตรประจำตัวผู้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่	-มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๖ -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔	สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัด	๑.งานประจำที่เป็นอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนงานราชการและไม่เป็นงานที่กำหนดให้เป็นงานของผู้ว่าราชการจังหวัดโดยเฉพาะ ๒.การบริหารงานบุคคล ๒.๑ การอนุมัติการลาของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด การอนุญาตให้ลาป่วยหรือลากิจส่วนตัวครั้งหนึ่งได้ตามที่เห็นสมควรรวมทั้งการอนุญาตลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ๒.๒ การอนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด อยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ ๒.๓ การอนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างที่ลาป่วยได้รับเงินเดือนระหว่างลาในส่วนที่ลาป่วยเกิน ๖๐ วันทำการ ต่อไปอีกได้แต่ไม่เกิน ๖๐ วันทำการ ๒.๔ การลงนามในแบบคำขอรับบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ แบบคำขอรับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ(กบข.) แบบคำขอรับบำเหน็จลูกจ้างประจำ แบบคำขอรับบำเหน็จดำรงชีพ แบบขอรับบำเหน็จตกทอด กรณีถึงแก่ความตายและเงินทำขวัญลูกจ้าง ยกเว้น หัวหน้าส่วนราชการ ๒.๕ การลงนามใน ก.พ.๗ สมุดประวัติและแบบรับรอง เวลาวิญญูระหว่างประจำปฏิบัติหน้าที่ในเขตที่ได้รับการประกาศกฎอัยการศึก ยกเว้น หัวหน้าส่วนราชการ	-พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ -คำสั่ง สป.สธ.ที่ ๗๒๘/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๒ -ระเบียบ ก.ค.ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ -มาตรา ๒๗ แห่ง พ.ร.ฎ.การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.๒๕๓๕ -ระเบียบ ก.ค.ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าจ้างของลูกจ้างส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ -พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ -ระเบียบ ก.ค.ว่าด้วยดาร์ขอรับและจ่ายบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ พ.ศ.๒๕๓๖

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ ครม.
	สำนักงาน สาธารณสุข จังหวัด	<p>๒.๖ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ยกเว้นหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๒.๗ การสอบถามการย้าย หรือตอบรับการย้าย การโอนข้าราชการและลูกจ้างประจำ</p> <p>๒.๘ การดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ในกรณีที่มีเหตุพิเศษ</p> <p>๒.๙ การประเมินบุคคลและผลงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การคัดเลือกบุคคลและการประเมินผลงานของข้าราชการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการทุกสายงาน ยกเว้น สายงานนิติกร</li> <li>-การประเมินคุณสมบัติและผลงานสำหรับใช้ในการประเมินเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๗ (วิชาชีพเฉพาะ) เดิม</li> <li>-การคัดเลือกบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งไม่ใช่ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และตำแหน่งหัวหน้าพยาบาลในโรงพยาบาลศูนย์ฯ</li> <li>-คัดเลือกบุคคลและผลงานของข้าราชการประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน</li> <li>-การดำเนินการในเรื่องเกี่ยวกับกระบวนการ และการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์(ตำแหน่งประเภททั่วไป)และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ รวมทั้งมีอำนาจเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกและลงนามประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ตลอดจนลงนามในเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงาน ตามหนังสือ ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘</li> </ul> <p>๒.๑๐ การขอความร่วมมือหรือประสานงานกับกระทรวงการต่างประเทศ สำนักงาน ก.พ. หรือส่วนราชการต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทาง เช่น การออกหนังสือเดินทาง การต่ออายุหนังสือเดินทาง เป็นต้น</p>	<p>-ระเบียบ ก.ค.ว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ.๒๕๑๙</p> <p>-หนังสือ ที่ สร ๑๐๐๗/ว๔๐ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๑๘</p> <p>-ระเบียบ ก.ค.ว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๑๖</p> <p>-พ.ร.บ.กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๓๙</p> <p>-กฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และ พ.ศ.๒๕๕๑</p> <p>-ระเบียบ ก.ค.ว่าด้วยการเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ พ.ศ. ๒๕๔๔</p> <p>-หนังสือ ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว๕ ลว. ๒ ส.ค.๒๕๔๔, ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๑๓ ลว.๕ พ.ย. ๒๕๔๔, ที่ นร ๑๐๐๙.๕/๙๘๖-๑๑๙๕ ลว.๑๐ ก.ย.๒๕๔๖, ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว๕ ลว.๒๗ ก.พ. ๒๕๕๒</p> <p>-ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ หนังสือ ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๖ ลว.๑๑ ธ.ค.๒๕๕๑ ประกาศ/บรรจุ</p> <p>-คำสั่ง สป.สธ.ที่ ๗๒๘/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๒</p>



ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ ครม.
	สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>-พิจารณาอุทธรณ์ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕</li> <li>-อนุมัติ อนุญาต วินิจฉัยสั่งการตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๑๐</li> <li>-อนุญาต ตาม พ.ร.บ. วัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท พ.ศ. ๒๕๑๘</li> <li>-อนุญาต ตาม พ.ร.บ. ยาเสพติดให้โทษ พ.ศ.๒๕๒๒</li> <li>-อนุญาต ตาม พ.ร.บ. อาหาร พ.ศ.๒๕๒๒</li> <li>-อนุญาต ตาม พ.ร.บ. เครื่องมือแพทย์ พ.ศ.๒๕๓๑</li> <li>-อนุญาต ตาม พ.ร.บ. วัตถุอันตราย พ.ศ.๒๕๓๕</li> <li>-ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. วัตถุอันตราย พ.ศ.๒๕๓๕</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕</li> <li>- พ.ร.บ. อาหารและยา พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พ.ร.บ. วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท พ.ศ.๒๕๑๘</li> <li>- พ.ร.บ. ยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. ๒๕๒๒</li> <li>- พ.ร.บ. เครื่องมือแพทย์ พ.ศ. ๒๕๓๑</li> <li>- พ.ร.บ. วัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕</li> </ul>
๕.	สำนักงานที่ดิน จังหวัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>-หักเงินค่าอากรแสตมป์เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บอากรแสตมป์ อัตราร้อยละ ๓ และการใช้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บอากรแสตมป์</li> <li>-ถอนคืนเงินรายรับสำหรับสำนักงานที่ดินในสังกัดอยู่ในส่วนภูมิภาค โดยขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังก่อน</li> <li>-อนุมัติให้ออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ที่ดินที่ได้สร้างระวางแผน ที่ได้ออกโฉนดที่ดินไว้แล้ว</li> <li>-ออกคำสั่งให้ผู้มีสิทธิตามใบจอง ที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับออกไปจากที่ดินของรัฐ</li> <li><b>อนุมัติ อนุญาต วินิจฉัยสั่งการ ดังนี้</b></li> <li>-ยื่นคำร้องขอต่อศาลเพื่อสั่งเพิกถอนหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน เพื่อให้ที่ดินตกเป็นของรัฐ</li> <li>-จำหน่ายที่ดินของนิติบุคคลเพื่อการศาสนา</li> <li>-กำหนดเวลาให้คนต่างด้าวหรือนิติบุคคลต่างด้าวจำหน่ายที่ดิน และจำหน่ายที่ดินของคนต่างด้าว หรือนิติบุคคลต่างด้าว ตามประมวลกฎหมายที่ดิน</li> <li>-จำหน่ายห้องชุดของคนต่างด้าวหรือนิติบุคคลตาม พ.ร.บ. อาคารห้องชุด พ.ศ.๒๕๒๒</li> <li>-การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายที่ดินตามหมวด ๓ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน</li> <li>-การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายห้องชุดของคนต่างด้าวและนิติบุคคล</li> <li>-การหักภาษีอากรให้แก่ราชการส่วนท้องถิ่นเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีอากรให้แก่ราชการส่วนท้องถิ่น อัตราร้อยละ ๓ และการใช้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีอากรให้แก่ราชการส่วนท้องถิ่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๖</li> <li>-พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>-พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑</li> <li>-ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗</li> <li>-พ.ร.บ. อาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>-ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีอากรให้แก่ราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓</li> </ul>

