



การขออนุญาตสถานที่ผลิตอาหาร สำหรับผู้ประกอบการรายใหม่



 สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม:



ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพและบริการสุขภาพเบ็ดเสร็จ (OSSC)
กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี
อาคารอำนวยการชั้น 1



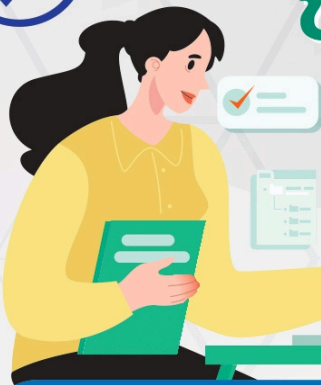
เบอร์โทรติดต่อ :
042-222-356 ต่อ 113 หรือ 089-569-4582

QR code Line Official





ขั้นตอนการขออนุญาตสถานที่ ผลิตภัณฑ์ และโฆษณาอาหาร

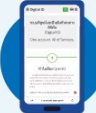





การขออนุญาตสถานที่ผลิตอาหาร



ขั้นตอนที่ 1


การขอตรวจประเมินสถานที่ผลิตอาหาร

-  การสร้างบัญชีผู้ใช้และยืนยันตัวบุคคลในระบบ OPEN ID 
-  การเปิดสิทธิ์การใช้งานระบบ e-Submission และการยื่นขอจัดทำฐานข้อมูลหลักผู้ประกอบการ (Master Data) 
คู่มือสำหรับประชาชน

สถานที่ติดต่อ

- สถานที่ผลิตตั้งอยู่ที่ กรุงเทพมหานคร ยื่นเอกสารได้ที่ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ อาคาร 6 ชั้น 4 อย. จ.นนทบุรี
- สถานที่ผลิตตั้งอยู่ที่ต่างจังหวัด ยื่นเอกสารได้ที่ศูนย์บริการสุขภาพเบ็ดเสร็จ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

-  การยื่นคำขอตรวจประเมินสถานที่ผลิตอาหารผ่านระบบ e-Submission 
เว็บไซต์ e-Submission

-  การรับการตรวจประเมินและรับรายงานผลการตรวจประเมินสถานที่ผลิตอาหาร (Audit Report) เมื่อผ่านตามเกณฑ์ GMP กฎหมาย

- ระยะเวลาดำเนินการ 10 วันทำการ ไม่นับรวมการแก้ไขเอกสารหลักฐานหรือสถานที่ผลิตอาหาร

ขั้นตอนที่ 2

การขออนุญาต สถานที่ผลิตอาหาร

- ยื่นคำขอรับเลขสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน (แบบ สบ.1) หรือคำขออนุญาตตั้งโรงงานผลิตอาหาร (แบบ อ.1) แล้วแต่กรณี ผ่านระบบ e-Submission พร้อมแนบเอกสารตามคู่มือสำหรับประชาชนและชำระเงินค่าคำขอ และค่าธรรมเนียม (เฉพาะใบอนุญาตผลิตอาหาร)

คู่มือสำหรับประชาชน



- รับใบสำคัญ (สบ.1/1) หรือใบอนุญาต (อ.2) อิเล็กทรอนิกส์

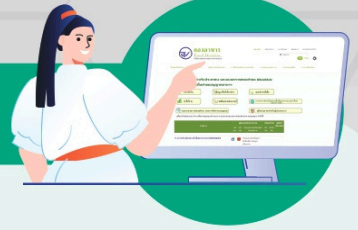
ค่าใช้จ่าย



- ระยะเวลาดำเนินการ 10 วันทำการ ไม่นับรวมการแก้ไขเอกสารหลักฐาน



การขออนุญาตผลิตภัณฑอาหาร



- 1** เปิดสิทธิ์การใช้งานระบบ e-Submission 
- 2** ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนอาหาร/คำขออนุญาตใช้ฉลากอาหาร/จดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหารผ่านระบบ e-Submission โดยเตรียมเอกสารตามคู่มือสำหรับประชาชน 
- 3** ชำระเงินค่าคำขอและค่าธรรมเนียม 
- 4** 
รับใบสำคัญอิเล็กทรอนิกส์

• ระยะเวลาดำเนินการ 1-28 วันทำการ (ขึ้นอยู่กับประเภทอาหาร) ไม่นับรวมการแก้ไขเอกสารหลักฐาน

การขออนุญาตโฆษณาอาหาร



- 1** สมัคร Open ID  ศึกษารายละเอียดการสมัคร Open ID เพิ่มเติมได้ที่คู่มือ 
- 2** เปิดสิทธิ์การใช้งานระบบ e-Submission 
- 3** ยื่นคำขออนุญาตโฆษณาอาหาร (แบบ ขอ.1) และเอกสารแนบท้ายคำขออนุญาตโฆษณา (แบบ ขอ.3) ผ่านระบบ e-Submission โดยเตรียมเอกสารตามคู่มือสำหรับประชาชน 
- 4** ชำระเงินค่าคำขอและค่าธรรมเนียม 
- 5** 
รับใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์

• ระยะเวลาดำเนินการ 8 วันทำการ ไม่นับรวมการแก้ไขเอกสารหลักฐาน



ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมที่ คู่มือสำหรับประชาชน



แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่อง
การขอตรวจประเมินสถานที่ผลิตและเก็บอาหาร เพื่อการอนุญาตผลิตอาหาร
กรณีขออนุญาตผลิตอาหาร สำหรับผู้ประกอบการรายใหม่

***** ต้องนำเอกสารนี้และใบรับคำขอ แนบมาพร้อมการแก้ไขข้อบกพร่อง (ถ้ามี) ในครั้งต่อไป *****

สำหรับผู้ประกอบการ	สำหรับเจ้าหน้าที่		
1. ตรวจสอบช่องทางการยื่น ตรารายละเอียดเพิ่มเติมที่เว็บไซต์กองอาหาร <input type="checkbox"/> ยื่น ที่ OSSC สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา <input type="checkbox"/> ยื่น ที่ กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด			
2. กรอกรายละเอียดข้อมูลเบื้องต้น ชื่อ-สกุลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ..... โทรศัพท์..... E-mail : ชื่อสถานที่ผลิต.....			
3. ผู้ยื่นคำขอต้องจัดเรียงเอกสารตามบัญชีรายการเอกสารข้างล่างนี้และตรวจสอบตนเอง โดยทำเครื่องหมาย ✓ กรณีครบถ้วนตามข้อกำหนด หรือทำเครื่องหมาย ✗ กรณีไม่ครบถ้วน หรือทำเครื่องหมาย - กรณีไม่จำเป็นต้องมี			
1. ตรวจสอบเอกสาร ตามรายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร			
ขั้นตอนที่ 1 ยื่นรายละเอียดให้เจ้าหน้าที่จัดทำฐานข้อมูลหลัก (Master Data)			
รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร	ผู้ยื่นคำขอ ตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ	บันทึกข้อบกพร่อง
1. กรณีบุคคลธรรมดา เตรียมเอกสารอย่างละ 1 ฉบับ ดังนี้			
1.1 สำเนาบัตรประชาชนของผู้ดำเนินการ (กรณีไม่ได้ยื่นเอกสารด้วยตนเอง)			
1.2 สำเนาใบทะเบียนการค้าหรือใบทะเบียนพาณิชย์			
2. กรณีนิติบุคคล เตรียมเอกสารอย่างละ 1 ฉบับ ดังนี้			
2.1 สำเนาบัตรประชาชนของผู้ดำเนินการ (กรณีไม่ได้ยื่นเอกสารด้วยตนเอง)			
2.2 กรณีเป็นบุคคลต่างด้าวต้องยื่นสำเนาหนังสือเดินทางและสำเนาหนังสืออนุญาตให้ทำงานในประเทศไทย (Work Permit)			
2.3 กรณีที่มีจำนวนหุ้นต่างชาติของบริษัทตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป ต้องยื่นหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจนิติบุคคลต่างด้าวจากกระทรวงพาณิชย์ว่าไม่ขัดพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจคนต่างด้าว พ.ศ.2542 เพิ่มเติมด้วย หรือหนังสือได้รับการส่งเสริมการลงทุน (BOI)			
2.4 หนังสือมอบอำนาจแต่งตั้งผู้ดำเนินการ (ติดอากรแสตมป์ 30 บาทต่อผู้ดำเนินการ 1 คน) และแจ้งเลขนิติบุคคลในเอกสารให้ถูกต้อง สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่: https://food.fda.moph.go.th/download/			
2.5 สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคล ที่ลงนามในหนังสือมอบอำนาจแต่งตั้งฯ (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าวต้องยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง) (กรณีผู้ดำเนินการกับกรรมการผู้มีอำนาจลงนามฯ เป็นบุคคลเดียวกันไม่ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)			
คำอธิบาย กรณีนิติบุคคล ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลเดียวกัน ต้องทำหนังสือมอบอำนาจและแต่งตั้งผู้ดำเนินการด้วยเช่นกัน เนื่องจากมีหน้าที่ในฐานะต่างกัน คือ (1) หน้าที่กรรมการนิติบุคคลผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในฐานะผู้มอบอำนาจ และ (2) หน้าที่ผู้ดำเนินการของใบอนุญาตผลิตอาหาร ในฐานะผู้รับมอบอำนาจ			
หมายเหตุ หลักฐานหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล (ต้องมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการผลิตอาหาร) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บจก.5) สามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลภาครัฐและระบบสารสนเทศของ อย.			

