

แนวทางการดำเนินการตรวจสอบสุขภาพและประกันสุขภาพ
ตามมาตรการแก้ไขข้อขัดข้องในการยื่นคำขออนุญาตทำงาน
ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
สำหรับคนต่างด้าว ๓ สัญชาติ (ลาว เมียนมา และเวียดนาม)

๑. กลุ่มเป้าหมาย

คนต่างด้าวสัญชาติลาว เมียนมา และเวียดนาม ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ที่มีสถานะไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ได้แก่

๑.๑ บุคคลสัญชาติลาว เมียนมา และเวียดนาม ซึ่งมีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๑) ที่มีหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางทั้งที่ยังไม่หมดอายุหรือหมดอายุแล้ว และมีรอยตราประทับขาเข้า ซึ่งระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรสิ้นสุดลง หรือการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเพื่อทำงานเป็นกรณีพิเศษสิ้นสุดลงตามผลของกฎหมาย และทำงานอยู่กับนายจ้างก่อนวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

(๒) ที่มีหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางทั้งที่ยังไม่หมดอายุหรือหมดอายุแล้ว และมีรายตราประทับขาเข้า ซึ่งระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรสิ้นสุดลง แต่ไม่ได้เดินทางออกนอกราชอาณาจักร หรือระยะเวลาการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรยังไม่สิ้นสุดลง แต่ทำงานกับนายจ้าง โดยไม่ได้รับอนุญาต และทำงานอยู่กับนายจ้างก่อนวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

๑.๒ บุคคลสัญชาติลาว และเมียนมา ซึ่งมีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี ที่เข้ามาในราชอาณาจักร โดยไม่ได้รับอนุญาต ก่อนวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ และประสงค์จะทำงาน

๑.๓ ผู้ติดตามซึ่งเป็นบุตรของคนต่างด้าว (สัญชาติลาว เมียนมา และเวียดนาม) และมีอายุไม่เกินสิบแปดปี อยู่ในราชอาณาจักรได้ตามระยะเวลาที่คนต่างด้าวนั้นได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร

๒. ระยะเวลาดำเนินการ

- ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๓. การจัดเก็บอัตลักษณ์

จัดเก็บอัตลักษณ์เพื่อยืนยันตัวตนคนต่างด้าว ผ่านเว็บไซต์ FDH Migrants (<https://fdh.moph.go.th/fwf/login>)

๔. การตรวจสอบสุขภาพและประกันสุขภาพ

๔.๑ ดำเนินการตรวจสอบสุขภาพและประกันสุขภาพตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๔.๑.๑ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การตรวจสอบสุขภาพและประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๑.๒ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การตรวจสอบสุขภาพ และประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และมาตรการตรวจสอบสุขภาพ และประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว กระทรวงสาธารณสุข

๔.๑.๓ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การตรวจสอบสุขภาพและประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