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ ครม.
๖	สำนักงานปศุสัตว์ จังหวัด	<p>-แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการดำเนินโครงการการพัฒนาอาชีพการเลี้ยงปศุสัตว์ลงสู่ท้องถิ่น กิจกรรมแก้ไขปัญหาผลภาวะจากฟาร์มปศุสัตว์</p> <p>-ลงนามในบันทึกข้อตกลงการใช้เงินอุดหนุนตามโครงการพัฒนาอาชีพการเลี้ยงปศุสัตว์ กิจกรรมแก้ไขปัญหาผลภาวะจากฟาร์มปศุสัตว์</p> <p>-ออกหนังสือเตือนให้ผู้รับใบอนุญาตตั้งโรงฆ่าสัตว์ โรงพักสัตว์และการฆ่าสัตว์ปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>-ดำเนินการออกไปรับรองเพิกถอนการรับรอง และการพิจารณาอุทธรณ์ให้กับฟาร์มสุกร ซึ่งเข้าโครงการฟาร์มสุกรปลอดการใช้สารเร่งเนื้อแดงหรือกลุ่มเบต้าอะโกรนิสท์แจ้งความร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวนเพื่อให้ดำเนินคดีอาญา กรณีพบการทุจริตในโครงการต่างๆของกรมปศุสัตว์ทุกโครงการตลอดจนให้มีอำนาจในการประนีประนอมยอมความ ถอนคำร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน เมื่อได้รับทรัพย์สินคืนหรือได้รับชดใช้ราคาถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งให้ถอนคำเป็นพยานต่อพนักงานสอบสวนขอตรวจเอกสารหรือหลักฐานใดๆ ขอคัดสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเอกสารจากพนักงานสอบสวน</p>	<p>-พ.ร.บ.ควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. ๒๕๓๕ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-คำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ ๑๘๐/๒๕๔๗ ลว.๒๔ มีนาคม ๒๕๔๗ คำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ ๔๕๓/๒๕๔๗ ลว.๑๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗</p>
๗	สำนักงานสหกรณ์ จังหวัด	<p>๑.อนุมัติให้สหกรณ์กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ทุกสัญญารวมกันไม่เกินสหกรณ์ละ ๕ ล้านบาท</p> <p>๒.อนุมัติให้สหกรณ์ผ่อนผัน ขยายเวลาชำระหนี้ และ/หรือการงดเว้นดอกเบี้ย ค่าปรับ การลดอัตราดอกเบี้ย และอนุมัติให้ปรับปรุงโครงสร้างหนี้เงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์เฉพาะสัญญากู้ยืมเงินที่มีต้นเงินกู้คงเหลือในการผ่อนผัน ขยายเวลาชำระหนี้ ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ไม่เกิน ๕ ล้านบาท</p> <p>๓.อนุมัติให้ไกล่เกลี่ยและการประนีประนอมยอมความเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์เฉพาะหนี้ที่มีทุนทรัพย์พิพาทไม่เกิน ๒ ล้านบาท ยกเว้นเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ให้มีอำนาจในกรณีที่ทุนทรัพย์ที่พิพาท ณ วันฟ้องไม่เกิน ๕ ล้านบาท</p>	<p>-คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ที่ ๑๑๐๕/๕๖๐ ลว. ๑๖ พ.ค. ๒๕๖๐ เรื่องมอบอำนาจให้ ผวจ.ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์</p> <p>-คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ที่ ๓๘๗/๒๕๕๔ ลว.๑๑ ส.ค.๒๕๕๓ เรื่องมอบอำนาจให้ ผวจ.ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์</p>

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ ครม.
	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด	<p>๔.อนุมัติให้ลดหนี้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์เฉพาะหนี้ที่มีต้นเงินกู้คงเหลือไม่เกิน ๒ ล้านบาท</p> <p>๕.อนุญาตให้สหกรณ์ลูกหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์กู้ยืมเงินจากแหล่งอื่น รวมทั้งอนุญาตให้สหกรณ์ลูกหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์กระทำการใดๆเกี่ยวกับทรัพย์สินจำนอง</p> <p>๖.อนุญาตให้กลุ่มเกษตรกรกู้ยืมเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการสนับสนุนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อพัฒนากลุ่มเกษตรกร</p> <p>๗.ดำเนินการเกี่ยวกับการเร่งรัดชำระหนี้เงินกู้ยืม ฟ้องคดี และการอื่นๆเกี่ยวกับการดำเนินคดี</p> <p>๘.อนุญาตให้สถาบันเกษตรกรกู้ยืมเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการสนับสนุนสินเชื่อเพื่อจัดหาปัจจัยการผลิตทางการเกษตรแก่สถาบันเกษตรกรได้แห่งละไม่เกิน ๘ แสนบาท</p> <p>๙. มอบอำนาจการดำเนินคดีทั้งปวง ทุกชั้นตอน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด ทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา คดีล้มละลาย จนเสร็จสิ้นคดี ส่วนในคดีปกครองมอบอำนาจให้ดำเนินคดีเฉพาะที่เกี่ยวกับเงินกองทุน รวมทั้งการร้องทุกข์ กล่าวโทษ ถอนคำร้องทุกข์ อันเป็นผลมาจากการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ รวมถึงการบังคับคดีจนเสร็จสิ้นด้วย</p> <p>-อนุมัติโครงการและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกรมส่งเสริมสหกรณ์จังหวัด ในวงเงินโครงการละไม่เกิน ๑ ล้านบาท</p>	<p>-หนังสือมอบอำนาจกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ ๑๑๐๑/๖๙๒ ลว.๒๓ ม.ค.๒๕๕๐</p> <p>-คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ ๑๐๐/๒๕๕๓ ลว.๙ มี.ค. ๒๕๕๓ เรื่องมอบอำนาจให้ ผวจ.ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์</p> <p>-ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘</p>
๘	สำนักงานเกษตรจังหวัด	<p>-พิจารณาอนุญาต อนุมัติ วินิจฉัยสั่งการตาม พ.ร.บ. กักพืช พ.ศ.๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.พันธุ์พืช พ.ศ.๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.วัตถุอันตราย พ.ศ.๒๕๓๕ พ.ร.บ.คุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๔๒ พ.ร.บ.ปุ๋ย พ.ศ.๒๕๑๘ พ.ร.บ.ควบคุมยาง พ.ศ.๒๕๔๒</p>	<p>-พ.ร.บ.กักพืช พ.ศ.๒๕๐๗ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-พ.ร.บ.พันธุ์พืช พ.ศ.๒๕๑๘ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-พ.ร.บ.วัตถุอันตราย พ.ศ.๒๕๓๕</p>
๙.	สำนักงานประมงจังหวัด	<p>-การรับรองการผลิตสัตว์น้ำตามมาตรฐาน(GAP)</p> <p>-ลงนามใบอนุญาต ใบรับรอง และเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียม ตาม พ.ร.บ.สงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ.๒๕๓๕</p>	<p>-ระเบียบกรมประมงว่าด้วยการออกใบรับรองการปฏิบัติทางประมงที่ดีสำหรับการผลิตสัตว์น้ำ</p> <p>-พ.ร.บ.สงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ.๒๕๓๕</p>
๑๐	สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัด	<p>-จดทะเบียนโอนการจดทะเบียนรับโอนสิทธิ์ในที่ดิน หรืออสังหาริมทรัพย์ใดๆของ ส.ป.ก.</p> <p>-ยื่นคำร้องขอรังวัดสอบเขต</p>	<p>-พ.ร.บ.การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ.๒๕๑๘</p>

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ ครม.
๑๐	สำนักงานปฏิรูปที่ดิน จังหวัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ยื่นคำขอจดทะเบียนแบ่งแยกที่ดิน</li> <li>-ยื่นคำขอออกหนังสือสำคัญสำหรับที่ดิน</li> <li>-ยื่นคำขอ และรับหนังสือสำคัญแสดงสิทธิในที่ดิน</li> <li>-ลงนามในหนังสือสัญญากู้ยืมเงินจาก ส.ป.ก. , สัญญาแปลงหนี้ใหม่ , สัญญาแก้ไขเพิ่มเติม , หนังสือรับสภาพความผิด และ/หรือบันทึกต่อท้ายสัญญาดังกล่าว พร้อมทั้งการบอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินกับเกษตรกรและสถาบันเกษตรกร</li> <li>-อนุญาตให้ผู้ขอปรับปรุง และซ่อมแซมถนน ซึ่งมีได้ใช้ที่ดินเพิ่มขึ้นจากเดิมและไม่ทำให้มาตรฐานของถนนเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม และพิจารณาอนุญาตให้ขุดลอกคลองโดยไม่ได้ใช้ที่ดินเพิ่มขึ้นจากเดิม</li> <li>-การเรียกให้ผู้กู้และผู้ทำสัญญาผูกพันตนอย่างลูกหนี้ร่วมชำระหนี้เงินกู้ให้กับ ส.ป.ก.</li> <li>-ลงนามในสัญญาแปลงหนี้ค่าที่ดินตามโครงการกองทุนที่ดิน</li> <li>-บอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินจาก ส.ป.ก.กับเกษตรกรและสถาบันเกษตรกร</li> <li>-อุทธรณ์คำสั่งเปรียบเทียบคัดค้านการรังวัดออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์</li> <li>-แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงานปรับปรุงถนนลูกรังสายหลัก</li> <li>-จัดทำและลงนามในสัญญาเช่าและสัญญาเช่าทำประโยชน์ในที่ดินเพื่อเกษตรกรรม รวมทั้งสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม หรือบันทึกต่อท้ายสัญญา</li> <li>-ติดตามเร่งรัดเก็บหนี้สิน ออกหนังสือเตือนให้ผู้เช่าหรือผู้รับสัญญาปฏิบัติตามเงื่อนไข</li> <li>-จัดทำและลงนามในข้อตกลงต่อท้ายสัญญาเช่าที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์เพื่อประกอบกิจการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมในเขตปฏิบัติที่ดิน</li> <li>-ออกหนังสือรับรองภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ประกอบการที่ขายสินค้าหรือบริการ ให้ ส.ป.ก.จังหวัด</li> <li>-ลงนามในสัญญาจะซื้อจะขายที่ดินเพื่อการปฏิบัติรูปที่ดิน</li> <li>-จัดทำ ลงนาม และพิจารณาบอกเลิกสัญญาเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม , สัญญาเช่าซื้อที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และหนังสือรับภาระหนี้</li> <li>-อำนาจวินิจฉัย ออกหนังสือยินยอมให้แก่เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินก่อสร้างอาคาร โรงเรียนที่ไม่เกินสมควรสำหรับใช้เป็น ที่อยู่อาศัยของตนเองในแปลงเกษตรกรรมเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบในการขออนุญาตก่อสร้างอาคารตาม ความคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒</li> </ul>	

