

ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๔/ว ๕๐๙๒



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๘ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง หลักเกณฑ์การลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หลักเกณฑ์การลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการ
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการ
ในสังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหลักเกณฑ์ที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ
เกี่ยวกับการลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัด
กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักเกณฑ์
การลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้มีความครอบคลุม เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสภาวะการณ์
ในปัจจุบัน โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป จึงยกเลิกหลักเกณฑ์การลาออก
จากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามหนังสือที่อ้างถึง และให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่าง
สัญญาจ้างของพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียด
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดได้ทาง QR Code หรือ Short link ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกชัย เพียรศรีวัชรา)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๕๐

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๒๔

สำเนาส่ง โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่ง



https://moph.link/J24_D-Nfw

หลักเกณฑ์การลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการ
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๙ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงกำหนดหลักเกณฑ์ ดังนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์การลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์การลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกตามหลักเกณฑ์นี้

ข้อ ๕ พนักงานราชการผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้าง ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน เพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกเป็นผู้พิจารณาก่อนวันขอลาออก ทั้งนี้ ตามแบบหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการท้ายหลักเกณฑ์นี้

ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้าง ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวัน หากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกเห็นว่ามิได้เหตุผลและความจำเป็น จะอนุญาตให้ลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างตามวันที่ขอลาออกก็ได้

หนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้าง ที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน โดยไม่ได้รับอนุญาตให้ลาออกตามวันที่ขอลาออก หรือหนังสือขอลาออกที่มีได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือว่าวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวัน นับแต่วันที่ยื่นเป็นวันขอลาออก

ข้อ ๖ เมื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งของผู้ขอลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างได้รับหนังสือขอลาออกแล้ว ให้บันทึกวันยื่นหนังสือขอลาออกนั้นไว้เป็นหลักฐาน และให้ตรวจสอบว่าหนังสือขอลาออกดังกล่าวได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวันหรือไม่ พร้อมทั้งพิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปโดยเร็วและให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปแต่ละระดับเสนอความเห็นตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกโดยเร็ว

กรณีผู้ขอลาออกยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน โดยมีเหตุผลและความจำเป็น ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งพิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป และให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกโดยเร็วและก่อนวันขอลาออก

ข้อ ๗ เมื่อผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกได้รับหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการผู้ใดแล้ว หากมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ ผู้มีอำนาจอนุญาตอาจสั่งยับยั้งการลาออกได้ไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันขอลาออก หรือวันที่ถือเป็นวันขอลาออก แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกด้วย ทั้งนี้ การยับยั้งการลาออกให้สั่งยับยั้งได้เพียงครั้งเดียว และจะขยายเวลายับยั้งต่อไปอีกมิได้

ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกไม่ยับยั้งการลาออก ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีที่หนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้าง ได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกมีคำสั่งให้พนักงานราชการสิ้นสุดสัญญาจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอลาออก

(๒) กรณีที่หนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้าง ได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกมีคำสั่งให้พนักงานราชการสิ้นสุดสัญญาจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร อนุญาตให้ลาออกตามที่ผู้ขอลาออกได้ยื่นไว้ หรือจะอนุญาตให้ลาออกในวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ยื่นหนังสือขอลาออกก็ได้ โดยต้องสั่งภายในสามสิบวันนับแต่วันยื่นขอลาออก

(๓) กรณีที่หนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างมิได้ระบุวันขอลาออก ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกมีคำสั่งให้พนักงานราชการสิ้นสุดสัญญาจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ยื่น และให้วันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ยื่นหนังสือขอลาออก เป็นวันอนุญาตการลาออก

(๔) หากผู้ขอลาออกประสงค์จะยกเลิกการลาออก ให้ยื่นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งก่อนวันที่การลาออกจะมีผล และให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอโดยเร็ว ทั้งนี้ ในกรณีที่มิมีคำสั่งให้พนักงานราชการสิ้นสุดสัญญาจ้างแล้ว ให้ดำเนินการยกเลิกคำสั่งดังกล่าวด้วย

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้ขอลาออกได้ออกจากการปฏิบัติงานไปโดยผลของกฎหมาย เนื่องจากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกมิได้มีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกและมีได้มีคำสั่งยับยั้งการลาออกก่อนวันขอลาออก หรือเนื่องจากครบกำหนดเวลายับยั้งการลาออก ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกมีหนังสือแจ้งวันสิ้นสุดสัญญาจ้างให้ผู้ขอลาออกและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๙ การยื่นหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้าง เพื่อดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ตำแหน่งทางการเมือง ตำแหน่งผู้พิพากษาหรือตุลาการ ตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการใดที่กฎหมายกำหนดว่าต้องไม่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือเป็นเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ หรือตำแหน่งอื่นที่ ก.พ. กำหนด หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น ให้ยื่นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งอย่างช้าภายในวันที่ขอลาออก และให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเสนอหนังสือขอลาออกนั้นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกโดยเร็ว การลาออกในกรณีนี้มีผลนับแต่วันที่ขอลาออก

ข้อ ๑๐ การดำเนินงานหรือการปฏิบัติใดที่ได้ดำเนินการมาก่อนวันที่หลักเกณฑ์นี้มีผลใช้บังคับและยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๙ ต่อไปจนแล้วเสร็จ

ให้การดำเนินงาน...