- ๔.๒ กลุ่มเป้าหมาย ตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ซึ่งได้รับอนุญาตทำงานไม่เกิน ๑ ปี ถึงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๙
- ๔.๒.๑ กรณีอยู่ระหว่างรอเข้าระบบประกันสังคม
- รวมราคา ๑,๕๐๐ บาท ระยะเวลาคุ้มครอง ๖ เดือน จำแนกเป็น
- ค่าตรวจสุขภาพ คนละ ๕๐๐ บาท
 - ค่าประกันสุขภาพ คนละ ๙๐๐ บาท
- ๔.๒.๒ กรณีแรงงานต่างด้าวไม่เข้าระบบประกันสังคม
- รวมราคา ๒,๑๐๐ บาท ระยะเวลาคุ้มครอง ๑ ปี จำแนกเป็น
- ค่าตรวจสุขภาพ คนละ ๕๐๐ บาท
 - ค่าประกันสุขภาพ คนละ ๑,๖๐๐ บาท
- ๔.๒.๓ กรณีแรงงานต่างด้าวที่ทำงานในกิจการประมงทะเล
- รวมราคา ๒,๑๕๐ บาท ระยะเวลาคุ้มครอง ๑ ปี จำแนกเป็น
- ค่าตรวจสุขภาพ คนละ ๕๕๐ บาท
 - ค่าประกันสุขภาพ คนละ ๑,๖๐๐ บาท
- ๔.๓ กลุ่มเป้าหมาย ตามข้อ ๑.๓ ผู้ติดตามซึ่งเป็นบุตรของคนต่างด้าวและมีอายุไม่เกิน ๑๘ ปีบริบูรณ์ ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามสิทธิของคนต่างด้าวซึ่งเป็นบิดาหรือมารดาของผู้ติดตามนั้น (ไม่เกิน ๑ ปี)
- ๔.๓.๑ ผู้ติดตามแรงงานต่างด้าวที่มีอายุเกิน ๗ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๑๘ ปีบริบูรณ์
- รวมราคา ๒,๑๐๐ บาท ระยะเวลาคุ้มครอง ๑ ปี จำแนกเป็น
- ค่าตรวจสุขภาพ คนละ ๕๐๐ บาท
 - ค่าประกันสุขภาพ คนละ ๑,๖๐๐ บาท
- ๔.๓.๒ ผู้ติดตามแรงงานต่างด้าวที่มีอายุไม่เกิน ๗ ปีบริบูรณ์
- รวมราคา ๓๖๕ บาท ระยะเวลาคุ้มครอง ๑ ปี
- ยกเว้นค่าตรวจสุขภาพ โดยให้ตรวจพัฒนาการตามวัยตามดุลยพินิจของแพทย์ผู้ตรวจ
 - ค่าประกันสุขภาพ คนละ ๓๖๕ บาท
- ๔.๔ เมื่อผู้ที่ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวนำคนต่างด้าว เข้ารับการตรวจสุขภาพและประกันสุขภาพ ณ สถานพยาบาลของรัฐ พร้อมเอกสารหรือหลักฐานประกอบการยื่นขอรับการตรวจสุขภาพ ดังนี้
- ๔.๔.๑ ใบรับคำขอใบอนุญาตทำงาน (บต.๕๐ อ.๖)
- ๔.๔.๒ ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม
- ๔.๔.๓ สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือสำเนาหนังสือเดินทางชั่วคราว (Temporary Passport) หรือสำเนาเอกสารเดินทาง (Travel Document) หรือ สำเนาเอกสารรับรองบุคคล (Certificate of Identity) (ถ้ามี)
- ๔.๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่ออกให้โดยกรมการปกครอง หรือ สำเนาเอกสารรับรองรายการทะเบียนประวัติ (ท.ร. ๓๘/๑) (ถ้ามี)
- ๔.๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของนายจ้าง
- ๔.๔.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของบุคคลอ้างอิงที่แรงงานต่างด้าว และผู้ติดตามพักอาศัย
- ๔.๔.๗ สำเนาหนังสือรับรองสิทธิประกันสังคมหรือเอกสารรับรองการส่งเงินสมทบของแรงงานต่างด้าว กรณีนายจ้างอยู่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยประกันสังคม (ถ้ามี)

- ๔.๕ ไปรับรองแพทย์ มีอายุ ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตรวจสุขภาพ ยกเว้นเพื่อการประกันสุขภาพให้มีอายุ ๑ ปี นับแต่วันตรวจสุขภาพ
- ๔.๖ บันทึกผลการตรวจสุขภาพเพื่อ ออกใบรับรองแพทย์ ผ่านเว็บไซต์ FDH Migrants (<https://fdh.moph.go.th/fwf/login>)
- ๔.๗ บันทึกข้อมูลกรมธรรม์เพื่อ ออกบัตรประกันสุขภาพ ผ่านเว็บไซต์ FDH Migrants (<https://fdh.moph.go.th/fwf/login>)
- ๔.๘ การจัดส่งเงินค่าประกันสุขภาพให้ดำเนินการจัดส่งเงินค่าประกันสุขภาพตามสัดส่วนตารางจัดสรรเงินค่าประกันสุขภาพ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