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ ครม.
๑๐	สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัด	<p>-อำนาจพิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปเพื่อดำเนินการตามโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐและโครงการอื่นๆในลักษณะเดียวกัน ตามหนังสือเวียนด่วนที่สุดที่ กษ ๑๒๐๔/ว๐๕๒ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐</p> <p>-อำนาจในการจัดทำ ลงนามในสัญญาเช่าที่ดินสำหรับสถาบันเกษตรกร รวมทั้งการแก้ไขเพิ่มเติมหรือบันทึกต่อท้ายสัญญา และพิจารณาบอกเลิกสัญญาพร้อมทั้งให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานการใช้อำนาจที่ได้รับมอบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินการตามคำสั่งแล้ว และติดตาม เร่งรัด จัดเก็บหนี้สิน ออกหนังสือเตือนให้ผู้เช่าปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้ในข้อสัญญา ตลอดจนดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้ในข้อสัญญา และรายงานผลการดำเนินการให้ เลขธิการ ส.ป.ก. ทราบทุกครั้งที่ได้ดำเนินการตามคำสั่งแล้ว</p> <p><b>การฟ้องคดีและการดำเนินคดี</b></p> <p>-การดำเนินคดีทั้งปวงของ ส.ป.ก. ทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา คดีล้มละลาย และคดีปกครองที่เกิดขึ้นในพื้นที่จังหวัดได้จนกว่าคดีนั้นจะถึงที่สุด และให้มีอำนาจในการบังคับคดีได้จนเสร็จการ รวมทั้งให้มีอำนาจจัดทำและลงนามในสัญญาผ่อนชำระหนี้ จัดทำสัญญารับสภาพหนี้ จัดทำสัญญาค้ำประกัน มีอำนาจในการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยอนุญาโตตุลาการ การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทการร้องทุกข์ การถอนคำร้องทุกข์ในคดีที่ ส.ป.ก.เป็นโจทก์หรือจำเลย หรือเป็นผู้ฟ้องคดีหรือผู้ถูกฟ้องคดี ไม่ว่าจะได้อัยการหรือถูกฟ้องในนาม ส.ป.ก.ในนามเลขธิการ ส.ป.ก.หรือในนามเลขธิการ ส.ป.ก.ที่ระบุชื่อมาด้วยให้รวมถึงการมีอำนาจลงนามในหนังสือแต่งตั้งพนักงานอัยการเป็นทนายความว่าต่างหรือแก้ต่างคดีได้ทุกชั้นศาล หรือมีอำนาจลงนามในหนังสือมอบอำนาจ หรือมอบฉันทะให้พนักงานอัยการฟ้องคดี หรือดำเนินคดีปกครองแทน ทั้งในศาลปกครองชั้นต้น และศาลปกครองสูงสุด และให้มีอำนาจรับเงินคืนจากศาล จ่ายเงินค่าใช้จ่ายหรือค่าฤชาธรรมเนียมศาล รับหรือจ่ายค่าสินไหมทดแทนจากศาล หรือจากหน่วยงานสังกัดกรมบังคับคดี รับเอกสารคืนจากศาล หรือการแต่งตั้งตัวแทนช่วงให้ดำเนินการในกรณีดังกล่าวได้</p>	<p>-คำสั่งเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมที่ ๑๔๕๖/๒๕๕๙ ลว.๒๗ ก.ย.๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินคดี</p> <p>-คำสั่งเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ ๕๗๘/๒๕๕๔ ลว.๒๘ พ.ย.๒๕๕๔ เรื่องการมอบอำนาจเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดและการบังคับทางปกครอง</p> <p>-คำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ ๒๑๖๒/๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจในการจัดทำ ลงนาม และพิจารณาบอกเลิกสัญญาเช่าที่ดินสำหรับสถาบันเกษตรกร และสัญญาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ลว. ๑๔ ธ.ค. พ.ศ.๒๕๕๘</p>

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ ครม.
๑๐	สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัด	<p>รวมทั้งให้มีอำนาจดำเนินการพิจารณาใดๆ ไปในทางจำหน่ายสิทธิของ ส.ป.ก. ดังนี้</p> <p>๑) ประนีประนอมยอมความในกรณีที่ ส.ป.ก. ได้มีหนังสือแจ้งเวียนให้จังหวัดถือปฏิบัติเป็นกรณีเฉพาะตัวไว้แล้ว เช่น การกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการประนีประนอมยอมความในคดีแพ่งกับลูกหนี้ผู้กู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ทุนทรัพย์ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐บาท ตามหนังสือ กษ ๑๒๐๔/ว ๘๖๖ ลว. ๑๔ ส.ค. ๒๕๕๗</p> <p>๒) ถอนฟ้องในคดีแพ่งซึ่งจำเลยได้ชำระหนี้ให้กับส.ป.ก. ครบถ้วนตามคำขอท้ายฟ้อง รวมทั้งดอกเบี้ยตามกฎหมาย</p> <p>๓) แจ้งความเห็นไม่อุทธรณ์หรือฎีกา หากพนักงานอัยการได้มีหนังสือสอบถามความประสงค์ในการอุทธรณ์หรือฎีกา ในคดีแพ่งซึ่งศาลมีคำพิพากษาให้ ส.ป.ก. ชนาคดีเต็มตามฟ้องในศาลชั้นต้นหรือศาลอุทธรณ์</p> <p>๔) ให้ปฏิรูปที่ดินจังหวัดสามารถมอบอำนาจในการ ร้องทุกข์ กล่าวโทษ รับเงินคืนจากศาล จ่ายเงินค่าใช้จ่ายหรือค่าฤชาธรรมเนียมศาล รับหรือจ่ายค่าสินไหมทดแทนจากศาลหรือจากหน่วยงานสังกัดกรมบังคับคดี และรับเอกสารคืนจากศาลให้ผู้อำนวยความสะดวกกลุ่มกฎหมาย สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดปฏิบัติราชการแทนได้</p> <p><b>ความรับผิดชอบละเมิดและการบังคับทางปกครอง</b></p> <p>-การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ตามข้อ ๘ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสร.ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ และให้มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือดำเนินการอื่นใดตามกฎหมาย ตามนัย พ.ร.บ.ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ และระเบียบสร.ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ ตลอดจนให้มีอำนาจในการดำเนินการพิจารณาใช้มาตรการบังคับทางปกครอง ตามมาตรา ๕๗ แห่งพ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ ได้จนเสร็จการ รวมถึงให้มีอำนาจแก้อำนาจเรียกเงิน หรือรับค่าสินไหมทดแทน และการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการยึดหรืออายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินได้โดยไม่จำกัดพื้นที่</p>	

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี
๑๐	สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ ละเมิด ไม่รวมถึงกรณีการทุจริตหรือเงินขาดบัญชี ซึ่งจะต้องพิจารณาว่าหัวหน้าส่วนราชการในสังกัด ส.ป.ก. ต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนด้วย ตาม พ.ร.บ.ความรับผิดชอบ ละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ และเมื่อได้ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเสร็จแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินการและความคืบหน้าให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและ ส.ป.ก.ทราบ	
๑๑	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด	<p>๑.ออกใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร ซึ่งแร่ที่อยู่ในความควบคุมการส่งออกนอกราชอาณาจักรสำหรับแร่ทุกชนิด ยกเว้น แร่ยิปซัม</p> <p>๒.การออกใบอนุญาตรับช่วงการทำเหมืองและออกคำสั่งเลิกรับช่วงการทำเหมือง</p> <p>๓.ให้เป็นผู้อนุญาตตามที่บัญญัติไว้ใน พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ สำหรับโรงงานที่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่รับผิดชอบ ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) การออกใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานที่ใช้เครื่องจักรมีกำลังรวมแรงม้ารวมเกินห้าร้อยแรงม้าหรือคนงานเกินสามร้อยคน</p> <p>(๒) การออกใบอนุญาตขยายโรงงานที่ใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมม้าในส่วนที่ขยายรวมกับเครื่องจักรตามสิทธิเดิมที่ได้รับอนุญาตเกินห้าร้อยแรงม้า</p> <p>(๓) การออกคำสั่งปิดโรงงาน ตามมาตรา ๓๙ วรรคสาม</p> <p>(๔) กรณีตามข้อ (๑) (๒) (๓) สำหรับโรงงานตามประกาศรัฐมนตรีที่ออกตาม มาตรา ๓๒ หรือเป็นโรงงานที่ต้องมีการศึกษาด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมก่อน</p> <p>(๕) การอนุมัติตาม มาตรา ๓๗ วรรคสอง</p> <p>(๖) การสั่งการตาม มาตรา ๓๙ แห่ง พ.ร.บ.โรงงานพ.ศ. ๒๕๓๕ เฉพาะโรงงานประเภทหรือชนิดของโรงงาน ลำดับที่ ๑๐๑, ๑๐๕ และ ๑๐๖ แห่งบัญชีท้ายกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๕ (พ.ศ. ๒๕๔๔)</p>	<p>-พ.ร.บ.แร่ พ.ศ.๒๕๑๐</p> <p>-กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๒ (พ.ศ. ๒๕๒๒)</p> <p>-พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕</p> <p>-คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ที่ ๖๑๖/๒๕๔๖ ลว.๑๔ พ.ย. ๒๕๔๖</p> <p>-คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ที่ ๕๙/๒๕๕๑ ลว. ๒๕ ก.พ. ๒๕๕๑</p>


ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี
	สำนักงาน อุตสาหกรรม จังหวัด	<p>๔. กรณีมีข้อสงสัยหรือมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการดังกล่าวให้หารือกรมโรงงานอุตสาหกรรมและปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้นต่อไป</p> <p>๕. มอบอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่นายทะเบียนเครื่องจักรประจำจังหวัด</p> <p>(๑) รับผิดชอบกรรมสิทธิ์เครื่องจักร ออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร หรือปฏิเสธการจดทะเบียนเครื่องจักรตามมาตรา ๗, ๘ และ ๑๑</p> <p>(๒) พิจารณาเพิกถอนหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักรที่ออกโดยสำคัญผิดในสาระสำคัญหรือปรากฏภายหลังว่าเอกสารที่นำมาประกอบการพิจารณาจดทะเบียนไม่ถูกต้องหรือข้อเท็จจริงเป็นสาระสำคัญในการจดทะเบียนได้เปลี่ยนแปลงไปตาม มาตรา ๘ ตรี</p> <p>(๓) สั่งเพิกถอนหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักรที่ได้จดทะเบียนไว้สูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดไม่อาจใช้งานได้ตาม มาตรา ๑๓ ทวิ</p> <p>(๔) เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ยกเว้นการสั่งการตามมาตรา ๓๗ วรรคหนึ่ง เฉพาะโรงงานในประเภทหรือชนิดของโรงงาน ลำดับที่ ๑๐๑, ๑๐๕ และ ๑๐๖ แห่งบัญชีท้ายกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๕ (พ.ศ. ๒๕๔๔) ออกตามความใน พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕</p>	<p>-คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ที่ ๑๑๔/๒๕๕๒ ลว. ๒๓ ก.ค. ๒๕๕๒</p> <p>-พ.ร.บ.จดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. ๒๕๑๔ มาตรา ๑๗</p> <p>-พ.ร.บ.จดทะเบียนเครื่องจักร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๐</p> <p>-คำสั่งกระทรวงอุตสาหกรรมที่ ๖๘๕/๒๕๔๖ ลว. ๑๑ ธ.ค. ๒๕๔๖</p> <p>-คำสั่งกระทรวงอุตสาหกรรมที่ ๑๖๗/๒๕๕๒ ลว. ๑๖ ก.ค. ๒๕๕๒</p>
๑๒	สำนักงาน สรรพากรพื้นที่	ปฏิบัติตามประมวลรัษฎากร	-ประมวลรัษฎากร
๑๓	สำนักงาน ธนารักษ์พื้นที่ อุดรธานี	<p>๑. การปกครอง บริหารจัดการ ดูแล บำรุงรักษาที่ราชพัสดุ (ยกเว้น ซ้ำขาย แลกเปลี่ยน เพิกถอนกรรมสิทธิ์ที่ราชพัสดุ ให้ความเห็นชอบผลการสอบสวนเปรียบเทียบตามประมวลกฎหมายที่ดิน)</p> <p>๒. การใช้ที่ราชพัสดุ</p> <p>๓. การอนุญาตให้ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดুর่วมกับส่วนราชการที่ได้รับอนุญาตให้ใช้หรือครอบครองที่ราชพัสดุอยู่เดิม หรือดำเนินการใดๆในที่ราชพัสดุ โดยที่ราชพัสดุนั้นยังอยู่ในความครอบครองของส่วนราชการที่ได้รับอนุญาตอยู่เดิม ตามหลักเกณฑ์และคำสั่งที่กรมธนารักษ์กำหนด</p> <p>๒. การส่งคืนที่ราชพัสดุ</p>	<p>-กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๔๔๒/ ๒๕๕๕ ลว. ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>-คำสั่งกรมธนารักษ์ที่ ๕๐๙/๒๕๕๓ ลว. ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓</p>

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี
๑๔	สำนักงาน จัดหางาน จังหวัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>-เปรียบเทียบปรับตามพ.ร.บ.จัดหางานและคุ้มครองคนงาน พ.ศ.๒๕๒๘</li> <li>-ทำสัญญาเงินกู้กับผู้ได้รับอนุมัติเงินกู้ในเขตพื้นที่รับผิดชอบตามหลักเกณฑ์กองทุนเพื่อรับงานไปทำที่บ้าน</li> <li>-บอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเพื่อรับงานไปทำที่บ้าน</li> <li>-ลงนามถึงอัยการจังหวัดเพื่อจัดพนักงานอัยการว่าต่างหรือแก้ต่างคดีในกรณีมูลคดีเกิดขึ้นที่จังหวัดและลงนาม ในใบแต่งตั้งนายในกรณีดังกล่าว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>-พ.ร.บ. จัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ.๒๕๒๘</li> <li>-คำสั่งกรมการจัดหางานที่ ๐๖๒๕๖/๒๕๕๔ ลว. ๒๙ มิ.ย. ๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีเกี่ยวกับการบริหารกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน</li> </ul>
๑๕	สำนักงาน พาณิชย์จังหวัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>-พิจารณาและลงนามหนังสือรับรองแสดงการได้รับสิทธิชำระภาษีนอกโควตา</li> <li>-พิจารณาและลงนามหนังสือรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า</li> <li>-พิจารณา รับ ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ขอหนังสือรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า</li> <li>-ให้คำแนะนำ คำปรึกษา การจดทะเบียน หรือข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>-ให้บริการข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา <ul style="list-style-type: none"> <li>๑. ให้คำแนะนำ คำปรึกษา การแจ้งข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๒. ให้บริการข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา</li> <li>๓. รับแจ้งข้อมูลตามมาตรา ๑๖ มาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่ง พ.ร.บ. การผลิต ผลิตภัณฑ์ซีดี พ.ศ. ๒๕๔๘</li> </ul> </li> <li>-รับคำสั่งขอขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์รวมทั้งคำขอคำร้องอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</li> <li>-รับชำระค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-พ.ร.บ. การผลิต ผลิตภัณฑ์ซีดี พ.ศ.๒๕๔๘</li> <li>-กฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดผลิตแผ่นซีดีและอุปกรณ์ของเครื่องจักร พ.ศ.๒๕๔๘</li> <li>-ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญาตาม พ.ร.บ. การผลิต ผลิตภัณฑ์ซีดี พ.ศ. ๒๕๔๘ ลว. ๒๓ ส.ค. ๒๕๔๘</li> <li>-พ.ร.บ. คุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๖</li> </ul>

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ ครม.
๑๖	สำนักงาน สวัสดิการและ คุ้มครอง แรงงานจังหวัด	<p>๑. การดำเนินคดีที่เสนอโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดในเขตพื้นที่จังหวัดของตน</p> <p>๒. การสั่งการ การปฏิบัติราชการ การแต่งตั้งทนายความหรือการอื่นใดเกี่ยวกับการดำเนินคดีแพ่งจนถึงที่สุดในการติดตามหนี้กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง</p>	<p>-ระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการดำเนินคดีอาญาและการเปรียบเทียบผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและความปลอดภัยในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>-คำสั่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ที่ ๑๕๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๐</p> <p>พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑</p>
๑๗	สำนักงานขนส่ง จังหวัด	<p>-ให้ความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์สามล้อส่วนบุคคล</p>	<p>-มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๖</p> <p>-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑</p>
๑๘	ศูนย์พัฒนาฝีมือ แรงงานจังหวัด	<p>-ลงนามในใบแต่งตั้งทนายความ และหนังสือถึงอัยการจังหวัดเพื่อให้จัดพนักงานอัยการว่าต่างหรือแก้ต่างคดี</p> <p>-ต่ออายุใบอนุญาต และการอนุญาตสำหรับการทดสอบฝีมือคนหางาน</p> <p>-บอกเลิกสัญญา และเรียกให้ผู้ยืมชำระเงินกู้ยืมค้ำประกันพัฒนาฝีมือแรงงาน</p> <p>-ลงลายมือชื่อในเช็คเพื่อส่งจ่ายจากบัญชี “เงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน”</p> <p>-รับแจ้งการออกหนังสือการฝึกอบรมแรงงาน</p> <p>-รับแจ้งการโอนการประกอบกิจการของผู้นำเนินการฝึกให้แก่บุคคลอื่น</p> <p>-จัดแจ้งการเปลี่ยนแปลงผู้ดำเนินการฝึกอบรม</p> <p>-ดำเนินการให้ผู้รับการฝึกอบรมซึ่งค้างการฝึกอบรมโอนไปรับการฝึกอบรมในสาขาอาชีพเดียวกันกับผู้ดำเนินการฝึกกรายอื่น</p> <p>-รับแจ้งการเลิกการประกอบกิจการ</p> <p>-ดำเนินการฝึกซึ่งค้างกรณีอยู่ในวันที่เลิกกิจการหรือมีเหตุจำเป็นไปรับการฝึกในสาขาเดียวกันกับผู้ดำเนินการฝึกกรายอื่น</p> <p>-ยกเว้นให้ผู้ดำเนินการฝึกที่ยกเลิกกิจการหรือมีเหตุจำเป็นไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกที่ค้างอยู่</p> <p>-ต่อใบอนุญาต และออกใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน</p> <p>-พิจารณาออกใบแทนใบอนุญาตฯ</p>	<p>-พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕</p>