ให้การดำเนินงานหรือการปฏิบัติการใดตามหลักเกณฑ์การลาออกจากการปฏิบัติงาน
ในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๙ ที่ได้
ดำเนินการมาก่อนหลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินงานหรือการปฏิบัติการตามหลักเกณฑ์นี้ด้วย

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

แบบหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการ

เรียน (ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก)

ด้วย ข้าพเจ้า.....ได้เริ่มรับราชการจ้างเป็น
พนักงานราชการประเภท.....ตามสัญญาจ้างเลขที่...../.....ลงวันที่.....
กลุ่มงาน.....ตำแหน่ง.....กลุ่มงาน/ฝ่าย.....
งาน.....ส่วนราชการ.....
อัตราค่าตอบแทนเดือนละ.....บาท มีกำหนด.....ปี.....เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
และสิ้นสุดสัญญาจ้างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีความประสงค์ขอลาออกจากการ
ปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างเพราะ.....

ข้าพเจ้ามีการะผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่.....
เวลา.....น. เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า
 ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน น้อยกว่า ๓๐ วัน

เห็นควร อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....
เนื่องจาก.....
 ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....
เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ เพราะ
.....
.....
 อื่น ๆ.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
(ตำแหน่ง).....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำสั่งของผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก

อนุญาต
 ยับยั้งการลาออกไว้จนถึง
วันที่.....
 อื่น ๆ

(ลงชื่อ).....
(.....)
(ตำแหน่ง).....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

๑. ตามหลักเกณฑ์การลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๔ วรรค ๒ กรณีที่เห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ หมายถึง อาจเกิดความเสียหายแก่ราชการหากมีการอนุญาตให้พนักงานราชการผู้นั้นลาออกตั้งแต่วันที่ขอลาออก เช่น มีภารกิจที่ผู้ขอลาออกสามารถดำเนินการให้เสร็จก่อนหรือภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ขอลาออก หากผู้อื่นมาดำเนินการแทนอาจต้องใช้เวลามากขึ้น เป็นต้น

๒. กรณีขอระงับการลาออก ให้ผู้ขอลาออกยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอระงับการลาออกต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันที่การลาออกจะมีผล

๓. ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคอะไร

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑. ข้าพเจ้าเป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาเลขที่.....
ลงวันที่.....ที่ได้ทำไว้กับทางราชการในการรับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย
และยินยอมชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ผูกพันไว้กับทางราชการทุกประการ หากมีกรณีที่ต้องชำระเป็นเงิน
จะชำระเงินภายในกำหนดเวลาที่ทางราชการกำหนด
- ๒. ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับส่วนราชการ ดังนี้
 - ๒.๑ หนังสือติดการ
 - ๒.๒ อื่น ๆ เช่น สัญญาการยืมเงินราชการ/สัญญาค้ำประกัน
- ๓. สิ่งของของทางราชการที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า มีดังนี้
 - ๓.๑ รถยนต์ (พร้อมกุญแจ) ยี่ห้อ.....
แบบ.....
รุ่นปี ค.ศ.
เลขทะเบียน.....
 - ๓.๒ โน้ตบุ๊กคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ.....
รุ่น.....
 - ๓.๓ โทรศัพท์มือถือ ยี่ห้อ.....
รุ่น.....
 - ๓.๔ กุญแจ
 - ห้องทำงาน
 - ตู้เอกสาร
 - อื่น ๆ
 - ๓.๕ อื่น ๆ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้แก่ทางราชการก่อนวันออกจากราชการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
(.....)
(ตำแหน่ง).....



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ที่/.....

เรื่อง อนุญาตให้พนักงานราชการลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้าง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 3 และข้อ 29 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ประกอบกับหลักเกณฑ์การลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2569 จึงอนุญาตให้พนักงานราชการจำนวน ราย ลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้าง ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายละเอียดการอนุญาตให้พนักงานราชการลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้าง
แนบท้ายคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่/..... ลงวันที่ พ.ศ.

ลำดับที่	ชื่อ/นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	สังกัด/ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ตำแหน่งเลขที่	ค่าตอบแทน	ให้ลาออกตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
1	นาย/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน.....	กอง..... กลุ่มงาน..... งาน..... นักวิชาการเงินและบัญชี	บริหารทั่วไป	123	21,780	5 มกราคม 2569	ออกไปเป็นข้าราชการ



คำสั่งจังหวัด.....

ที่/.....

เรื่อง อนุญาตให้พนักงานราชการลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้าง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 3 และข้อ 29 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ประกอบกับหลักเกณฑ์การลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2569 โดยได้รับมอบอำนาจจากปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ 2086/2568 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 เรื่อง มอบอำนาจการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงอนุญาตให้พนักงานราชการ จำนวน ราย ลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้าง ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายละเอียดการอนุญาตให้พนักงานราชการลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้าง
แบบท้ายคำสั่งจังหวัด..... ที่/..... ลงวันที่ พ.ศ.

ลำดับที่	ชื่อ/นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	สังกัด/ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ตำแหน่งเลขที่	ค่าตอบแทน	ให้ลาออกตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
1	นาย/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน.....	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด..... โรงพยาบาล..... กลุ่มงาน..... นักวิชาการเงินและบัญชี	บริหารทั่วไป	1234	21,780	5 มกราคม 2569	ออกไปเป็นข้าราชการ