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร	ผู้ยื่นคำขอ ตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ	บันทึกข้อบกพร่อง
3. เอกสารที่เกี่ยวข้องของสถานที่ผลิตและเก็บอาหาร อย่างละ 1 ฉบับ ดังนี้			
3.1 สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ผลิตและเก็บอาหาร			
3.2 หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ (ฉบับจริง) หรือ สำเนาสัญญาเช่าสถานที่ผลิตและสถานที่เก็บอาหาร (กรณีที่ผู้ดำเนินการไม่ได้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์) 1) กรณีผู้ยินยอมให้ใช้สถานที่หรือผู้ให้เช่าเป็นบุคคลธรรมดา ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้เช่า 2) กรณีผู้ยินยอมให้ใช้สถานที่หรือผู้ให้เช่าเป็นนิติบุคคล ให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประชาชนกรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรอง			
4. เอกสารหลักฐานมอบอำนาจทั่วไป (กรณีผู้ดำเนินการไม่ได้มายื่นเอกสารด้วยตัวเอง) สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่: https://food.fda.moph.go.th/download/ เตรียมเอกสารอย่างละ 1 ฉบับ ดังนี้			
4.1 หนังสือมอบอำนาจฉบับจริง โดยต้องระบุอำนาจให้ชัดเจน เช่น มอบให้ยื่นคำขอ/แก้ไขเพิ่มเติม/ลงชื่อรับทราบข้อบกพร่อง และติดอากรแสตมป์ 30 บาท ต่อผู้รับมอบอำนาจ 1 คน กรณีผู้มอบอำนาจเป็นนิติบุคคล จำนวนผู้มอบอำนาจต้องครบถ้วนตามหนังสือรับรองการจดทะเบียน			
4.2 สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีไม่ได้ยื่นเอกสารด้วยตนเอง)			
ขั้นตอนที่ 2 ยื่นเอกสารประกอบการขอตรวจประเมิน โดยยื่นพร้อมการขอให้จัดทำฐานข้อมูลหลัก (Master Data) ผู้ยื่นคำขอต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการยื่นคำขอ ดังนี้			
1. แผนที่ แผนผัง แบบแปลน ต่อไปนี้ อย่างละ 1 ฉบับ ต้องระบุชื่อและที่ตั้งทุกแผ่น และลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น			
1.1 แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ผลิตและสิ่งปลูกสร้างบริเวณใกล้เคียง แสดงชื่อถนนและจุดสังเกตของสถานที่ขออนุญาต เช่น หน่วยราชการ วัด โรงเรียน			
1.2 แผนผังแสดงตำแหน่งพร้อมประโยชน์ใช้สอยของอาคารต่าง ๆ ในบริเวณที่ตั้งของสถานที่ผลิตและบริเวณใกล้เคียงโดยรอบ รวมทั้งระบบการบำบัดน้ำเสียหรือน้ำทิ้ง และบ่อบาดาล (ถ้ามี)			
1.3 ภาพถ่ายแสดงด้านหน้าอาคารผลิต			
1.4 ภาพถ่ายแสดงด้านข้างอาคารผลิต			
1.5 แบบแปลนพื้นที่ทุกชั้น (ทั้งที่ใช้และไม่ใช้ในการผลิต) ต้องแสดงระยะและมาตราส่วนให้ถูกต้อง โดยแสดงสัญลักษณ์ เช่น ผนัง ประตู หน้าต่าง ลิฟท์ บันได เส้นทางเข้า-ออกพนักงาน ทางเข้าวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ และทางออกผลิตภัณฑ์ รวมทั้งแสดงรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้ 1) แสดงตำแหน่งการวางเครื่องจักรอุปกรณ์การผลิต ที่สอดคล้องกับรายการเครื่องจักร 2) มีการแบ่งกันห้องหรือบริเวณเก็บวัตถุดิบ เตรียมวัตถุดิบ 3) มีการแบ่งกันห้องหรือบริเวณเก็บภาชนะบรรจุ 4) มีการแบ่งกันห้องหรือบริเวณเก็บผลิตภัณฑ์ 5) มีการแบ่งกันห้องหรือบริเวณผลิตเป็นไปตามสายงานการผลิต 6) มีการแบ่งกันห้องบรรจุหรือมีมาตรการจัดการพื้นที่บรรจุ (กรณีผลิตน้ำบริโภคในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท, น้ำแร่ธรรมชาติ และน้ำแข็งยูนิดเพื่อการบริโภค ต้องมีห้องบรรจุโดยเฉพาะ) 7) มีพื้นที่เฉพาะ (Restricted Area) สำหรับจัดเก็บอาหารกระป๋องที่ผ่านการฆ่าเชื้อแล้ว 8) มีการแบ่งกันห้องหรือบริเวณทำความสะอาดอุปกรณ์ หรือภาชนะบรรจุ แยกพื้นที่เป็นสัดส่วนออกจากบริเวณเก็บวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ 9) มีห้องหรือตู้สำหรับเก็บสารเคมีทำความสะอาดหรือวัตถุมีพิษ แยกเก็บออกจากบริเวณเก็บวัตถุดิบ ภาชนะบรรจุ หรือผลิตภัณฑ์ 10) แสดงตำแหน่งอ่างล้างมือบริเวณผลิต และบริเวณเปลี่ยนชุด รองเท้าพนักงาน 11) แสดงตำแหน่งห้องส้วม อ่างล้างมือ ที่เหมาะสม และไม่เปิดสู่บริเวณผลิตโดยตรง			

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร	ผู้ยื่นคำขอ ตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ	บันทึกข้อบกพร่อง
12) แสดงตำแหน่งบันไดหรือลิฟท์ (ถ้ามี) 13) แสดงตำแหน่งท่อหรือทางระบายน้ำ 14) แสดงมาตรการหรือวิธีการในการป้องกันสัตว์และแมลงเข้าสู่บริเวณสถานที่ผลิต เช่น ม่านกันแมลง เครื่องดักแมลง เป็นต้น			
2. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการผลิตอื่น ๆ			
2.1 รายการเครื่องจักร เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์การผลิต ที่ใช้ไฟฟ้าหรือใช้ความร้อนจากเชื้อเพลิงต่างๆ เช่น แก๊ส โดยระบุแรงม้าเปรียบเทียบกับแต่ละรายการ และแสดงแรงม้ารวม			
2.2 กรรมวิธีการผลิตอาหารทุกประเภทที่ยื่นขอโดยละเอียด เช่น แสดงอุณหภูมิและเวลาที่ใช้ เป็นต้น และแผนภูมิกรรมวิธีการผลิตที่สอดคล้องกับเครื่องจักรที่แสดงไว้ในแปลนพื้นและในรายการเครื่องมือเครื่องจักร โดยต้องระบุหมายเลขเครื่องจักรในกระบวนการผลิตด้วย พร้อมทั้งระบุชนิดภาชนะบรรจุ และวิธีการบริโภคหรือวิธีการใช้			
2.3 ที่มาของน้ำที่ใช้ในการผลิต เช่น น้ำที่ใช้เป็นส่วนผสมในอาหารหรือน้ำที่ใช้ผลิต/น้ำแข็งที่ใช้ผสมหรือสัมผัสอาหาร/ น้ำที่ใช้ล้างภาชนะบรรจุ อุปกรณ์ และเครื่องจักรต่างๆ (แจ้งกรรมวิธีการปรับคุณภาพของน้ำ) (กรณีใช้น้ำหรือน้ำแข็งเป็นส่วนผสมหรือสัมผัสกับอาหารที่พร้อมบริโภคได้ทันที ต้องมีผลวิเคราะห์คุณภาพมาตรฐานตามประกาศน้ำหรือน้ำแข็ง)			
2.4 สูตรส่วนประกอบของอาหารเป็นร้อยละของน้ำหนัก (สูตรคิดเป็น 100%) และแสดงที่มาของวัตถุดิบแต่ละรายการ เช่น เลขสารบบอาหาร (เลข อย.) กรณีที่วัตถุดิบไม่มีเลข อย. สามารถใช้ COA หรือจัดทำรายละเอียด Specification หรือวิธีการคัดเลือกวัตถุดิบนั้นๆ			
2.5 ปริมาณการผลิตอาหารแต่ละประเภท ต่อวัน ต่อสัปดาห์ หรือต่อเดือนแล้วแต่กรณี			
2.6 วิธีการทำความสะอาดเครื่องจักรและอุปกรณ์การผลิต รวมถึงภาชนะบรรจุ (ถ้ามี) พร้อมแจ้งสารที่ใช้ในการล้างทำความสะอาดด้วย - หากใช้เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์การผลิตร่วมกันสำหรับการผลิตอาหารหลายชนิด ต้องมีมาตรการป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสมเพิ่มเติม เช่น คู่มือการทำความสะอาด การทดสอบความสะอาด (Swap Test/ Rinse Test) การทดสอบการตกค้างของสารเคมีที่ใช้ทำความสะอาดบรรจุ เช่น COA ที่แสดงคุณภาพและความปลอดภัย และวิธีการตรวจสอบสภาพและความสมบูรณ์			
2.7 กรณีผลิตผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ต้องมีวิธีการเรียกคืนสินค้า			
2.8 วิธีการกำจัดขยะมูลฝอย (ความถี่)			
2.9 จำนวนคนงานชาย-หญิง การแต่งกาย จำนวนห้องน้ำ และจำนวนอ่างล้างมือหน้าหรือในห้องส้วม			
3. เอกสารตามที่กำหนดในหลักเกณฑ์ GMP หรือตามที่ประกาศกระทรวงสาธารณสุข กำหนดไว้ ต้องแนบเพิ่มเติม			
3.1 กรณีผลิตน้ำบริโภคในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท			
1) สำเนาผลวิเคราะห์น้ำดิบ ตามประกาศน้ำบริโภคในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท			
2) หลักฐานผู้ควบคุมการผลิตน้ำบริโภคในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท น้ำแร่ธรรมชาติ และน้ำแข็งบริโภค ที่ผ่านกรรมวิธีการกรอง			
3) หลักฐานการแต่งตั้งผู้ควบคุมการผลิตน้ำบริโภคในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท ประจำสถานที่ผลิต			
3.2 กรณีผลิตน้ำแร่ธรรมชาติ			
1) สำเนาผลวิเคราะห์น้ำดิบ ตามประกาศน้ำแร่ธรรมชาติ			
2) สำเนาผลวิเคราะห์ปริมาณแร่ธาตุสำคัญที่เป็นคุณสมบัติของแหล่งน้ำนั้น ๆ			

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร	ผู้ยื่นคำขอ ตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ	บันทึกข้อบกพร่อง
3) รายงานการตรวจสอบแหล่งน้ำบาดาล ต้องจัดทำโดยนักธรณีวิทยาที่ทำงานสังกัดภาครัฐ หรือ ตรวจสอบรายชื่อนักธรณีวิทยาได้จากเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำบาดาล			
4) สำเนาใบอนุญาตขุดเจาะน้ำบาดาล จากกรมทรัพยากรน้ำบาดาล			
5) สำเนาใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล จากกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ต้องระบุวัตถุประสงค์เพื่อ ธุรกิจ (การค้า)			
6) หลักฐานผู้ควบคุมการผลิตน้ำบริโภคในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท น้ำแร่ธรรมชาติ และน้ำแข็ง บริโภค ที่ผ่านกรรมวิธีการกรอง			
7) หลักฐานการแต่งตั้งผู้ควบคุมการผลิตน้ำแร่ธรรมชาติ ประจำสถานที่ผลิต			
3.3 กรณีผลิตน้ำแข็งบริโภค			
1) สำเนาผลวิเคราะห์น้ำที่ใช้ผลิต ตามประกาศน้ำแข็ง			
2) หลักฐานผู้ควบคุมการผลิตน้ำบริโภคในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท น้ำแร่ธรรมชาติ และน้ำแข็ง บริโภค ที่ผ่านกรรมวิธีการกรอง			
3) หลักฐานการแต่งตั้งผู้ควบคุมการผลิตน้ำแข็ง ประจำสถานที่ผลิต			
3.4 กรณีผลิตผลิตภัณฑ์นมพร้อมบริโภคชนิดเหลวที่ผ่านกรรมวิธีฆ่าเชื้อด้วยความร้อน โดยวิธีพาสเจอร์ไรซ์			
1) มาตรการการในการควบคุมหรือลดอันตรายจากยาปฏิชีวนะ			
2) มาตรการการในการควบคุมจำนวนเชื้อจุลินทรีย์เริ่มต้นในน้ำนมดิบ			
3) หลักฐานผู้ควบคุมการผลิตผลิตภัณฑ์นมพร้อมบริโภคชนิดเหลวที่ผ่านกรรมวิธีฆ่าเชื้อด้วย ความร้อนโดยวิธีพาสเจอร์ไรซ์			
4) หลักฐานการแต่งตั้งผู้ควบคุมการผลิตผลิตภัณฑ์นมพร้อมบริโภคชนิดเหลวที่ผ่านกรรมวิธี ฆ่าเชื้อด้วยความร้อนโดยวิธีพาสเจอร์ไรซ์ ประจำสถานที่ผลิต			
3.5 กรณีผลิตอาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทชนิดที่มีความเป็นกรดต่ำ			
1) เอกสารวิชาการศึกษาการทดสอบการกระจายความร้อนในเครื่องฆ่าเชื้อ (Temperature Distribution)			
2) เอกสารวิชาการศึกษาอัตราการแทรกผ่านความร้อนในผลิตภัณฑ์อาหารแต่ละชนิด แต่ละ ขนาดบรรจุ เพื่อกำหนดอุณหภูมิและเวลาในการฆ่าเชื้อ (Heat Penetration)			
3) หลักฐานแสดงกรรมวิธีที่กำหนดกระบวนการฆ่าเชื้อด้วยความร้อน (Schedule Process)			
4) หลักฐานแสดงผู้กำหนดกระบวนการฆ่าเชื้อด้วยความร้อน (Process Authority)			
5) หลักฐานการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ควบคุมการผลิต (Retort Supervisor)			
6) หลักฐานการแต่งตั้งผู้ควบคุมการผลิตอาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท ชนิดที่มีความเป็น กรดต่ำ ประจำสถานที่ผลิต			
3.6 กรณีผลิตอาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทชนิดที่ปรับกรด			
1) เอกสารการศึกษาการกระจายความร้อนในเครื่องฆ่าเชื้อและการแทรกผ่านความร้อนในผลิตภัณฑ์ รวมทั้งวิธีที่กำหนดกระบวนการฆ่าเชื้อด้วยความร้อน หรือ เอกสารวิชาการที่ใช้อ้างอิงอุณหภูมิ และเวลาที่เหมาะสมในการฆ่าเชื้อผลิตภัณฑ์แต่ละชนิด			
2) เอกสารแสดงวิธีการปรับสภาพอาหารให้เป็นกรด และปัจจัยวิกฤตที่ต้องควบคุมให้ค่าความ เป็นกรดต่างเข้าสู่สมดุล (Equilibrium pH) ไม่เกิน 4.6			
3) เอกสารแสดงวิธีการเก็บตัวอย่างและวัดค่าความเป็นกรด-ต่าง ตามความถี่ที่เหมาะสม พร้อมทั้งระบุเครื่องมือที่ใช้และค่า pH เป้าหมาย			
4) หลักฐานแสดงผู้กำหนดกระบวนการฆ่าเชื้อด้วยความร้อน (Process Authority)			