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ ครม.
	ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ลงนามในหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน</li> <li>-ออกหนังสืออนุญาตรายการเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ผู้ดำเนินการฝึกรนำเข้ามาในราชอาณาจักร</li> <li>-ออกคำสั่งให้ผู้ดำเนินการฝึกปฏิบัติให้ถูกต้อง</li> <li>-สั่งเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรม</li> <li>-ตรวจสอบความพร้อม และความเหมาะสมของสถานที่เครื่องมือเครื่องจักร และอุปกรณ์ความปลอดภัยและคุณสมบัติบุคลากรที่จะทำหน้าที่ทดสอบมาตรฐานฝีมือ</li> <li>-สั่งให้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานปฏิบัติให้ถูกต้อง</li> <li>-การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การดำเนินการอื่นๆและการอนุมัติเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายอื่น หรือจากเงินนอกงบประมาณตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ คณะรัฐมนตรีที่อนุญาตให้จ่ายได้หรือตามที่ได้รับอนุญาตให้จ่ายจากกระทรวงการคลังครั้งหนึ่ง ในวงเงินเกินกว่า ๒ ล้านบาทขึ้นไป</li> <li>-อนุมัติให้ยืมและจ่ายเงินยืมของราชการครั้งหนึ่งในวงเงินเกินกว่า ๒ ล้านบาทขึ้นไป</li> <li>-ลงนามเพื่อรับรองการขอรับบำเหน็จ บำนาญข้าราชการการเงิน บำเหน็จลูกจ้างประจำ และเงินอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และผู้รับบำเหน็จรายเดือน</li> </ul>	
๑๙	สำนักงานสถิติจังหวัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>-จัดทำสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่าง</li> <li>๑) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล</li> <li>๒) ข้อมูลหรือรายละเอียดของแบบสอบถามที่บุคคลต้องกรอกข้อมูลและวิธีการกรอกข้อมูลแบบสอบถาม</li> <li>๓) กำหนดระยะเวลาที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะออกสอบถามหรือส่งแบบสอบถาม</li> <li>๔) กำหนดระยะเวลาที่บุคคลซึ่งต้องกรอกแบบสอบถามที่ได้กรอกรายการแล้วแก่พนักงานเจ้าหน้าที่</li> <li>๕) ข้อมูลอื่นที่ประชาชนควรทราบ</li> </ul>	<p>-พ.ร.บ.สถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐  กฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๕๓)  ออกตามความใน พ.ร.บ. ๒๕๕๐</p>
๒๐	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ออกใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล แก๊ซหรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล</li> <li>-สั่งและกำหนดวิธีการให้ผู้รับใบอนุญาตแก๊ซเพื่อป้องกันความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>-พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่</li> <li>-ดำเนินคดีแพ่ง ตาม พ.ร.บ.น้ำบาดาลฯ</li> </ul>	<p>-พ.ร.บ.น้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐</p>

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ ครม.
๒๑	เรือนจำกลาง อุตรธานี	<p>-ทำนิติกรรมสัญญาหรือข้อตกลงผลประโยชน์ในการดำเนินการฝึกวิชาชีพ และการใช้แรงงานผู้ต้องขัง</p> <p>-ดำเนินการพัสดุโดยใช้เงินผลพลอยได้</p> <p><b>ด้านการบริหารงานบุคคล</b></p> <p>๑. การพิจารณาและออกคำสั่งการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการประเภททั่วไประดับอาวุโสลงมา ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษลงมา</p> <p>๒. การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปีหนึ่งขั้นและค่าตอบแทนพิเศษร้อยละ ๕ ของพนักงานราชการสังกัดเรือนจำกลาง ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่ ก.พ.กำหนด</p> <p>๓. การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ ได้แก่ การสรรหาและการเลือกสรรในการว่าจ้างการทำสัญญาจ้าง การแต่งตั้งในการปฏิบัติงาน การดำเนินการทางวินัย รวมทั้งการอนุญาตให้ลาออกจากการปฏิบัติงาน</p> <p>-มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการดำเนินการตามระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยเงินผลพลอยได้จากการฝึกวิชาชีพและการใช้แรงงานผู้ต้องขัง พ.ศ. ๒๕๔๘ตามคำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๒๑๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐</p> <p>-การอนุมัติให้เรือนจำ ทณฑสถาน ที่ตั้งอยู่ในจังหวัด ส่งนักโทษเด็ดขาด ที่มีคุณสมบัติจ่ายออก ทำงานสาธารณะนอกเรือนจำหรือทณฑสถาน ออกไปทำงานสาธารณะนอกเรือนจำ หรือทณฑสถาน</p> <p>-การอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของเรือนจำ ทณฑสถาน ที่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดปฏิบัติงานสาธารณะนอกเรือนจำ หรือทณฑสถาน นอกเวลาราชการในวันปกติและวันหยุดราชการได้</p> <p>-การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณของเรือนจำ ที่ทณฑสถาน สถานกักกัน ในเขตจังหวัด ให้มีอำนาจอนุมัติการจ้างหรือเลิกจ้างในแต่ละปีงบประมาณตามจำนวนและตำแหน่งภายใต้กรอบอัตราจ้างที่กรมราชทัณฑ์ได้อนุมัติไว้แล้ว</p>	<p>-ระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยเงินผลพลอยได้จากการฝึกอาชีพและการใช้แรงงานผู้ต้องขัง พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>-พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>-พ.ร.ฎ.ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๓</p> <p>วรรคหนึ่ง (๑)</p> <p>-คำสั่ง กรมราชทัณฑ์ ที่ ๒๗๗/๒๕๕๒ ลว. ๓๐ มี.ค. ๒๕๕๒</p> <p>-คำสั่ง กรมราชทัณฑ์ ๖๖๘/๒๕๕๕</p> <p>ลว. ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๕</p> <p>-คำสั่ง กรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๒๑๔/๒๕๖๐ ลว. ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐</p>

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ ครม.
๒๒	สำนักงานท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด	<p>-บริหารจัดการฐานข้อมูลด้านการท่องเที่ยวการกีฬาและนันทนาการในระดับจังหวัด เพื่อสนับสนุนงานของจังหวัด</p> <p>-การอนุมัติ วินิจฉัยสั่งการ</p> <p>๑) สั่งการและบังคับบัญชาให้ข้าราชการทุกระดับและลูกจ้างประจำปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น เพื่อสนับสนุนงานของจังหวัดได้</p> <p>๒) ส่งเสริมและพัฒนาการกีฬาและนันทนาการของจังหวัดแก้ไขปัญหาด้านกีฬาและนันทนาการในระดับจังหวัด</p> <p>๓) บริหารจัดการสนามกีฬาทุกแห่งที่อยู่ในการกำกับดูแลของวิทยาลัยพลศึกษา</p> <p>๔) บริหารจัดการฐานข้อมูลด้านการกีฬาและนันทนาการในระดับจังหวัด เพื่อสนับสนุนงานของจังหวัด</p>	
๒๓	สำนักงานพลังงานจังหวัด	<p>๑. การพิจารณาต่อใบอนุญาตประกอบกิจการ การควบคุม ก๊าซปิโตรเลียมเหลว ดังนี้</p> <p>๑) ถังขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวที่ตรึงไว้บนรถขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวที่จดทะเบียนในจังหวัด ยกเว้นที่เป็นของผู้ค้าน้ำมันตามมาตรา ๗ หรือที่เป็นของผู้ขนส่งให้ผู้ค้าน้ำมันตามมาตรา ๗</p> <p>๒) สถานที่เก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลว ประเภทร้านจำหน่ายลักษณะที่สอง</p> <p>๓) สถานีบริการก๊าซปิโตรเลียมเหลว</p> <p>๒. การพิจารณาต่อใบอนุญาตประกอบกิจการบรรจุก๊าซหรือใบอนุญาตมีไว้ครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายที่สิ้นอายุก่อนวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๖ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑) ยานพาหนะขนส่งก๊าซทางบก ยกเว้นที่เป็นของผู้ค้าน้ำมันตามมาตรา ๗ หรือที่เป็นของผู้ขนส่งให้ผู้ค้าน้ำมันตามมาตรา ๗</p> <p>๒) สถานีบริการ</p> <p>๓) ร้านจำหน่ายก๊าซ</p> <p>๔) โรงเก็บก๊าซ</p> <p>๕) สถานที่ใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลวที่มีปริมาณไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ ลิตร</p> <p>๓. การต่อใบอนุญาตประกอบกิจการและสถานที่เก็บกักน้ำมันเชื้อเพลิง ลักษณะที่ ๓๔ การรับจดทะเบียนและออกใบทะเบียนเป็นผู้ค้าน้ำมัน มาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๑</p> <p>๔. การรับแจ้งและออกใบทะเบียนเป็นผู้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง มาตรา ๑๒</p> <p>๕. การรับแจ้งเปลี่ยนแปลงรายการ แจ้งเลิกประกอบกิจการของผู้ค้าน้ำมัน มาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ และผู้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง มาตรา ๑</p>	