ตารางจัดสรรเงินค่าบัตรประกันสุขภาพ							
ราคาบัตรประกันสุขภาพ (บาท)	สสจ./กรมการแพทย์			ค่าบริการทางการแพทย์ สำหรับ รพ.	ส่วนกลาง (สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข)		
	PP (บาท)	ค่าบริการจัดการ (บาท)	รวม (บาท)	รวม (บาท)	HC (บาท)	ค่าบริการจัดการ (บาท)	รวม (บาท)
๑,๖๐๐	๒๐๖	๑๒๐	๓๒๖	๙๑๔	๓๕๐	๑๐	๓๖๐
๙๐๐	๑๑๗	๖๖	๑๘๓	๕๑๕	๑๙๓	๙	๒๐๒
๓๖๕	๕๘	๓๓	๙๑	๒๕๗	๑๔	๓	๑๗

- ๔.๙ การบันทึกข้อมูลการเบิกชดเชยค่าบริการทางการแพทย์ กรณีค่าใช้จ่ายสูงให้บันทึกผ่านเว็บไซต์ FDH ที่ <https://fdh.moph.go.th/hospital> โดยสามารถดำเนินการส่งข้อมูล ผ่านระบบเชื่อมโยงข้อมูล (API) ระหว่างระบบสารสนเทศโรงพยาบาล (Hospital Information System: HIS) กับระบบ FDH ในรูปแบบ ๑๖ ไฟล์ หรือผ่านทางเว็บไซต์ (Web Portal) ที่ URL : <https://fdh.moph.go.th/hospital> โดยการ Upload ๑๖ ไฟล์
- ๔.๑๐ กรณีประสบปัญหาการใช้งานเว็บไซต์ FDH Migrants (<https://fdh.moph.go.th/fwf/login>) ให้ประสานกลุ่มงานบริหารกองทุนประกันสุขภาพคนต่างด้าวและแรงงานต่างด้าว กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๕๗๘ และ ๐๘ ๐๐๖๔ ๙๔๒๒ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hig@health.moph.go.th

๕. การคืนเงินค่าประกันสุขภาพ

การคืนเงินค่าประกันสุขภาพ ให้ดำเนินการตามเงื่อนไขตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การตรวจสุขภาพและประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การตรวจสุขภาพ และประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และมาตรการตรวจสุขภาพและประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว กระทรวงสาธารณสุข และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การตรวจสุขภาพและประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ตารางการคำนวณเงินคืนตามสัดส่วนวันที่เหลือ				
ราคาบัตร	ค่าบริการทางการแพทย์	ค่าส่งเสริมสุขภาพป้องกันโรค	รวม	อัตราส่วนต่อวัน (บาท)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔) = (๒) + (๓)	(๕) = (๔)/จำนวนวันที่คุ้มครอง
๑,๖๐๐	๙๑๔	๒๐๖	๑,๑๒๐	๓.๐๗
๙๐๐	๕๑๕	๑๑๗	๖๓๒	๓.๕๑
๓๖๕	๒๕๗	๕๘	๓๑๕	๐.๘๖

๖. การใช้งานเว็บไซต์ FDH Migrants (<https://fdh.moph.go.th/fwf/login>)

สามารถดาวน์โหลดคู่มือได้ที่ <https://moph.link/yrT7Li5b1> หรือสแกน QR code ด้านล่าง



ตัวอย่างเอกสารหรือหลักฐานของคนต่างด้าวที่มีสถานะไม่ถูกต้องตามกฎหมาย
สำหรับคนต่างด้าว ๓ สัญชาติ (ลาว เมียนมา และเวียดนาม)
ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ตัวอย่าง ใบรับคำขอใบอนุญาตทำงาน (บต.๕๐ อ.๖)



ใบรับคำขอใบอนุญาตทำงาน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 (บต.50 อ.6)

เลขรับที่	:	[REDACTED]	วันที่	:	[REDACTED]	
เลขประจำตัวคนต่างด้าว	:	-	ชื่อคนต่างด้าว	:	[REDACTED]	
เพศ	:	[REDACTED]	สัญชาติ	:	[REDACTED]	
หมายเลขอ้างอิงคนต่างด้าว	:	RA [REDACTED]	วันเกิด	:	[REDACTED]	
ตำแหน่งงาน	:	[REDACTED]				
เลขประจำตัวนายจ้าง/สถานประกอบการ	:	[REDACTED]				
ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ	:	[REDACTED]				
สถานที่ทำงาน	:	[REDACTED]				