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร	ผู้ยื่นคำขอ ตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ	บันทึกข้อบกพร่อง
5) หลักฐานการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ควบคุมการผลิต (Retort Supervisor)			
6) หลักฐานการแต่งตั้งผู้ควบคุมการผลิตอาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท ชนิดที่ปรับกรด ประจำสถานที่ผลิต			
3.7 กรณีผลิตอาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทที่มีความเป็นกรดต่ำหรืออาหารปรับกรด โดยใช้กรรมวิธีผลิตแบบปลอดเชื้อ (Aseptic System)			
1) Aseptic Machine Diagram (แผนภูมิการผลิต) ที่แสดงเครื่องจักร อุปกรณ์ และท่อต่างๆ โดยระบุตำแหน่งอุปกรณ์ใน diagram ดังนี้ อุปกรณ์ที่ใช้ในการควบคุมอัตราการไหล (Metering/Timing Pump), อุปกรณ์วัดอัตราการไหล (Flow Meter), เครื่องวัดอุณหภูมิ (TID), เครื่องบันทึกอุณหภูมิ (TRC), ท่อคงอุณหภูมิ (Holding Tube), อุปกรณ์การเปลี่ยนทิศทางการไหล (FDD), อุปกรณ์สร้างความดัน (Backpressure Valve), แผ่นกรองอากาศ (Sterile Filter)			
2) Approval Thermal Process ปัจจัยวิกฤตที่ต้องควบคุมต้องกำหนดโดย Process Authority (PA) ดังนี้ ค่า F_0 , อุณหภูมิและระยะเวลาในการฆ่าเชื้อ, อัตราการไหลของผลิตภัณฑ์, ค่าความชื้นเหน็ดหรือค่าความถ่วงจำเพาะหรือค่าปริมาณของแข็งในน้ำ, ค่า pH (กรณีปรับกรด)			
3) Aseptic Process Inspection แจ้งอุณหภูมิและเวลาในการฆ่าเชื้ออุปกรณ์ก่อนการผลิต (Pre-sterilization) ต้องกำหนดโดย Process Authority (PA) หรือผู้ผลิตเครื่องจักร, กำหนดการฆ่าเชื้อบรรจุภัณฑ์ก่อนการบรรจุ			
4) หลักฐานแสดงผู้กำหนดกระบวนการฆ่าเชื้อด้วยความร้อน (Process Authority)			
5) หลักฐานการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ควบคุมการผลิต (Retort Supervisor)			
6) หลักฐานการแต่งตั้งผู้ควบคุมการผลิตอาหารโดยใช้กรรมวิธีผลิตแบบปลอดเชื้อ ประจำสถานที่ผลิต			
3.8 กรณีผลิตการคัดและบรรจุผักหรือผลไม้สดบางชนิด			
1) หลักฐานแสดงว่าแหล่งเพาะปลูกมีระบบควบคุมการใช้สารเคมีในการเพาะปลูกที่ปลอดภัย			
2) ทะเบียนเกษตรกร			
3) ทะเบียนผู้รวบรวม หรือผู้จัดหา (ถ้ามี)			
3.9 กรณีผลิตผลิตภัณฑ์ที่ใช้กระบวนการพาสเจอร์ไรส์ด้วยการใช้ความดันสูง (High-Pressure Processing (HPP))			
1) รายงานผลการศึกษา Inoculated Pack/Challenge Study ประเภท Pathogen Inactivation Study หรือ ประเภท Combined Growth and Inactivation Study ต้องแสดงรายละเอียดคุณภาพมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ที่ใช้ทดสอบ การออกแบบการศึกษา ผลการศึกษา และสรุปผลการศึกษา			
2) ผลการทดสอบอายุการเก็บรักษา (Shelf-life Study)			
3.10 กรณีผลิตเมล็ดถั่วเขียว น้ำมันจากเมล็ดถั่วเขียว โปรตีนจากเมล็ดถั่วเขียว และผลิตภัณฑ์อาหารที่มีส่วนประกอบของเมล็ดถั่วเขียว น้ำมันจากเมล็ดถั่วเขียว โปรตีนจากเมล็ดถั่วเขียว			
1) หลักฐานการบันทึกรับ-จ่ายเมล็ดถั่วเขียว (กรณีใช้เมล็ดถั่วเขียวเป็นวัตถุดิบ)			
2) หลักฐานแสดงแหล่งที่มาของวัตถุดิบเมล็ดถั่วเขียวที่จะนำมาใช้ในการผลิต ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย (กรณีใช้เมล็ดถั่วเขียวเป็นวัตถุดิบ)			
3) หลักฐานการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.18 หรือ สบ.3/1) แสดงแหล่งที่มาของวัตถุดิบน้ำมันจากเมล็ดถั่วเขียว หรือ โปรตีนจากเมล็ดถั่วเขียว หรือ ผลิตภัณฑ์อาหารที่มีส่วนประกอบของเมล็ดถั่วเขียว น้ำมันจากเมล็ดถั่วเขียว โปรตีนจากเมล็ดถั่วเขียว (กรณีแบ่งบรรจุ)			

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร	ผู้ยื่นคำขอ ตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ	บันทึกข้อบกพร่อง
3.11 กรณีผลิตผลิตภัณฑ์อาหารที่มีส่วนประกอบของส่วนของกัญชาหรือกัญชง			
1) หลักฐานบันทึกการรับ-จ่ายส่วนของกัญชาหรือกัญชงที่ใช้เป็นวัตถุดิบ			
2) หลักฐานแสดงแหล่งที่มาของส่วนของกัญชาหรือกัญชง ที่จะนำมาใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิต ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย			
3) หลักฐานการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.18 หรือ สบ.3/1) แสดงแหล่งที่มาของผลิตภัณฑ์อาหารที่มีส่วนประกอบของส่วนของกัญชาหรือกัญชง (กรณีแบ่งบรรจุ)			
3.12 กรณีผลิตผลิตภัณฑ์อาหารที่มีสารสกัดแคนนาบิไดออลเป็นส่วนประกอบ			
1) หลักฐานบันทึกการรับ-จ่ายสารสกัดแคนนาบิไดออล			
2) หลักฐานแสดงแหล่งที่มาของสารสกัดแคนนาบิไดออล ที่จะนำมาใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิต ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย			
3) ข้อกำหนดเฉพาะ (Specification) หรือ COA ของวัตถุดิบสารสกัดแคนนาบิไดออล			
4) หลักฐานการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.18 หรือ สบ.3/1) แสดงแหล่งที่มาของผลิตภัณฑ์อาหารที่มีสารสกัดแคนนาบิไดออลเป็นส่วนประกอบ (กรณีแบ่งบรรจุ)			
4. ภาพถ่าย (ภาพสี) ต้องระบุชื่อและที่ตั้งทุกแผ่น และลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น แสดงให้เห็นพื้นที่และเครื่องมือเครื่องจักรต่างๆ ทั้งภายใน-ภายนอกอาคารผลิตเป็นไปตามลำดับสายงานผลิตที่จะขออนุญาต ตั้งแต่รับวัตถุดิบไปจนถึงการจัดเก็บผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป			
ขั้นตอนที่ 3 เปิดสิทธิเข้าใช้งานผ่านระบบ E- Submission สามารถดาวโหลดแบบฟอร์ม และศึกษารายละเอียดหลักฐานและเงื่อนไขต่าง ๆ ได้ที่เว็บไซต์ https://food.fda.moph.go.th/e-submission-system/			

- หมายเหตุ**
- เอกสารที่เป็นสำเนาทั้งหมดต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาโดยผู้ดำเนินกิจการหรือกรรมการที่มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของนิติบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจทั่วไปที่มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาเอกสารได้
 - ยื่นคำขอจัดทำฐานข้อมูลหลัก (Master Data) และเอกสารประกอบการขอตรวจประเมิน (ขั้นตอนที่ 1 และ 2) ได้ที่ ศูนย์รับเรื่องเข้า-ออกด้านการบริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (OSSC) ตึก 8 ชั้น 4 อย. (ติดต่อนัดหมายเพื่อยื่นเอกสารที่เบอร์โทร. 0 2590 7000 ต่อ 79929) หรือ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดที่ตั้งสถานที่ผลิตอาหาร
 - วันที่นัดหมายเพื่อฟังผลการพิจารณาเป็นไปตามใบนัดรับฟังผลการพิจารณาความครบถ้วนของเอกสารคำขอ
 - หากพบข้อบกพร่องต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน **10 วันทำการ** นับแต่วันถัดจากวันที่รับฟังผลการพิจารณาเอกสาร **หากพ้นกำหนดจะยกเลิกและส่งคืนคำขอต่อไป**

(สำหรับผู้ประกอบการ)	(สำหรับเจ้าหน้าที่)
<p>4. ลงลายมือชื่อรับทราบผลการรับคำขอ ครั้งที่ 1 (ยื่นคำขอครั้งแรก)</p> <p>ลงชื่อ..... (ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ) (.....) วันที่.....</p>	<p>2. สรุปผลการรับคำขอ ครั้งที่ 1 (ยื่นคำขอครั้งแรก)</p> <p><input type="checkbox"/> รับคำขอเพราะเอกสารครบถ้วน <input type="checkbox"/> รับคำขอแต่มีเงื่อนไข เพราะเอกสารไม่ครบถ้วน</p> <p>พบข้อบกพร่องตามที่ระบุข้างต้น ต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการ นับแต่วันถัดจากวันที่รับคำขอ หากพ้นกำหนดจะยกเลิกและส่งคืนคำขอต่อไป</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณา วันที่.....</p>
<p>ครั้งที่ 2 (การแก้ไขข้อบกพร่อง) ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารการแก้ไขข้อบกพร่อง จำนวน.....รายการ ตามที่ระบุในบันทึกข้อบกพร่องแล้ว</p> <p>ลงชื่อ..... (ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ) (.....) วันที่.....</p>	<p>ครั้งที่ 2 (การแก้ไขข้อบกพร่อง)</p> <p><input type="checkbox"/> แก้ไขข้อบกพร่องครบถ้วน</p> <p>ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณา วันที่.....</p>
<p>รับคืนคำขอ</p> <p>ลงชื่อ..... (ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ) (.....) วันที่.....</p>	<p>ส่งคืนคำขอ</p> <p>ขอส่งคืนคำขอและเอกสารประกอบทั้งหมด เนื่องจาก</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มาแก้ไขข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนด <input type="checkbox"/> การแก้ไขข้อบกพร่อง ไม่ครบถ้วน</p> <p>ท่านมีสิทธิ์ยื่นคำขอใหม่โดยจัดเตรียมเอกสารให้ครบถ้วนและสอดคล้องเป็นไปตามกฎหมาย หรือจะอุทธรณ์การคืนคำขอครั้งนี้ก็ได้</p> <p>ขอให้ยื่นคำอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยาได้ ภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง</p> <p>ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณา วันที่.....</p>

แบบฟอร์มการขอเปิดสิทธิ์เข้าใช้ระบบยื่นคำขอด้านอาหารทางอินเทอร์เน็ต (E-Submission)

และระบบแต่งตั้งผู้ควบคุมการผลิตอาหาร¹

สำหรับผู้ดำเนินการ หรือผู้รับอนุญาต²

วันที่.....