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ ครม.
๒๓	สำนักงานพลังงานจังหวัด	<p>๖. การรับชำระค่าธรรมเนียม ค่าขอ ใบทะเบียนและค่าธรรมเนียมรายปี สำหรับผู้ค้าน้ำมันมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ และผู้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง มาตรา ๑๒</p> <p>๗. การสั่งหยุดประกอบกิจการผู้ค้าน้ำมัน มาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ และผู้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๕</p> <p>๘. การดำเนินคดีผู้ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ.การค้าน้ำมันเชื้อเพลิง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้รวมถึงการแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนในการดำเนินคดีดังกล่าวข้างต้น และการเปรียบเทียบปรับ ตามระเบียบเปรียบเทียบปรับที่กรมธุรกิจพลังงานประกาศกำหนด</p> <p>๙. การดำเนินคดีกับผู้ค้าน้ำมัน ตามมาตรา ๗ แห่ง พ.ร.บ.การค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๓ ผู้บรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลวซึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนผู้ค้าน้ำมันตามมาตรา ๗ สถานีบริการ หรือผู้ใดซึ่งกระทำการฝ่าฝืนคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๔/๒๕๔๗ และให้รวมถึงการแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนในการดำเนินคดีดังกล่าวด้วย</p> <p>๑๐. ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) สถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง</li> <li>๒) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ไม่รวมถึงสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยานและสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงที่อยู่ในเขตคลังน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อการขนส่ง</li> <li>๓) คลังน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อการใช้เองไม่รวมถึงคลังน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ในการประกอบกิจการไฟฟ้าสัมปทาน</li> </ol> <p>๑๑. ต่อใบอนุญาตประกอบกิจการถังน้ำมันขนส่ง ประเภทรถขนส่งน้ำมันชนิดรถบรรทุกที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก หรือประกอบกิจการในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ ยกเว้นรถขนส่งน้ำมันที่ใช้เติมน้ำมันให้อากาศยานภายในสนามบิน</p> <p>๑๒. รายงานผลการดำเนินการและรายงานผลการใช้อำนาจต่อกรมธุรกิจพลังงานตามกำหนด</p> <p>๑๓. การพิจารณาออกใบอนุญาต หรือใบแทน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการควบคุมก๊าซปิโตรเลียมเหลว ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) สถานที่บรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลว ประเภทโรงบรรจุ ที่มีปริมาตรไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ ลิตร</li> <li>๒) สถานที่เก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลว ประเภทสถานที่ใช้ลักษณะที่สามที่มีปริมาตรไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ ลิตร</li> </ol>	<p>-พ.ร.บ.ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-พ.ร.บ.วัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ เฉพาะก๊าซปิโตรเลียมเหลว</p> <p>-พ.ร.บ.การค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๔/๒๕๔๗ เรื่อง กำหนดมาตรการเพื่อแก้ไขและป้องกันภาวะขาดแคลนน้ำมันเชื้อเพลิง ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๔๓</p> <p>-พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-ประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง มอบหมายให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้อนุญาตตามพ.ร.บ.ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ เฉพาะน้ำมัน</p> <p>-คำสั่งคณะกรรมการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง ที่ ๑/๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจเปรียบเทียบปรับตาม พ.ร.บ.ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>-คำสั่งคณะกรรมการวัตถุอันตราย ที่ ๗/๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ให้มีอำนาจเปรียบเทียบปรับตาม พ.ร.บ.วัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕</p>

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ ครม.
๒๓	สำนักงาน พลังงานจังหวัด	<p>๓) สถานที่เก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลว ประเภทร้านจำหน่ายลักษณะที่สอง</p> <p>๔) สถานีบริการก๊าซปิโตรเลียมเหลว</p> <p>๑๔. การพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการทดสอบและตรวจสอบถังเก็บและจ่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลวหรือถังขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวครบวาระดังนี้</p> <p>๑) ถังขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวที่ตรึงไว้บนรถขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวที่จดทะเบียนในจังหวัด ยกเว้นที่เป็นของผู้ค้าน้ำมันตามมาตรา ๗ หรือที่เป็นของผู้ขนส่งให้ผู้ค้าน้ำมันตามมาตรา ๗</p> <p>๒) สถานที่บรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลว ประเภทโรงบรรจุ ที่มีปริมาตรไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ ลิตร</p> <p>๓) สถานที่เก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลว ประเภทสถานที่ใช้ลักษณะที่สามที่มีปริมาตรไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ ลิตร</p> <p>๔) สถานีบริการก๊าซปิโตรเลียมเหลว</p> <p>๑๕. การออกใบอนุญาตประกอบกิจการและสถานที่เก็บกักน้ำมันเชื้อเพลิงลักษณะที่สาม</p>	
๒๔	สำนักงานแขวง ทางหลวงชนบท อุดรธานี	ดำเนินการตามที่ พ.ร.บ.ทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕ ในส่วนที่รับผิดชอบ	-พ.ร.บ.ทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕
๒๕	พิพิธภัณฑสถาน แห่งชาติบ้าน เชียง	-ออกใบแทนใบอนุญาตให้ส่งหรือนำโบราณวัตถุออกนอกราชอาณาจักร	-พ.ร.บ.โบราณสถานโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถาน แห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕
๒๖	สำนักงาน ส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น จังหวัด	<p>-การออกหนังสือรับรองเทียบเคียงตำแหน่งบริหาร เพื่อประโยชน์ของข้าราชการในสังกัดในการโอนไปดำรงตำแหน่งบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยหลักเกณฑ์การเทียบเคียงตำแหน่งเป็นไปตามที่ อ.ก.พ.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด</p> <p>-การลงนามในหนังสือสัญญาการรับทุนการศึกษาของข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดหรืออำเภอในฐานะผู้รับสัญญา</p>	-คำสั่งกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ ๓๓๑/๒๕๕๒ ลว. ๖ พ.ค. ๒๕๕๒
๒๗	สำนักงาน พระพุทธศาสนา จังหวัด	<p>๑. การอนุญาตให้คัดลอกหรือรองรับเอกสารทุกชนิดที่มีอยู่และอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ</p> <p>๒. การขอรังวัดรับหนังสือแสดงสิทธิ์ในที่ดินศาสนสมบัติกลางและที่ดินวัดร้าง</p>	<p>-หนังสือสำนักงานพระพุทธศาสนา จังหวัดอุดรธานี ที่ อต ๐๐๓๐/๔๔๑ ลว. ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๕</p> <p>-คำสั่งสำนักงานพระพุทธศาสนา แห่งชาติ ที่ ๔๙/๒๕๕๐ ลว. ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๐ เรื่อง มอบอำนาจของ ผู้อำนวยการสำนักงาน พระพุทธศาสนาแห่งชาติให้ผู้ว่า ราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน</p>

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ ครม.
๒๘	นิคมสร้างตนเองห้วยหลวง	<p>๑. การอนุมัติ อนุญาต ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน การประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้</p> <p>๑) อนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเบิกค่าใช้จ่ายตามข้อ ๘</p> <p>๒) เทียบตำแหน่งบุคคลที่จะเบิกค่าใช้จ่ายในกรณีที่มีได้เป็นบุคคลกาของรัฐตามความเหมาะสม ตามข้อ ๑๑(๔)</p> <p>๓) อนุมัติการเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือที่ปฏิบัติราชการไปยังสถานที่ฝึกอบรมตามข้อ ๓</p> <p>๔) อนุมัติจ่ายค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดในกรณีจำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษเพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด ตามข้อ ๑๔(๒)(ค)</p> <p>๕) พิจารณาจัดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพักในห้องพักคนเดี่ยวได้ในกรณีที่ไม่เหมาะสม หรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักร่วมกับผู้อื่นได้ ตามข้อ ๑๖(๑)</p> <p>๖) พิจารณาจัดให้ผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่พักในห้องพักคนเดี่ยวได้ในกรณีที่ไม่เหมาะสม หรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักร่วมกับผู้อื่นได้ ตามข้อ ๑๖(๒)</p> <p>๗) พิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามแผน โครงการตามภารกิจ หรือตามนโยบายของทางราชการ เช่น การจัดงานนิทรรศการ การแถลงข่าว การจัดงานประกวด เป็นต้น ตามข้อ ๒๙</p> <p>๒. การอนุญาต สั่งการตาม พ.ร.บ. จัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑</p> <p>๑) การอนุญาตให้สมาชิกนิคมเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมตามกำลังแห่งครอบครัวสมาชิกนิคมนั้น แต่ไม่เกินครอบครัวละ ๕๐ ไร่ ตามมาตรา ๘</p> <p>๒) อนุญาตให้สมาชิกนิคมได้รับอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ตามมาตรา ๘ ใช้ที่ดินเพื่อทำการอย่างอื่นด้วยนอกจากเพื่อทำการเกษตรกรรมตามมาตรา ๙</p> <p>๓) มีคำสั่งให้ผู้ไม่มีสิทธิครอบครองหรืออาศัยในที่ดินภายในเขตของนิคมโดยชอบด้วยกฎหมายรื้อถอน ขนย้ายสิ่งปลูกสร้าง หรือสิ่งอื่นออกจากนิคม ภายใน ๓๐ วันนับแต่ทราบคำสั่งตามมาตรา ๑๘</p>	<p>-คำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการที่ ๑๓๕๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘</p> <p>-หนังสือกรมประชาสัมพันธ์ที่ รส ๐๔๐๕/ว ๙๓๗๑๙ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘</p>