หมายเหตุ

ให้คนต่างด้าวใช้ใบรับคำขอใบอนุญาตทำงานและใบเสร็จรับเงิน เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่าได้มีการผ่อนผันให้ทำงานจนกว่าจะได้วีซ่าเป็นใบอนุญาตทำงาน ของคนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568

เงื่อนไข

คนต่างด้าวที่ทำงานในกิจการที่ต้องขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม จะต้องทำประกันสุขภาพตลอดระยะเวลาการอนุญาตให้ทำงาน

คำเตือน

- การดำเนินการของคนต่างด้าวหลังจากยื่นคำขออนุญาตทำงาน
 - 1.1 ให้นายจ้างแนบเอกสารหลักฐาน ใบรับรองแพทย์ และเอกสารประกันสุขภาพ/ประกันสังคม ภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
 - 1.2 ให้คนต่างด้าวไปดำเนินการจัดเก็บข้อมูลอัตลักษณ์บุคคล ณ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือสถานที่ที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด ภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
 - 1.3 เมื่อคำขอได้รับอนุมัติ คนต่างด้าวจะได้รับอนุญาตทำงานตั้งแต่วันที่ 11 ธันวาคม 2569
 - 1.4 คนต่างด้าวจะต้องดำเนินการขอรับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวและประทับตราอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว หรือตรวจอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป กับสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (ตม.) ภายในวันที่ 24 มิถุนายน 2569
 - 1.5 จัดทำทะเบียนประวัติที่สำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร ศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัด หรือสถานที่อื่นที่กรมการปกครองกำหนด ภายในวันที่ 11 ธันวาคม 2569
2. ผู้ใดปลอมแปลงเอกสารราชการมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 265 ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หกเดือนถึงห้าปี และปรับตั้งแต่หนึ่งพันบาทถึงหนึ่งหมื่นบาท

เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ถูกสร้างจาก e-WorkPermit : ระบบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทางอิเล็กทรอนิกส์ การยื่นคำขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าว

ที่มีสถานะไม่ถูกต้องตามกฎหมายสัญชาติลาว เมียนมา และเวียดนาม ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568

พิมพ์เอกสาร วันที่ : 12 ธันวาคม 2568



*เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ท่านสามารถตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของเอกสารผ่านคิวอาร์โค้ดที่แนบมานี้

ตัวอย่าง ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม



ใบเสร็จรับเงิน
Receipt

กรมการจัดหางาน
ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง
เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

<p>ชื่อผู้ชำระเงิน (Payer Name)</p> <p>เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (Tax ID)</p> <p>โทรศัพท์ (Tel.)</p> <p>อีเมล (Email)</p> <p>ที่อยู่ (Address)</p> <p>ชื่อคนต่างด้าว (Foreigner Name)</p> <p>สัญชาติ (Nationality)</p> <p>เลขอ้างอิงคนต่างด้าว/เลขประจำตัวคนต่างด้าว RA (Foreigner Reference no/ Foreigner ID)</p>	<p>วันที่ชำระเงิน (Payment Date) 04-01-2569 20:00</p> <p>เลขที่ใบเสร็จรับเงิน (Receipt No.)</p> <p>เลขที่คำขอ (Request No.)</p> <p>เลขที่ใบแจ้งชำระเงิน (Bill Payment No.)</p> <p>ชื่อนายจ้าง/ สถานประกอบการ (Employer Name/Company Name)</p> <p>เลขประจำตัวนายจ้าง (Employer ID)</p>
---	---

ลำดับ (No.)	รายการ (Item)	หน่วยละ (Price per unit)	จำนวน (Quantity)	จำนวนเงิน (Amount)
1.	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานที่มีอายุเกิน 6 เดือนแต่ไม่เกิน 1 ปี (exceeding 6 months but not exceeding 1 year of Workpermit Card Fee)	900.00	1	900.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (Amount)			เก้าร้อยบาทถ้วน	900.00

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้สมบูรณ์ ได้มีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว	ลงชื่อผู้รับเงิน  (นางสาว ศิริรัตน์ สัมปวงค์) หัวหน้ากลุ่มงานคลัง
---	--