เรื่อง ขอเปิดสิทธิ์เข้าใช้ระบบ E-Submission อาหาร และระบบแต่งตั้งผู้ควบคุมการผลิตอาหาร
เรียน ผู้ดูแลระบบ (Admin) กำหนดสิทธิ์เข้าใช้ E-Submission อาหาร และระบบแต่งตั้งผู้ควบคุมการผลิตอาหาร

ด้วยข้าพเจ้า..... เลขที่บัตรประชาชน

บริษัท.....เลขนิติบุคคลที่.....

ที่อยู่สามารถติดต่อได้

เบอร์ติดต่อกลับ โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail address

- เป็นผู้ดำเนินการ³ ตามใบอนุญาตผลิตหรือนำเข้า เลขที่.....
- เป็นผู้รับอนุญาต⁴ ตามใบอนุญาตผลิตหรือนำเข้า เลขที่.....

มีความประสงค์จะขอเปิดสิทธิ์เข้าใช้ระบบ E-Submission อาหาร และระบบแต่งตั้งผู้ควบคุมการผลิตอาหาร เพื่อยื่นคำขออนุญาต/แก้ไขรายละเอียดการอนุญาต ด้านอาหาร รวมทั้งสืบค้นข้อมูลการอนุญาต ทุกรายการที่มีการยื่นโดยผูกพันกับอำนาจของข้าพเจ้า ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอำนาจกรรมการ หรือผู้ดำเนินการ

ทั้งนี้ข้าพเจ้ารับทราบว่าจะต้องสมัครเข้าใช้งาน Open ID ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (สรอ.) เพื่อเป็นการยืนยันตัวตนและจะไม่เปิดเผยข้อมูลและรหัสผ่านของข้าพเจ้าให้บุคคลอื่นใดทราบเด็ดขาด และยินดีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเข้าใช้ระบบ E-Submission อาหาร และระบบแต่งตั้งผู้ควบคุมการผลิตอาหาร รวมทั้งได้แนบเอกสารประกอบครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ใช้งานระบบ⁵

¹ สามารถใช้หนังสือบริษัทที่มีข้อความทำนองเดียวกันกับแบบฟอร์มนี้ก็ได้

² สำหรับผู้รับมอบอำนาจให้ใช้หลักฐานการมอบอำนาจแทน ไม่จำเป็นต้องใช้แบบฟอร์มนี้

³ กรณีผู้ดำเนินการเป็นชื่อบุคคลมากกว่า 1 และอำนาจลงนามร่วม กรณีนี้จะยื่นคำขอทาง e-submission และระบบแต่งตั้งผู้ควบคุมการผลิตอาหาร ต้องมีหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งดำเนินการ

⁴ กรณีผู้รับอนุญาตเป็นนิติบุคคล ที่ต้องลงนามร่วมมากกว่า 1 คน กรณีนี้จะยื่นคำขอทาง e-submission และระบบแต่งตั้งผู้ควบคุมการผลิตอาหาร ต้องมีหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งดำเนินการ

⁵ หลังจากยื่นหนังสือเรียบร้อยแล้ว Admin จะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง และดำเนินการเพิ่มสิทธิ์ในการเข้าใช้งานระบบ ภายใน 3 วันทำการ

หนังสือมอบอำนาจและแต่งตั้งผู้ดำเนินการ

ติดอากร
แสตมป์
30 บาท

เขียน

วันที่ เดือน พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า

(ชื่อและประเภทนิติบุคคล) สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ตรอก/ซอย

ถนน หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โดยมี

(ชื่อกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)

เป็นผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคล ปราบปรามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล กระทรวงพาณิชย์
เลขที่ ลงวันที่ ขอมอบอำนาจและแต่งตั้งให้

(ชื่อผู้ที่บริษัทประสงค์จะให้ถือใบอนุญาต)

เลขบัตรประจำตัวประชาชน/ใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) เลขที่.....เป็นผู้ดำเนินการและ
มีอำนาจกระทำการแทนข้าพเจ้าในการที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ.2522 ทั้งนี้โดยให้
.....เป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำร้อง คำให้การ หนังสือชี้แจงและลงนามในเอกสารทั้งปวง

(ชื่อผู้ที่บริษัทประสงค์จะให้ถือใบอนุญาต)

ที่เกี่ยวกับการขออนุญาตผลิต นำเข้าฯ ต่ออายุใบอนุญาต การขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร การขออนุญาตใช้ฉลาก
อาหาร แก๊ซตัดทอนเพิ่มเติมเอกสารเหล่านั้น รับรองเอกสารต่าง ๆ รับทราบคำสั่งทางราชการ ตลอดจนกิจการอื่น ๆ
อันเป็นปกติธุระที่ผู้รับอนุญาตโดยทั่ว ๆ ไปจะพึงกระทำได้

การใดที่ ผู้ดำเนินการและผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวได้กระทำไป ภายใต้ขอบเขตแห่งการ
มอบอำนาจนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองและมีผลผูกพันข้าพเจ้าทุกประการ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่

ประทับตราสำคัญ
ของบริษัท

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจและแต่งตั้ง
(.....) ผู้ดำเนินการ

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจและแต่งตั้ง
(.....) ผู้ดำเนินการ

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

กรรมการ
บริษัทผู้มีอำนาจ
ลงนามผูกพัน

(ปรับเปลี่ยนตำแหน่งได้ตามความเหมาะสม)

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า

เขียน.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ชื่อบุคคล)

ในนามของ.....(ชื่อสถานที่ประกอบการ)

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ใบอนุญาตผลิตอาหาร/นำเข้า/เลขสถานที่ผลิตอาหาร ที่.....

โดยมี.....

- เป็นผู้มือำนาจจัดการแทนนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
กระทรวงพาณิชย์ ทะเบียนนิติบุคคล เลขที่.....เมื่อวันที่.....
- เป็นผู้มือำนาจจัดการ ปรากฏตามใบทะเบียนพาณิชย์ กระทรวงพาณิชย์
ที่.....เมื่อวันที่.....
- (อื่นๆ) เป็นผู้มือำนาจจัดการ.....(เช่น สหกรณ์ฯ/มูลนิธิ ฯลฯ)
ที่.....เมื่อวันที่.....

ขอมอบอำนาจและแต่งตั้งให้.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....เป็นผู้มือำนาจในการยื่นคำขอเกี่ยวกับ

- การขออนุญาตสถานที่ผลิตอาหาร ต่ออายุ หรือขอใบแทน
 - ยื่นคำขออนุญาตตั้งโรงงานผลิตอาหาร (อ.1)
 - ยื่นคำขอรับเลขสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน (สบ.1)
 - ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตผลิตอาหาร (อ.3)
 - ยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาตผลิตอาหาร (อ.4)
 - ยื่นคำขออนุญาตผลิตอาหารเป็นการเฉพาะคราว (อ.11)
 - ยื่นคำขออนุญาตผลิตอาหารหรือส่งออกอาหารเพื่อเป็นตัวอย่างสำหรับการขึ้นทะเบียนตำรับอาหารหรือเพื่อพิจารณาในการสั่งซื้อ (อ.15)
 - แต่งตั้งผู้ควบคุมการผลิตอาหาร
- การขออนุญาตสถานที่นำเข้า ต่ออายุ หรือขอใบแทน
 - ยื่นคำขออนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.6)
 - ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.8)
 - ยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.9)
- การขออนุญาตผลิตภัณฑอาหาร
 - ยื่นคำขออนุญาตใช้ฉลากอาหาร (สบ.3)
 - ยื่นคำขอจดทะเบียน/แจ้งรายละเอียดอาหาร (สบ.5)
 - ยื่นคำขอจดทะเบียน/แจ้งรายละเอียดอาหาร กรณีไม่ต้องแจ้งสูตร (สบ.7)
 - ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (อ.17)
 - ยื่นคำขอใบแทนทะเบียนตำรับอาหาร (อ.20)
 - ยื่นหนังสือแจ้งการขอเพิ่มฉลากอาหารที่ผลิตเพื่อส่งออกจำหน่ายนอกราชอาณาจักร
 - ยื่นหนังสือขอให้พิจารณาอนุมัติสูตรอาหารและการใช้วัตถุเจือปนอาหาร
 - ยื่นหนังสือขอให้พิจารณาอนุมัติคุณภาพหรือมาตรฐานของผลิตภัณฑ (เฉพาะวัตถุให้ความหวานแทนน้ำตาล)
 - ยื่นหนังสือขอให้พิจารณาประเภทอาหาร
- การอนุญาตโฆษณาอาหาร
 - ยื่นคำขออนุญาตโฆษณาอาหาร (ขอ.1)
- (อื่นๆ).....
- การขอแก้ไขรายละเอียดการอนุญาตสถานที่ผลิตอาหาร
 - ยื่นคำขอย้ายที่ตั้งสถานที่ผลิต หรือสถานที่เก็บอาหาร กรณีเข้าข่ายโรงงาน (อ.5)
 - ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตผลิต (ส.4)
 - ยื่นคำขอแก้ไขสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน (สบ.2)
- การขอแก้ไขรายละเอียดการอนุญาตสถานที่นำเข้า
 - ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (ส.5)
 - ยื่นคำขอย้ายที่ตั้งสถานที่นำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร หรือสถานที่เก็บอาหาร (อ.10)
- การขอแก้ไขรายละเอียดการอนุญาตผลิตภัณฑอาหาร
 - ยื่นคำขอแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่ได้รับอนุญาตใช้ฉลากอาหาร (สบ.4)
 - ยื่นคำขอแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่จดทะเบียน/แจ้งรายละเอียดอาหาร (สบ.6)
 - ยื่นคำขอแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่จดทะเบียน/แจ้งรายละเอียดอาหารกรณีไม่ต้องแจ้งสูตร (สบ.8)
 - ยื่นคำขอแก้ไขรายการทะเบียนตำรับอาหาร (อ.19)
- การขอประเมินด้านวิชาการ
 - ยื่นคำขอประเมินความปลอดภัยของวัตถุเจือปนอาหาร
 - ยื่นคำขอประเมินการกล่าวอ้างทางสุขภาพ
 - ยื่นคำขอประเมินความปลอดภัยอาหาร
 - ยื่นคำขอประเมินความปลอดภัยทางชีวภาพด้านอาหาร
 - ยื่นคำขอประเมินคุณภาพหรือมาตรฐาน และความปลอดภัยของวัสดุที่ใช้ทำขวดนม และภาชนะบรรจุนมสำหรับทารกและเด็กเล็ก
 - ยื่นคำขอประเมินคุณภาพหรือมาตรฐาน และความปลอดภัยของภาชนะบรรจุที่ทำจากพลาสติก
- การขอใบรับรอง (Certificate)
 - ยื่นขอหนังสือรับรองสถานที่ผลิตหรือผลิตภัณฑเพื่อการส่งออก

พร้อมทั้งแก้ไข ตัดทอน เอกสาร ตลอดจนรับทราบคำสั่งของราชการ และเป็นผู้ติดต่อขอรับใบอนุญาต/ใบสำคัญต่างๆเกี่ยวกับผลิตภัณฑ และ/หรือ แบบจดทะเบียน/แจ้งรายละเอียดอาหาร รวมถึง การจ่ายชำระค่าธรรมเนียมต่างๆเกี่ยวกับเอกสารดังกล่าวที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย รวมถึงให้มีสิทธิ์ยื่นคำขอทางอินเทอร์เน็ต (e-Submission) และระบบแต่งตั้งผู้ควบคุมการผลิตอาหาร รวมทั้งให้สิทธิ์ยืนยันตัวตนของผู้ดำเนินกิจการตามใบอนุญาตของนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตแล้วในการดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตในกรณีที่ไม่มีกรเปลี่ยนแปลงผู้ดำเนินกิจการตามใบอนุญาตนั้น