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ ครม.
๒๘	นิคมสร้างตนเองห้วยหลวง	<p>๔) ผ่อนผันขยายเวลาทำประโยชน์ให้สมาชิกนิคมต่อไปได้อีกคราวละ ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีที่สมาชิกนิคมที่ได้รับมอบที่ดินแล้วจัดทำที่ดินให้เกิดประโยชน์ไม่แล้วเสร็จภายใน ๕ ปี นับแต่วันที่อพยพครอบครัวเข้ามาประจำอยู่ในที่ดิน ตามมาตรา ๒๖</p> <p>๕) สั่งให้สมาชิกนิคมสร้างตนเองออกจากนิคมสร้างตนเองด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ตามมาตรา ๒๘</p> <p>๖) พิจารณาดำเนินการตามสมควรแก่กรณีเพื่อประโยชน์แก่ผู้เยาว์ที่เป็นทายาทโดยธรรมของสมาชิกนิคม ตามมาตรา ๓๑</p> <p>๗) พิจารณาดำเนินการตามควรเกี่ยวกับที่ดินกรณีสมาชิกในนิคมสร้างตนเองกลายเป็นคนวิกลจริตหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบตามมาตรา ๓๓</p> <p>๓. พิจารณาอนุญาตคำร้องขออนุญาตจัดที่ดินเพิ่มเติม กรณีที่สมาชิกนิคมเข้าทำประโยชน์ในที่ดินแปลงอื่นที่ยังไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินตามมาตรา ๘ แห่ง พ.ร.บ. ที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑</p> <p>๔. พิจารณาอนุญาตให้ออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์จาก น.ค. ๓ เมื่อทำการรังวัดแปลงที่ดินโดยเจ้าหน้าที่กรมที่ดินได้เนื้อที่มากกว่าที่ปรากฏใน น.ค.</p>	
๒๙	นิคมสร้างตนเองเชียงพิณ	<p>๑. การอนุมัติ อนุญาต ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน การประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้</p> <p>๑) อนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเบิกค่าใช้จ่ายตามข้อ ๘</p> <p>๒) เทียบตำแหน่งบุคคลที่จะเบิกค่าใช้จ่ายในกรณีที่มีได้เป็นบุคคลกาของรัฐตามความเหมาะสม ตามข้อ ๑๑(๔)</p> <p>๓) อนุมัติการเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือที่ปฏิบัติราชการไปยังสถานที่ฝึกอบรมตามข้อ ๓</p> <p>๔) อนุมัติจ่ายค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดในกรณีจำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษเพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด ตามข้อ ๑๔(๒)(ค)</p> <p>๕) พิจารณาจัดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพักในห้องพักคนเดี่ยวได้ในกรณีที่ไม่ว่าง หรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ตามข้อ ๑๖(๑)</p>	<p>-คำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการที่ ๑๓๕๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘</p> <p>-หนังสือกรมประชาสัมพันธ์ที่ รส ๐๔๐๕/ ว ๙๓๗๑๙ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘</p>

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ ครม.
๒๙	นิคมสร้างตนเองเชียงพิณ	<p>๖) พิจารณาจัดให้ผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่พักในห้องคนเดียวได้ในกรณีที่ไม่เหมาะสม หรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักร่วมกับผู้อื่นได้ ตามข้อ ๑๖(๒)</p> <p>๗) พิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามแผน โครงการตามภารกิจ หรือตามนโยบายของทางราชการ เช่น การจัดงานนิทรรศการ การแถลงข่าว การจัดงานประกวด เป็นต้น ตามข้อ ๒๙</p> <p>๒. การอนุญาต สั่งการตาม พ.ร.บ. จัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑</p> <p>๑) การอนุญาตให้สมาชิกนิคมเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมตามกำลังแห่งครอบครัวสมาชิกนิคมนั้น แต่ไม่เกินครอบครัวละ ๕๐ ไร่ ตามมาตรา ๘</p> <p>๒) อนุญาตให้สมาชิกนิคมได้รับอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ตามมาตรา ๘ ใช้ที่ดินเพื่อทำการอย่างอื่นด้วยนอกจากเพื่อทำการเกษตรกรรมตามมาตรา ๘</p> <p>๓) มีคำสั่งให้ผู้ไม่มีสิทธิครอบครองหรืออาศัยในที่ดินภายในเขตของนิคมโดยชอบด้วยกฎหมายรื้อถอน ขนย้ายสิ่งปลูกสร้าง หรือสิ่งอื่นออกจากนิคม ภายใน ๓๐ วันนับแต่ทราบคำสั่งตามมาตรา ๑๘</p> <p>๔) ผ่อนผันขยายเวลาทำประโยชน์ให้สมาชิกนิคมต่อไปได้อีกคราวละ ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี กรณีที่สมาชิกนิคมที่ได้รับมอบที่ดินแล้วจัดทำที่ดินให้เกิดประโยชน์ไม่แล้วเสร็จภายใน ๕ ปี นับแต่วันที่อพยพครอบครัวเข้ามาประจำอยู่ในที่ดิน ตามมาตรา ๒๖</p> <p>๕) สั่งให้สมาชิกนิคมสร้างตนเองออกจากนิคมสร้างตนเองด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ตามมาตรา ๒๘</p> <p>๖) พิจารณาดำเนินการตามสมควรแก่กรณีเพื่อประโยชน์แก่ผู้เยาว์ที่เป็นทายาทโดยธรรมของสมาชิกนิคม ตามมาตรา ๓๑</p> <p>๗) พิจารณาดำเนินการตามควรเกี่ยวกับที่ดินกรณีสมาชิกในนิคมสร้างตนเองกลายเป็นคนวิกลจริตหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบตามมาตรา ๓๓</p> <p>๓. พิจารณาอนุญาตคำร้องขออนุญาตจัดที่ดินเพิ่มเติม กรณีที่สมาชิกนิคมเข้าทำประโยชน์ในที่ดินแปลงอื่นที่ยังไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินตามมาตรา ๘ แห่ง พ.ร.บ. ที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑</p> <p>๔. พิจารณาอนุญาตให้ออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์จาก น.ค. ๓ เมื่อทำการรังวัดแปลงที่ดินโดยเจ้าหน้าที่กรมที่ดินได้เนื้อที่มากกว่าที่ปรากฏใน น.ค.</p>	

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ ครม.
๓๐	ศูนย์คุ้มครองคน ไร้ที่พึ่ง	<p>๑. การอนุมัติ อนุญาต ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน การประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้</p> <p>๑) อนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเบิก ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๘</p> <p>๒) เทียบตำแหน่งบุคคลที่จะเบิกค่าใช้จ่ายในกรณีที่มีได้ เป็นบุคคลากรของรัฐตามความเหมาะสม ตามข้อ ๑๑(๔)</p> <p>๓) อนุมัติการเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางไปกลับระหว่าง สถานที่อยู่ ที่พัก หรือที่ปฏิบัติราชการไปยังสถานที่ฝึกอบรม ตามข้อ ๓</p> <p>๔) อนุมัติจ่ายค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดในกรณี จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถและ ประสบการณ์เป็นพิเศษเพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตาม โครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด ตามข้อ ๑๔(๒)(ค)</p> <p>๕) พิจารณาจัดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพักในห้องพักคน เดียวได้ในกรณีที่ไม่เหมาะสม หรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวม กับผู้อื่นได้ ตามข้อ ๑๖(๑)</p> <p>๖) พิจารณาจัดให้ผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่พักในห้อง คนเดียวได้ในกรณีที่ไม่เหมาะสม หรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวม กับผู้อื่นได้ ตามข้อ ๑๖(๒)</p> <p>๗) พิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานตาม แผน โครงการตามภารกิจ หรือตามนโยบายของทาง ราชการ เช่น การจัดงานนิทรรศการ การแถลงข่าว การจัด งานประกวด เป็นต้น ตามข้อ ๒๙</p>	<p>-คำสั่งกรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการที่ ๑๓๕๑/๒๕๕๙ ลง วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘</p> <p>-หนังสือกรมประชาสงเคราะห์ ที่ รสี ๐๔๐๕/ ว ๙๓๗๑๙ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘</p>

## ผนวก จ

### มอบอำนาจให้นายอำเภอปฏิบัติราชการแทน

(แนบท้ายคำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๖๕๐๓ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐)