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวได้กระทำไปภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบและมีผลผูกพันข้าพเจ้าทุกประการ หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้เป็นการมอบอำนาจให้เฉพาะคราว เพื่อดำเนินการใดตามที่ระบุไว้ข้างต้นเท่านั้น ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ประทับตราสำคัญ
ของบริษัท

(ปรับเปลี่ยนตำแหน่งได้ตามความเหมาะสม)

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ

- กรณีผู้มอบอำนาจเป็นนิติบุคคล ผู้มอบอำนาจต้องครบถ้วนตามหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล เช่น กรรมการสองคนลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท เป็นต้น
- กรณีต้องการยกเลิกการมอบอำนาจ ให้ผู้มอบอำนาจแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นหลักฐานนำข้อมูลของผู้รับมอบอำนาจออกจากระบบ (ทำความเข้าใจหมายเหตุแล้ว ใช้เป็นพื้นที่ติดอากรแสตมป์ได้)

หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (เจ้าของอาคาร) อายุ ปี
อยู่บ้านเลขที่.....ซอย ถนน หมู่ที่ตำบล อำเภอ
จังหวัดเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ในบ้านเลขที่ ซอย ถนน หมู่ที่
ตำบล อำเภอ..... จังหวัด

ขอทำหนังสือฉบับนี้ขึ้นเพื่อแสดงว่าข้าพเจ้ายินยอมให้(ผู้ขอประกอบการ).....
อายุปี อยู่บ้านเลขที่ ซอย.....ถนน หมู่ที่.....ตำบล
อำเภอ จังหวัดใช้สถานที่ตามสถานที่ดังกล่าวข้างต้น ในการประกอบกิจการ

ได้ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ขอรับรองว่าหนังสือฉบับนี้ได้ทำขึ้นโดยถูกต้องตามความเป็นจริง ทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ให้คำยินยอม
(.....) ตัวบรรจง

(ลงชื่อ) ผู้ขอประกอบการ
(.....) ตัวบรรจง

(ลงชื่อ) พยาน
(.....) ตัวบรรจง

หมายเหตุ ให้แนบเอกสารดังนี้ประกอบด้วย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

1. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้คำยินยอม / เจ้าของบ้าน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้คำยินยอม / เจ้าของบ้าน

หากมีสัญญาเช่าร้าน ให้ถ่ายสำเนาสัญญาเช่าพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแทนหนังสือนี้

ประกาศแต่งตั้งผู้ควบคุมการผลิตน้ำบริโภคในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท
น้ำแร่ธรรมชาติ และน้ำแข็งบริโภค

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข ได้ออกประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๔๒๐) พ.ศ. ๒๕๖๓ ออกตามความในพระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒ เรื่อง วิธีการผลิต เครื่องมือเครื่องใช้ในการผลิต และการเก็บรักษาอาหาร ซึ่งกำหนดให้สถานที่ผลิตน้ำบริโภคในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท น้ำแร่ธรรมชาติ และน้ำแข็งบริโภค ต้องมีการแต่งตั้งบุคลากรเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อทำหน้าที่ผู้ควบคุมการผลิตอาหาร (Food process control supervisor) ประจำ ณ สถานที่ผลิต ทำหน้าที่ดูแล ควบคุมการผลิตทุกรุ่น ให้เป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งทวนสอบบันทึกการควบคุมกระบวนการผลิต และต้องมีความรู้ ในการควบคุมการผลิตนั้น

ข้าพเจ้า..... (ผู้ดำเนินการ)

ณ สถานที่ ผลิตอาหาร ชื่อ.....
ใบอนุญาตเลขที่..... สถานที่ตั้งเลขที่.....

เพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดตลอดระยะเวลาที่มีการผลิตอาหาร จึงขอแต่งตั้งให้

1. ชื่อ - สกุล ใบประกาศนียบัตรเลขที่.....
2. ชื่อ - สกุล ใบประกาศนียบัตรเลขที่.....
3. ชื่อ - สกุล ใบประกาศนียบัตรเลขที่.....

ซึ่งเป็นผู้สอบผ่านและสำเร็จหลักสูตร ผู้ควบคุมการผลิตน้ำบริโภคในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท น้ำแร่ธรรมชาติ และน้ำแข็งบริโภค ที่ผ่านกรรมวิธีการกรอง ตามเอกสารแนบ ให้เป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุมการผลิตอาหาร

โดยให้มีผลนับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบโดยทั่วถึงกัน

(.....)

ผู้ดำเนินการ

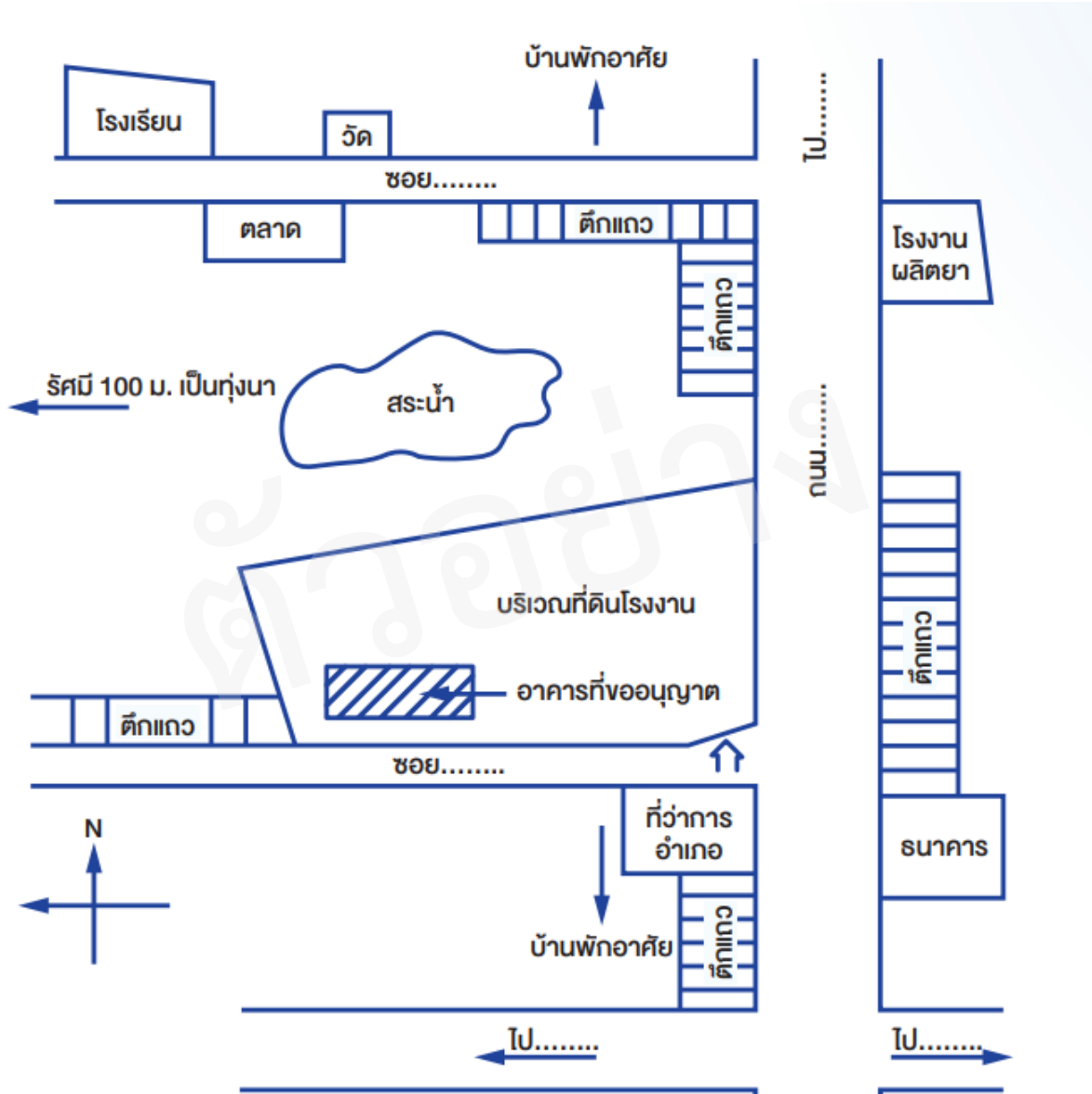
ประทับตราบริษัทกรณีนิติบุคคล (ถ้ามี)

สถานที่ผลิตชื่อ ผู้รับอนุญาตชื่อ

สถานที่ผลิตตั้งอยู่ เลขที่ หมู่ ซอย ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด อุตรดิตถ์

แผนที่ (ตัวอย่าง)

แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ผลิตและสิ่งปลูกสร้างบริเวณใกล้เคียงแสดงชื่อถนนและจุดสังเกตของสถานที่ขออนุญาต เช่น หน่วยราชการ วัด โรงเรียน



- ระบุชื่อผู้ขออนุญาตและที่ตั้งของสถานที่ผลิตอาหาร
- แสดงสิ่งปลูกสร้างบริเวณใกล้เคียง
- แสดงชื่อถนน /ซอย
- แสดงจุดสังเกตใกล้สถานที่ผลิตอาหาร เช่น โรงเรียน หน่วยราชการ เป็นต้น

ชื่อโรงงาน	
สถานที่ตั้ง	
เจ้าของ	
ผู้เขียน	1
มาตราส่วน	1 : 10000
	6



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์
UDOTTHAMI PROVINCIAL HEALTH OFFICE


ประทับตราสำคัญ
ของบริษัท

ลงชื่อ.....ผู้รับอนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

สถานที่ผลิตชื่อ ผู้รับอนุญาตชื่อ

สถานที่ผลิตตั้งอยู่ เลขที่ หมู่ ซอย ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด อุตรดิตถ์

แผนที่

 แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ผลิตและสิ่งปลูกสร้างบริเวณใกล้เคียงแสดงชื่อถนนและจุดสังเกตของสถานที่ขออนุญาต เช่น
หน่วยราชการ วัด โรงเรียน