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ ครม.
	ที่ทำการปกครอง อำเภอ	๑. การอนุญาตการลาของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด	-ระเบียบ สร. ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ -ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบ แทน และสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๓) -ระเบียบ กค. ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗
		๒. อนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด อำเภอ ทั้งราชการส่วนภูมิภาค และส่วนกลาง เดินทางไปราชการในราชอาณาจักร การอนุญาตออกนอกเขตจังหวัด	-ระเบียบ สร. ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔
		๓. อนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด อำเภอ ทั้งราชการส่วนบริหารภูมิภาค ราชการส่วนบริหารส่วนกลางอยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ และการอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาได้ตามสิทธิ	-ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
		๔. อนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนกลางของทางราชการออกนอกที่ตั้งสำนักงาน ออกนอกเขตจังหวัด หรือการใช้ข้ามคืน	-ระเบียบสร.ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓

แบบท้ายคำสั่งจังหวัดอุดรธานีที่ ๒๔๐๓ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ผนวก ฉ

เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง  
และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง  
ที่ปฏิบัติราชการอยู่ในส่วนภูมิภาค นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์อุดรธานี ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการดำเนินการ  
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

การจัดซื้อ/จัดจ้าง การเช่า การแลกเปลี่ยน การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การทำ  
สัญญาและหลักประกันสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ การ  
จ้างงาน การลงโทษให้เป็นผู้จ้างงาน การเพิกถอนการเป็นผู้จ้างงาน การบริหารพัสดุ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม  
การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การจำหน่ายพัสดุ การร้องเรียน การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่  
และการดำเนินการอื่นๆ ที่กำหนดให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหาร  
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการอื่นใดที่เกี่ยวข้องทุกเรื่อง ทุกกรณี ซึ่งเบิกจ่ายจาก  
เงินงบประมาณ

( ยกเว้น ๑. เงินงบประมาณโครงการตามแผนงานบูรณาการเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจ  
ภายในประเทศ พ.ศ.๒๕๖๑


๒. เงินงบประมาณโครงการตามแผนการส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ.๒๕๖๑


๓. เงินงบประมาณโครงการตามงบกลาง รายการสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นในอำนาจของรองนายกรัฐมนตรี พ.ศ.๒๕๖๑

๔. เงินงบประมาณโครงการตามค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนใน  
จังหวัดและนโยบายของรัฐบาล พ.ศ.๒๕๖๑ ) ดังนี้

ผู้รับมอบอำนาจ	วิธีการ	วงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ	หมายเหตุ
๑. รองผู้ว่าราชการจังหวัด	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยล้านบาทถ้วน)	-เฉพาะส่วนราชการที่ ผู้ว่าราชการจังหวัด มอบอำนาจให้กำกับ ดูแล หรือมีกฎหมาย หรือข้อกำหนดอื่นใด กำหนดให้เป็น อำนาจของผู้ว่า ราชการจังหวัด โดยเฉพาะ
	วิธีคัดเลือกทุกกรณี	ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)	
	วิธีเฉพาะเจาะจง ( เฉพาะ กรณีตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) )	ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)	

<p>๒. หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดส่วนภูมิภาค</p>	<p>วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป</p> <p>วิธีคัดเลือกทุกกรณี</p> <p>วิธีเฉพาะเจาะจง ( เฉพาะ กรณีตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) )</p> <p>วิธีเฉพาะเจาะจง** ( กรณีตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ง) (จ) (ข) เฉพาะนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี )</p>	<p>ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)</p> <p>ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)</p> <p>ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)</p> <p>ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)</p>	
<p>๓. หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลางที่มีที่ตั้งอยู่ในจังหวัด</p>	<p>วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป</p> <p>วิธีคัดเลือกทุกกรณี</p> <p>วิธีเฉพาะเจาะจง ( เฉพาะ กรณีตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) )</p>	<p>ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)</p> <p>ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)</p> <p>ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)</p>	
<p>๔. นายอำเภอ</p>	<p>วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป</p> <p>วิธีคัดเลือกทุกกรณี</p>	<p>ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)</p> <p>ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)</p>	

	<p>วิธีเฉพาะเจาะจง ( เฉพาะ กรณีตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) )</p>	<p>ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)</p>	
<p>๖. ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ศูนย์อุดรธานี</p>	<p>วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป</p> <p>วิธีคัดเลือกทุกกรณี</p> <p>วิธีเฉพาะเจาะจง ( เฉพาะ กรณีตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) )</p> <p>วิธีเฉพาะเจาะจง** ( เฉพาะ กรณีตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ง) (จ) (ข) )</p>	<p>ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)</p> <p>ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐บาท (สิบล้านบาทถ้วน)</p> <p>ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)</p> <p>ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)</p>	
<p>๗. ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ทั่วไป</p>	<p>วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป</p> <p>วิธีคัดเลือกทุกกรณี</p> <p>วิธีเฉพาะเจาะจง ( เฉพาะ กรณีตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) )</p> <p>วิธีเฉพาะเจาะจง** ( เฉพาะ กรณีตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ง) (จ) (ข) )</p>	<p>ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)</p> <p>ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)</p> <p>ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)</p> <p>ไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)</p>	

<p>๘. ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ชุมชน</p>	<p>วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป</p> <p>วิธีคัดเลือกทุกกรณี</p> <p>วิธีเฉพาะเจาะจง ( เฉพาะ กรณีตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) )</p> <p>วิธีเฉพาะเจาะจง** ( เฉพาะ กรณีตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ง) (จ) (ข) )</p>	<p>ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)</p> <p>ไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)</p> <p>ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)</p> <p>ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)</p>	
<p>๙. สาธารณสุขอำเภอ</p>	<p>วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป</p> <p>วิธีเฉพาะเจาะจง ( เฉพาะ กรณีตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) )</p> <p>วิธีเฉพาะเจาะจง** ( เฉพาะ กรณีตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ง) (จ) (ข) )</p>	<p>ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)</p> <p>ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)</p> <p>ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)</p>	
<p>๑๐. ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบล</p>	<p>วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป</p>	<p>ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)</p>	

	<p>วิธีเฉพาะเจาะจง ( เฉพาะ กรณีตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) )</p> <p>วิธีเฉพาะเจาะจง** ( เฉพาะ กรณีตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ง) (จ) (ข) )</p>	<p>ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)</p> <p>ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)</p>	
--	---	---	--

๒. ห้ามผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้มอบอำนาจต่อให้ผู้อื่นอีก
๓. การดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างใด ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสงวนไว้เป็นการเฉพาะ ให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้พิจารณาดำเนินการอนุมัติ
๔. คำสั่งมอบอำนาจหรือหนังสืออื่นใดเกี่ยวกับการจัดซื้อ/จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ภายในจังหวัดอุดรธานี ที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้
๕. ให้ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ เกี่ยวกับการจัดซื้อ/จัดจ้าง อย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการเป็นสำคัญ และให้ผู้รับมอบอำนาจควบคุม ดูแล มิให้เกิดการทุจริตในทุกขั้นตอนของการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง



.....

แบบท้ายคำสั่งจังหวัดอุดรธานีที่ ๖๔๐๓ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

ผนวก ข

เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณโครงการตามแผนงานบูรณาการเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจภายในประเทศ พ.ศ.๒๕๖๑ เงินงบประมาณโครงการตามแผนการส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ.๒๕๖๑ เงินงบประมาณโครงการตามงบกลาง รายการสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นในอำนาจของรองนายกรัฐมนตรี พ.ศ.๒๕๖๑ เงินงบประมาณโครงการตามค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในจังหวัดและนโยบายของรัฐบาล พ.ศ.๒๕๖๑

๑. มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณโครงการตามแผนงานบูรณาการเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจภายในประเทศ พ.ศ.๒๕๖๑ เงินงบประมาณโครงการตามแผนการส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ.๒๕๖๑ เงินงบประมาณโครงการตามงบกลางรายการสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นในอำนาจของรองนายกรัฐมนตรี พ.ศ.๒๕๖๑ เงินงบประมาณโครงการตามค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในจังหวัดและนโยบายของรัฐบาล พ.ศ.๒๕๖๑ ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑.๑ การจัดซื้อ/จัดจ้าง การเช่า การแลกเปลี่ยน การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ การทำงาน การลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน การเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน การบริหารพัสดุ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การจำหน่ายพัสดุ การร้องเรียน การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ และการดำเนินการอื่นๆ ที่กำหนดให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการอื่นใดที่เกี่ยวข้องทุกเรื่อง ทุกกรณี ภายในวงเงิน ไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๒. กรณีการดำเนินการตามข้อ ๑ และ ๑.๑ มีวงเงินตั้งแต่ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติราชการด้านเศรษฐกิจปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด

๓. ห้ามผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้มอบอำนาจต่อให้ผู้อื่นอีก

๔. การดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างใด ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสงวนไว้เป็นการเฉพาะ ให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเป็น ผู้พิจารณาดำเนินการอนุมัติ

๕. คำสั่งมอบอำนาจหรือหนังสืออื่นใดเกี่ยวกับการจัดซื้อ/จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ภายในจังหวัดอุดรธานี ที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้

๖. ให้ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ เกี่ยวกับการจัดซื้อ/จัดจ้าง อย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการเป็นสำคัญ และให้ผู้รับมอบอำนาจควบคุม ดูแล มิให้เกิดการทุจริตในทุกขั้นตอนของการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