ประทับตราสำคัญ
ของบริษัท

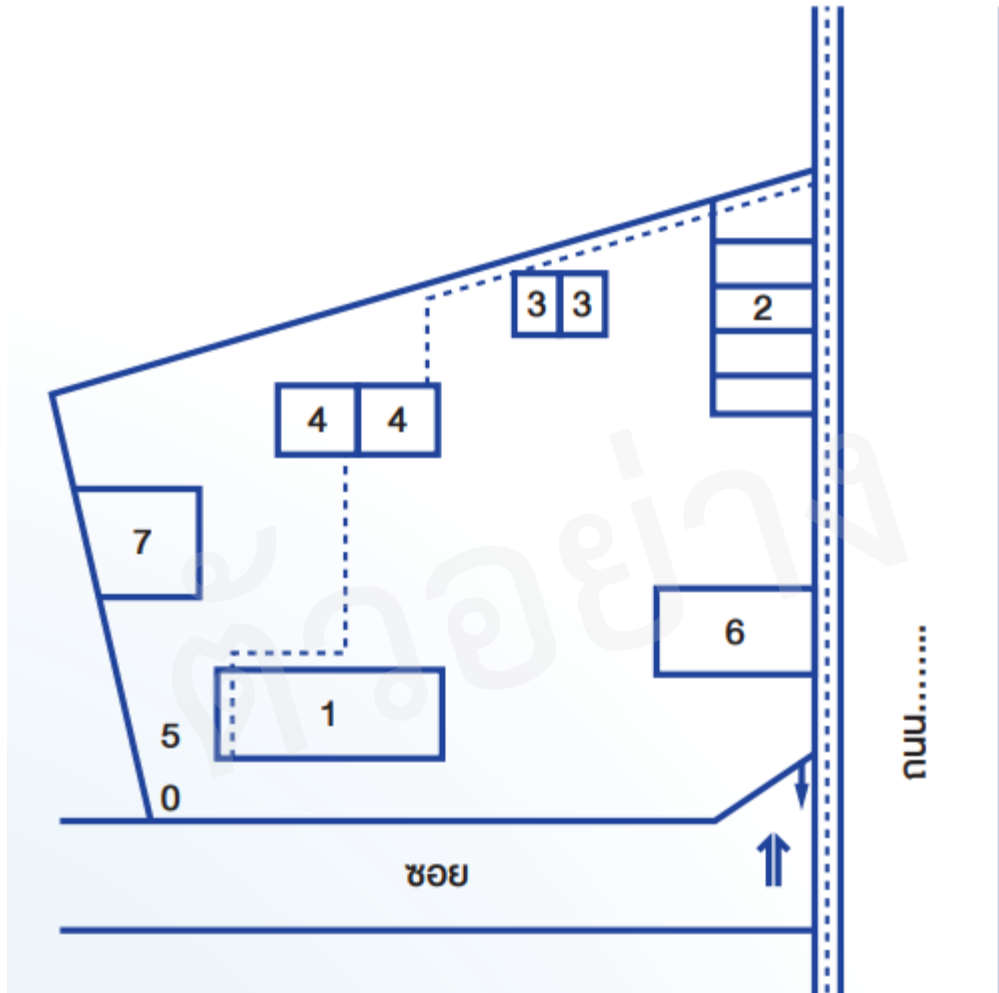
ลงชื่อ.....ผู้รับอนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

สถานที่ผลิตชื่อ ผู้รับอนุญาตชื่อ

สถานที่ผลิตตั้งอยู่ เลขที่ หมู่ ซอย ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด อุตรดิตถ์

แผนผัง (ตัวอย่าง)

🔍 แผนผังแสดงตำแหน่งพร้อมประโยชน์ใช้สอยของอาคารต่าง ๆ ในบริเวณที่ตั้งของสถานที่ ผลิตและบริเวณใกล้เคียงโดยรอบ รวมทั้งระบบการบำบัดน้ำเสียหรือน้ำทิ้ง และบ่อบาดาล (ถ้ามี)



1. อาคารโรงงานผลิตอาหาร เนื้อที่.....ตารางเมตร
2. บ้านพักอาศัยของคนงาน
3. ห้องน้ำ ห้องส้วม พร้อมอ่างล้างมือ ชาย 1 ห้อง หญิง 1 ห้อง
4. ระบบกำจัดน้ำเสีย
5. ตำแหน่งบ่อน้ำบาดาลหรือบ่อน้ำใช้
6. บ้านพักอาศัย
7. โทดิงเก็บวัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป

..... ทางระบายน้ำภายใน

===== ทางระบายน้ำสาธารณะ

- ระบุชื่อผู้ขออนุญาตและที่ตั้งของสถานที่ผลิตอาหาร
- แสดงสิ่งปลูกสร้างบริเวณโดยรอบสถานที่ผลิตอาหาร
- แสดงระบบการบำบัดน้ำทิ้งหรือน้ำเสียและบ่อบาดาล (ถ้ามี)



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์
UDOTHAMI PROVINCIAL HEALTH OFFICE


ประทับตราสำคัญ
ของบริษัท

ลงชื่อ.....ผู้รับอนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

สถานที่ผลิตชื่อ ผู้รับอนุญาตชื่อ

สถานที่ผลิตตั้งอยู่ เลขที่ หมู่ ซอย ถนน ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด อุตรดิตถ์

แผนผัง

 แผนผังแสดงตำแหน่งพร้อมประโยชน์ใช้สอยของอาคารต่าง ๆ ในบริเวณที่ตั้งของสถานที่ ผลิตและบริเวณใกล้เคียงโดยรอบ รวมทั้งระบบการบำบัดน้ำเสียหรือน้ำทิ้ง และบ่อบาดาล (ถ้ามี)



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์
UDONTHANI PROVINCIAL HEALTH OFFICE

ประทับตราสำคัญ
ของบริษัท

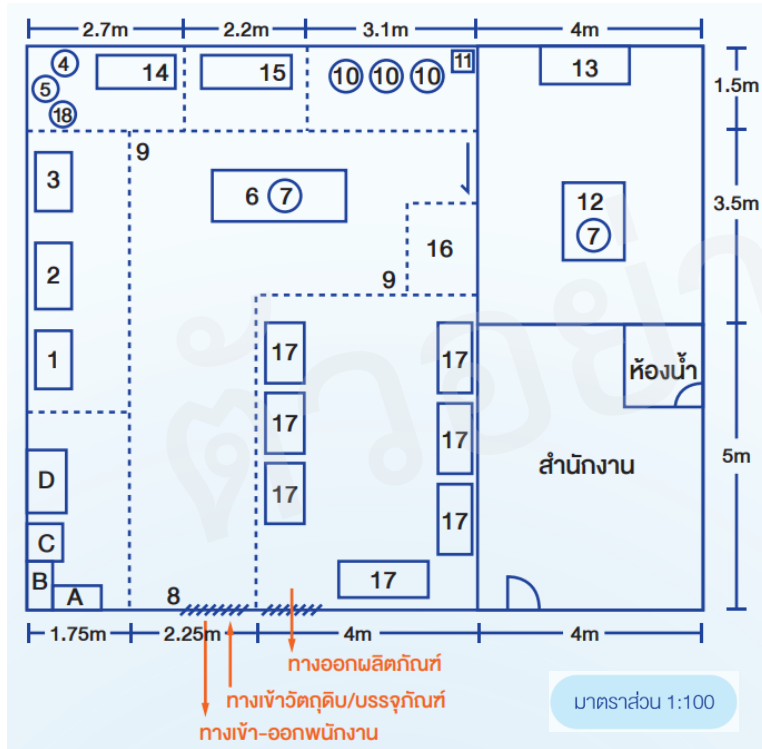
ลงชื่อ.....ผู้รับอนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

สถานที่ผลิตชื่อ ผู้รับอนุญาตชื่อ

สถานที่ผลิตตั้งอยู่ เลขที่ หมู่ ซอย ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด อุตรดิตถ์

แบบแปลน (ตัวอย่าง)

แบบแปลนพื้นสถานที่ผลิตอาหาร ระบุชื่อและสถานที่ตั้งสถานที่ผลิต แสดงระยะและมาตราส่วนที่ใช้อย่างชัดเจน แสดงตำแหน่งเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตเป็นหมายเลขหรือตัวอักษร พร้อมทั้งเส้นทางเข้า - ออกพนักงาน ทางเข้าวัตถุดิบ ภาชนะบรรจุ และทางออกสินค้า



- A - ชั้นวางรองเท้าภายนอก
- B - ชั้นวางรองเท้าภายใน
- C - ตู้เก็บของพนักงาน
- D - อ่างล้างมือพนักงาน
- 1 - ถังน้ำแข็ง
- 2 - ตู้แช่วัตถุดิบ
- 3 - บริเวณเก็บวัตถุดิบ
- 4 - เครื่องกรองน้ำ
- 5 - ถังเก็บน้ำกรอง
- 6 - โต๊ะเตรียม
- 7 - เครื่องชั่งดิจิทัล
- 8 - ม้านพลาสติก
- 9 - เส้นแบ่งบริเวณ
- 10 - เตาแก๊ส
- 11 - ถังแก๊ส
- 12 - โต๊ะบรรจุ
- 13 - โต๊ะพักเย็น
- 14 - อ่างล้างอุปกรณ์
- 15 - ที่ผึ่งแห้งบรรจุภัณฑ์
- 16 - บริเวณเก็บบรรจุภัณฑ์
- 17 - ตู้แช่ผลิตภัณฑ์
- 18 - จุดเก็บสารเคมี

รายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

- 1) แสดงตำแหน่งการวางเครื่องจักรอุปกรณ์การผลิต ที่สอดคล้องกับรายการเครื่องจักร
- 2) มีการแบ่งกันห้องหรือบริเวณเก็บวัตถุดิบ เตรียมวัตถุดิบ
- 3) มีการแบ่งกันห้องหรือบริเวณเก็บภาชนะบรรจุ
- 4) มีการแบ่งกันห้องหรือบริเวณเก็บผลิตภัณฑ์
- 5) มีการแบ่งกันห้องหรือบริเวณผลิตเป็นไปตามสายงานการผลิต
- 6) มีการแบ่งกันห้องบรรจุหรือมีมาตรการจัดการพื้นที่บรรจุ (กรณีผลิตน้ำบริโภคในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท, น้ำแร่ธรรมชาติ และน้ำแข็งยูนิทเพื่อการบริโภค ต้องมีห้องบรรจุโดยเฉพาะ)
- 7) มีพื้นที่เฉพาะ (Restricted Area) สำหรับจัดเก็บอาหารกระป๋องที่ผ่านการฆ่าเชื้อแล้ว
- 8) มีการแบ่งกันห้องหรือบริเวณทำความสะอาดอุปกรณ์ หรือภาชนะบรรจุ แยกพื้นที่เป็นสัดส่วนออกจากบริเวณเก็บวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์
- 9) มีห้องหรือตู้สำหรับเก็บสารเคมีทำความสะอาดหรือวัตถุดิบพิเศษ แยกเก็บออกจากบริเวณเก็บวัตถุดิบ ภาชนะบรรจุ หรือผลิตภัณฑ์
- 10) แสดงตำแหน่งอ่างล้างมือบริเวณผลิต และบริเวณเปลี่ยนชุด รองเท้าพนักงาน
- 11) แสดงตำแหน่งห้องส้วม อ่างล้างมือ ที่เหมาะสม และไม่เปิดสู่บริเวณผลิตโดยตรง
- 12) แสดงตำแหน่งบันไดหรือลิฟท์ (ถ้ามี)
- 13) แสดงตำแหน่งท่อหรือทางระบายน้ำ
- 14) แสดงมาตรการหรือวิธีการในการป้องกันสัตว์และแมลงเข้าสู่บริเวณสถานที่ผลิต เช่น ม่านกันแมลง เครื่องดักแมลง เป็นต้น

1. ตัวแบบแปลน
2. ระยะและมาตราส่วนที่ใช้อย่างชัดเจน
3. ตำแหน่งประตู ช่องส่ง ลิฟท์ บันได
4. ตำแหน่งการจัดวางเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิต
5. ทิศทางเข้า-ออก พนักงาน วัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ สินค้า
6. ชื่อและที่อยู่ของสถานประกอบการ



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์
UDOTTHANI PROVINCIAL HEALTH OFFICE

ประทับตราสำคัญ
ของบริษัท

ลงชื่อ.....ผู้รับอนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

สถานที่ผลิตชื่อ ผู้รับอนุญาตชื่อ

สถานที่ผลิตตั้งอยู่ เลขที่ หมู่ ซอย ถนน ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด อุตรดิตถ์

แบบแปลน

🔍 แบบแปลนพื้นสถานที่ผลิตอาหาร ระบุชื่อและสถานที่ตั้งสถานที่ผลิต แสดงระยะและมาตราส่วนที่ใช้ย่อ แสดงตำแหน่งเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตเป็นหมายเลขหรือตัวอักษร พร้อมทั้งเส้นทางเข้า - ออกพนักงาน ทางเข้าวัตถุดิบ ภาชนะบรรจุ และทางออกสินค้า



ประทับตราสำคัญ
ของบริษัท

ลงชื่อ.....ผู้รับอนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

สถานที่ผลิตชื่อ ผู้รับอนุญาตชื่อ

สถานที่ผลิตตั้งอยู่ เลขที่ หมู่ ซอย ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด อุตรดิตถ์

การแต่งกายคนงาน

ภาพถ่าย (ภาพสี)

จำนวนคนงานชาย - หญิง

คนงาน	จำนวน (คน)
ชาย	
หญิง	
รวม	



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์
UDONTHANI PROVINCIAL HEALTH OFFICE

ประทับตราสำคัญ
ของบริษัท

ลงชื่อ.....ผู้รับอนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

สถานที่ผลิตชื่อ ผู้รับอนุญาตชื่อ

สถานที่ผลิตตั้งอยู่ เลขที่ หมู่ ซอย ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด อุตรดิตถ์

ห้องน้ำ และ อ่างล้างมือ-ล้างหน้า

 ภาพถ่ายแสดงให้เห็นห้องน้ำและอ่างล้างมือ-ล้างหน้า ที่อยู่บริเวณหน้าห้องน้ำหรือในห้องส้วม

ภาพถ่าย (ภาพสี)

จำนวนห้องน้ำ และ จำนวนอ่างล้างมือ-ล้างหน้า

รายการ	จำนวน
ห้องน้ำ	
อ่างล้างมือ-ล้างหน้า	



ประทับตราสำคัญ
ของบริษัท

ลงชื่อ.....ผู้รับอนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

สถานที่ผลิตชื่อ ผู้รับอนุญาตชื่อ

สถานที่ผลิตตั้งอยู่ เลขที่ หมู่ ซอย ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด อุตรดิตถ์

แผนภูมิกรรมวิธีการผลิตอาหาร (ตัวอย่าง)

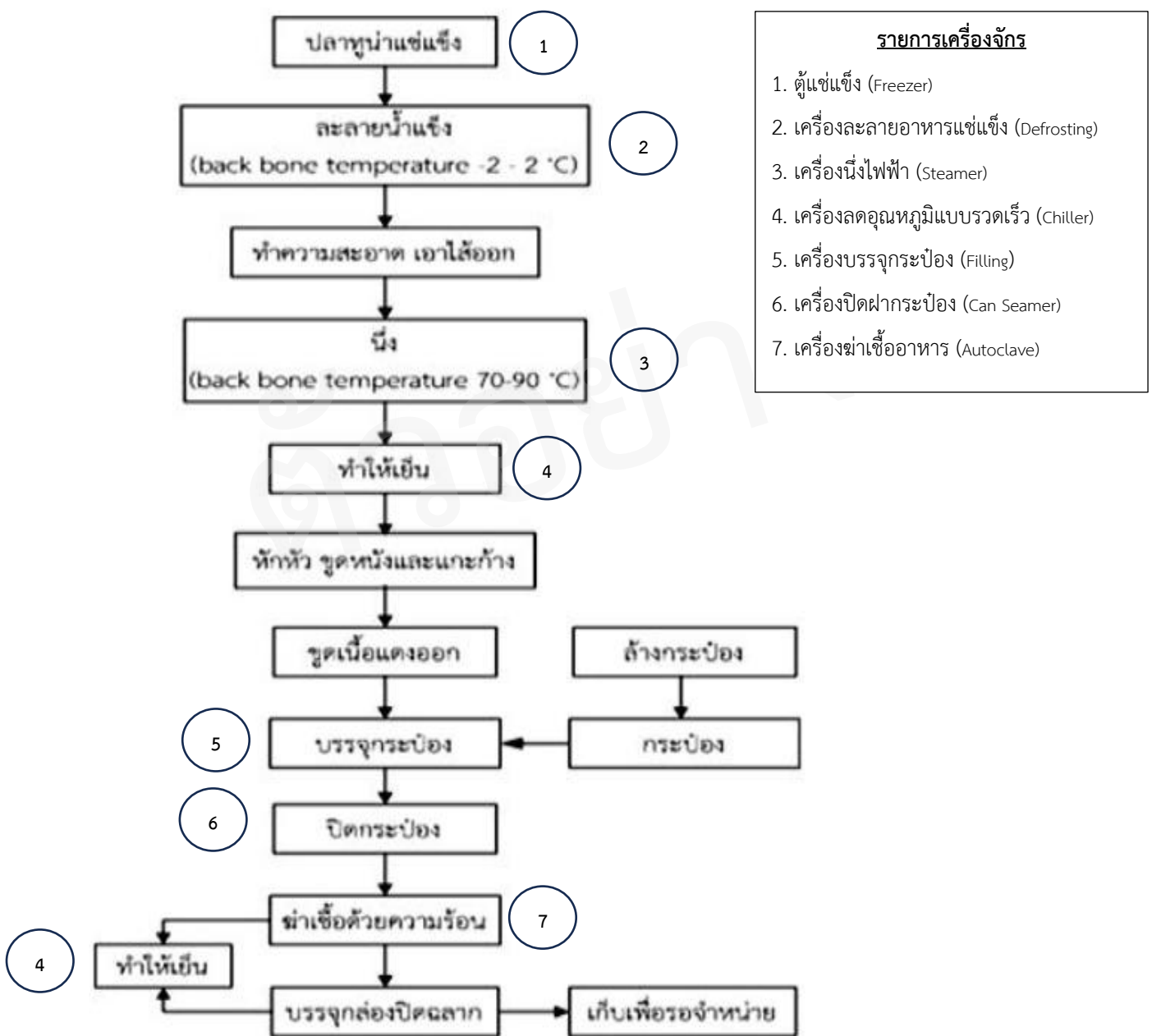
แผนภูมิกรรมวิธีการผลิตที่สอดคล้องกับเครื่องจักรที่แสดงไว้ในแผนผังและในรายการเครื่องมือเครื่องจักร โดยระบุหมายเลขเครื่องจักรในกระบวนการผลิตแต่ละขั้นตอน

ชื่ออาหาร

ประเภทอาหาร.....กรรมวิธี.....

ชนิดภาชนะบรรจุ.....วิธีการบริโภคและวิธีการใช้.....


กรรมวิธีการผลิตอาหาร



สถานที่ผลิตชื่อ ผู้รับอนุญาตชื่อ

สถานที่ผลิตตั้งอยู่ เลขที่ หมู่ ซอย ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด อุตรดิตถ์

แผนภูมิกรรมวิธีการผลิตอาหาร

 แผนภูมิกรรมวิธีการผลิตที่สอดคล้องกับเครื่องจักรที่แสดงไว้ในแปลนพื้นและในรายการเครื่องมือเครื่องจักร โดยระบุหมายเลขเครื่องจักรในกระบวนการผลิตแต่ละขั้นตอน

ชื่ออาหาร

ประเภทอาหาร.....กรรมวิธี.....

ชนิดภาชนะบรรจุ.....วิธีการบริโภคและวิธีการใช้.....

กรรมวิธีการผลิตอาหาร




ประทับตราสำคัญ
ของบริษัท

ลงชื่อ.....ผู้รับอนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

สถานที่ผลิตชื่อ ผู้รับอนุญาตชื่อ

สถานที่ผลิตตั้งอยู่ เลขที่ หมู่ ซอย ถนน ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด อุตรดิตถ์

ภาพถ่ายแสดงด้านหน้าอาคารผลิต (ภาพสี)

 ภาพถ่ายแสดงด้านหน้าอาคารผลิต มีการติดป้ายชื่อบริษัท ป้ายสถานที่ผลิตอาหาร ที่ทำจากวัสดุคงทนถาวร (เอกสารได้รับการอนุมัติและประทับตราจากหน่วยงานที่ตรวจประเมิน) ระบุชื่อและสถานที่ตั้งและ ลงนามรับรองเอกสาร

ภาพถ่าย (ภาพสี)



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์
UDONTHANI PROVINCIAL HEALTH OFFICE


ประทับตราสำคัญ
ของบริษัท

ลงชื่อ.....ผู้รับอนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

สถานที่ผลิตชื่อ ผู้รับอนุญาตชื่อ

สถานที่ผลิตตั้งอยู่ เลขที่ หมู่ ซอย ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด อุตรดิตถ์

ภาพถ่ายแสดงด้านข้างอาคารผลิต (ภาพสี)

 ภาพถ่ายแสดงด้านข้างซ้าย-ขวา-หลัง อาคารผลิต (เอกสารได้รับการอนุมัติและประทับตราจากหน่วยงานที่ตรวจประเมิน) ระบุชื่อ และสถานที่ตั้งและลงนามรับรองเอกสาร

ภาพถ่าย (ภาพสี)




ประทับตราสำคัญ
ของบริษัท

ลงชื่อ.....ผู้รับอนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

สถานที่ผลิตชื่อ ผู้รับอนุญาตชื่อ

สถานที่ผลิตตั้งอยู่ เลขที่ หมู่ ซอย ถนน ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด อุตรดิตถ์

ภาพถ่ายพื้นที่อาคารผลิตที่ขออนุญาต (ภาพสี)

 ภาพถ่าย (ภาพสี) แสดงให้เห็นพื้นที่และเครื่องมือเครื่องจักรต่างๆ ทั้งภายใน-ภายนอกอาคารผลิตเป็นไป ตามลำดับสายงานผลิตที่จะขออนุญาต ตั้งแต่รับวัตถุดิบไปจนถึงการจัดเก็บผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป

ภาพถ่าย (ภาพสี)



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์
UDONTHANI PROVINCIAL HEALTH OFFICE

ประทับตราสำคัญ
ของบริษัท

ลงชื่อ.....ผู้รับอนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

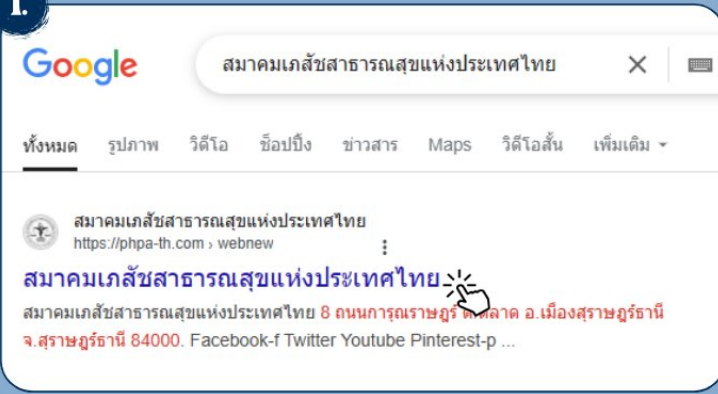


การสมัครสอบผู้ควบคุมน้ำดื่ม/น้ำแข็ง

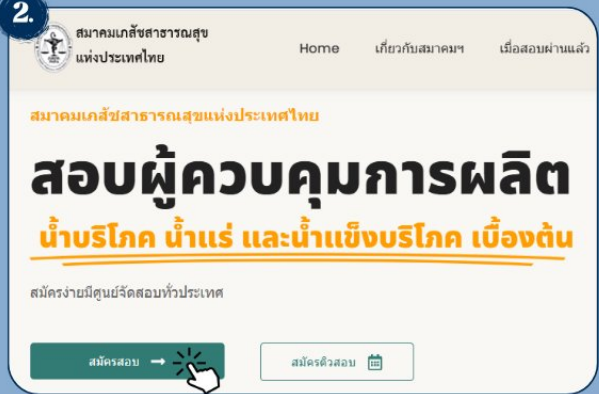
เข้า GOOGLE พิมพ์ค้นหา

“สมาคมเภสัชสาธารณสุขแห่งประเทศไทย”
HTTPS://PHPA-TH.COM/WEBNEW/

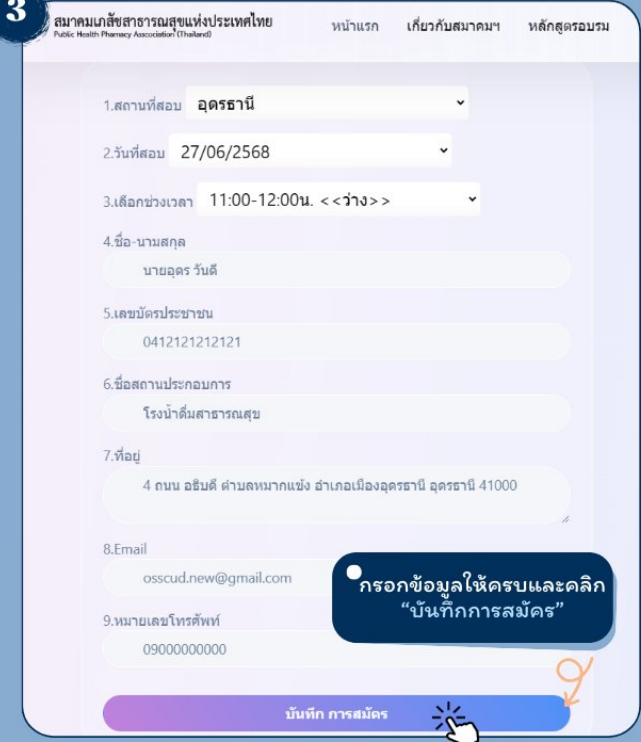
1.



2.

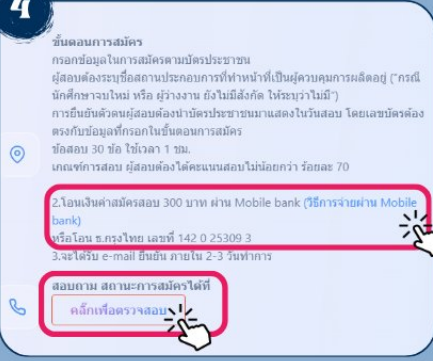


3.



กรอกข้อมูลให้ครบและคลิก “บันทึกการสมัคร”

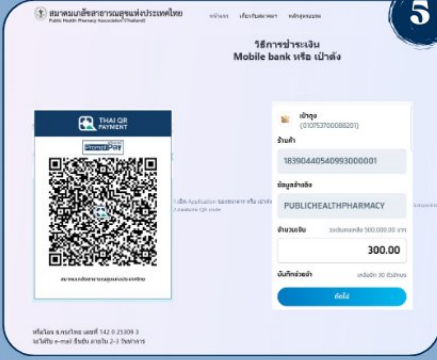
4.



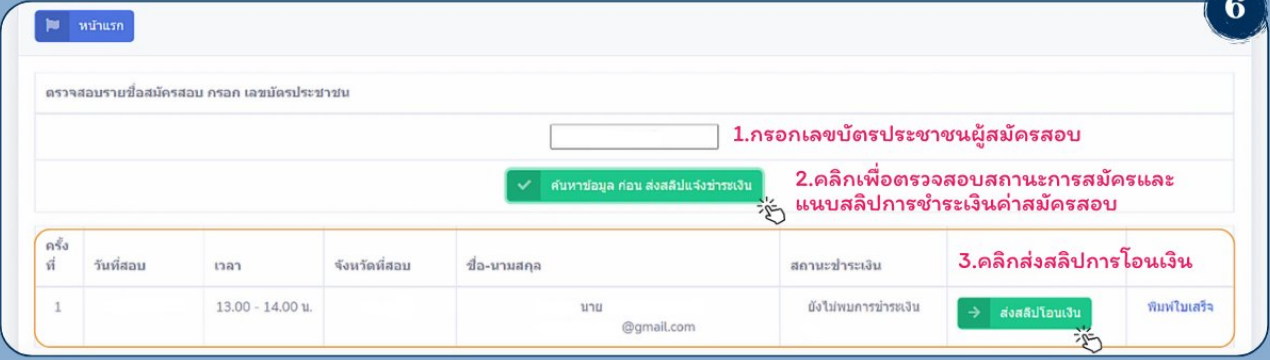
หลังจากสมัครเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการชำระเงิน ค่าสมัครสอบโดยคลิกที่ “วิธีการชำระเงินผ่าน MOBILE BANK”

ทำการแนบสลิปการชำระเงิน และตรวจสอบสถานะ การสมัครโดยคลิกที่ปุ่ม “คลิกเพื่อตรวจสอบ”

5.



6.



1.กรอกเลขบัตรประชาชนผู้สมัครสอบ

2.คลิกเพื่อตรวจสอบสถานะการสมัครและแนบสลิปการชำระเงินค่าสมัครสอบ

3.คลิกส่งสลิปการโอนเงิน

ขั้นตอนการตรวจผลสอบผู้ควบคุมการผลิต

น้ำดื่ม-น้ำแข็ง-น้ำแร่ธรรมชาติ



1

เพิ่มเพื่อน LINE OFFICIAL



เข้าไลน์สแกน QR Code หรือแอดผ่าน
Line ID : @561gyrfh
Line Official “น้ำดื่ม น้ำแข็ง UDON”



2

เลือกเมนูตรวจผลสอบ



ไปที่ ริชเมนู กดเลือกหัวข้อ

“ตรวจผลสอบผู้ควบคุมการผลิต น้ำดื่ม/น้ำแข็ง/น้ำแร่”

3

ตรวจผลสอบ

- กรอกเลขบัตรประชาชน 13 หลัก
- กดปุ่ม “ค้นหา”
- ระบบจะแสดงข้อมูลและผลการสอบ

** สามารถเข้าตรวจผลการสอบผ่านระบบหลังจากสอบแล้ว 1-3 วัน

** กรณีสอบผ่าน เจ้าหน้าที่จะทำการส่งใบประกาศนียบัตรผ่านช่องทางอีเมลที่ท่านได้ทำการสมัครไว้ หลังประกาศผลสอบ 3-5 วัน

ผลสอบผู้ควบคุมการผลิตน้ำดื่ม สำนักงาน...

ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพและบริการสุขภาพเปิดเสรี
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี

1 → ผลสอบผู้ควบคุมการผลิตน้ำดื่ม น้ำแข็ง น้ำแร่

ค้นหา → 2

เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล	วันสอบ	คะแนนสอบ	ผลสอบ
1460	นางศศิฎา บุญ	19 ธ.ค. 68	24	ผ่าน

พบข้อมูลทั้งหมด 1 รายการ



ตัวอย่างใบประกาศนียบัตร

รายการตรวจวิเคราะห์ น้ำดิบ

หมายเหตุ รายเก่า อนุญาตก่อนวันที่ 1 ธันวาคม 2568 / รายใหม่ อนุญาตตั้งแต่วันที่ 12 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป

ลำดับ	รายการตรวจวิเคราะห์	ผู้ประกอบการรายเก่า (ป.สร. ฉบับที่ 61,135)	ผู้ประกอบการรายใหม่ (ป.สร. ฉบับที่ 462)
1	ค่าความเป็นกรด-ด่าง	ระหว่าง 6.5-8.5	ไม่เกิน 8.5 (ยกเว้นน้ำที่ระบุแหล่งกำเนิด)
2	ปริมาณของแข็งที่ละลายน้ำทั้งหมด (TDS)	-	ไม่เกิน 500 มก./ลิตร
3	ปริมาณสารทั้งหมด (TS)	ไม่เกิน 500 มก./ลิตร	-
4	ความกระด้างทั้งหมด	ไม่เกิน 100 มก./ลิตร	ไม่เกิน 100 มก./ลิตร (ยกเว้นน้ำที่ระบุแหล่งกำเนิด)
5	ตะกั่ว	ไม่เกิน 0.05 มก./ลิตร	ไม่เกิน 0.01 มก./ลิตร
6	ฟลูออไรด์	ไม่เกิน 0.7 มก./ลิตร	ไม่เกิน 0.7 มก./ลิตร
7	ไนเตรท	ไม่เกิน 4 มก./ลิตร(คำนวณเป็นไนโตรเจน)	ไม่เกิน 50 มก./ลิตร(คำนวณเป็นไนเตรท)

ที่มา : จากกองอาหาร สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ในการจัดประชุมชี้แจง

มาตรการรองรับกรณีเกิดสงครามตะวันออกกลาง เมื่อวันที่ 1 เม.ย 2569

หมายเหตุ ราคาการตรวจวิเคราะห์แต่ละรายการ สอบถามได้ที่ ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ (จุดรับตัวอย่าง 086-459-0763)

หรือหน่วยงานตรวจวิเคราะห์อื่นที่ได้รับการรับรองจาก อย.

รายการตรวจวิเคราะห์น้ำบริโภค / น้ำแข็ง / น้ำสัมผัสอาหาร / เฝ้ารวัง

หมายเหตุ รายเก่า อนุญาตก่อนวันที่ 1 ธันวาคม 2568 / รายใหม่ อนุญาตตั้งแต่วันที่ 12 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป

ลำดับ	รายการตรวจวิเคราะห์	ผู้ประกอบการรายเก่า (ป.สร. ฉบับที่ 61,135)	ผู้ประกอบการรายใหม่ (ป.สร. ฉบับที่ 462)
1	ค่าความเป็นกรด-ด่าง	ระหว่าง 6.5-8.5	ไม่เกิน 8.5 (ยกเว้นน้ำที่ระบุแหล่งกำเนิด)
2	ปริมาณของแข็งที่ละลายน้ำทั้งหมด (TDS)	-	ไม่เกิน 500 มก./ลิตร
3	ปริมาณสารทั้งหมด (TS)	ไม่เกิน 500 มก./ลิตร	-
4	ความกระด้างทั้งหมด	ไม่เกิน 100 มก./ลิตร	ไม่เกิน 100 มก./ลิตร (ยกเว้นน้ำระบุแหล่งกำเนิด)
5	ตะกั่ว	ไม่เกิน 0.05 มก./ลิตร	ไม่เกิน 0.01 มก./ลิตร
6	ฟลูออไรด์	คำนวณเป็นฟลูออรีนไม่เกิน 0.7/ลิตร กรณีน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิตอาหาร คำนวณเป็นฟลูออรีนไม่เกิน 1.5มก./ลิตร	ไม่เกิน 0.7 มก./ลิตร กรณีน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิตอาหาร ให้มีปริมาณฟลูออไรด์ได้ไม่เกิน 1.5มก./ลิตร
7	ไนเตรท	ไม่เกิน 4 มก./ลิตร (คำนวณเป็นไนโตรเจน)	ไม่เกิน 50 มก./ลิตร(คำนวณเป็นไนเตรท)
8	โคลิฟอร์มแบคทีเรีย	น้อยกว่า 2.2 ต่อน้ำบริโภค100 มล.	น้อยกว่า 1.1 ต่อน้ำบริโภค 100 มล.
9	Esherichia coli	ไม่พบ	น้อยกว่า 1.1 ต่อน้ำบริโภค 100 มล.
10	Salmonella spp.	ไม่พบในน้ำบริโภค 100 มล.	ไม่พบในน้ำบริโภค 100 มล.
11	Staphylococcus aureus	ไม่เกิน 100 ในน้ำบริโภค 100 มล.	ไม่เกิน 100 ในน้ำบริโภค 100 มล.
12	โบรเมต	ไม่เกิน 0.01 มก./ลิตร (เฉพาะมีการใช้ไอโซน ตาม ป.สร. 412)	ไม่เกิน 0.01มก./ลิตร (เฉพาะมีการใช้ไอโซน)
13	คลอเรต	-	ไม่เกิน 0.7 มก./ลิตร (เฉพาะมีการใช้คลอรีน)
14	คลอไรต์	-	ไม่เกิน 0.7มก./ลิตร (เฉพาะมีการใช้คลอรีน)

ที่มา : จากกองอาหาร สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ในการจัดประชุมชี้แจง

มาตรการรองรับกรณีเกิดสงครามตะวันออกกลาง เมื่อวันที่ 1 เม.ย 2569

หมายเหตุ ราคาการตรวจวิเคราะห์แต่ละรายการ สอบถามได้ที่ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ (จุดรับตัวอย่าง 086-459-0763)

หรือหน่วยงานตรวจวิเคราะห์อื่นที่ได้รับการรับรองจาก อย.