

เกณฑ์การรับผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการและการเตรียมต้นฉบับเพื่อส่งพิจารณา

ประเภทของผลงานที่รับ

1. รายงานการวิจัย
2. บทความวิชาการ
3. รายงานกรณีศึกษา

เงื่อนไขการรับพิจารณาเพื่อเผยแพร่

1. รายงานการวิจัย/บทความวิชาการ/รายงานกรณีศึกษา ไม่มีการละเมิดลิขสิทธิ์ทางปัญญาของผู้อื่น
2. งานวิจัยต้องผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
3. รายงานการวิจัย/บทความวิชาการ/รายงานกรณีศึกษา ต้องยังไม่ตีพิมพ์ที่ใดมาก่อน
4. รายงานการวิจัย/บทความวิชาการ/รายงานกรณีศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา ระดับต้นก่อนส่งรายงานการวิจัย/บทความวิชาการ/รายงานกรณีศึกษา เพื่อขอเผยแพร่

การเตรียมต้นฉบับเพื่อส่งพิจารณา

1. ใช้กระดาษขนาด A4 เว้นระยะขอบ 2.50 เซนติเมตร ทั้ง 4 ด้าน ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ยกเว้นชื่อเรื่องให้ใช้ตัวอักษรขนาด 18 จัดอยู่ตรงกลางของหน้ากระดาษ และใช้ตัวเลขอารบิก ในการเขียนต้นฉบับ
2. กำหนดต้นฉบับมีความยาว 10–15 หน้า การเว้นวรรคประโยคเว้นระยะห่าง 1 เคาะ
3. ข้อความแสดงประเภทของผลงาน พิมพ์ตัวหนาอยู่ในกรอบด้านซ้ายมือ ตามตัวอย่างแบบฟอร์มที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานีกำหนด
4. กรณีมีผู้แต่งหลายคน ให้ใส่เลข 1, 2 และ 3 ตามลำดับผู้แต่ง
5. กรณีมีภาพ แผนภาพ แผนภูมิ ตาราง ในต้นฉบับ ให้ใส่หมายเลขกำกับในภาพ แผนภาพ แผนภูมิ ตารางนั้นๆ หากมีตัวอักษรในภาพ แผนภาพ แผนภูมิ ตาราง ให้ใช้ตัวอักษรขนาด 8–14
6. การเขียนอ้างอิงใช้รูปแบบแวนคูเวอร์ (Vancouver Style)

การเขียนรายงานการวิจัย

1. ชื่อเรื่อง
 - 1.1 ชื่อเรื่อง ควรสั้นกะทัดรัด และสื่อถึงเป้าหมายหลักของการศึกษา ไม่ใช่คำย่อ ชื่อเรื่องต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - 1.2 ชื่อผู้เขียนให้มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ไม่ใช่คำย่อ)
 - 1.3 ระบุชื่อหน่วยงานหรือสถาบันที่ผู้เขียนสังกัด
2. บทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ แบ่งออกเป็น 3 ย่อหน้า
 - 2.1 ย่อหน้าแรกระบุรูปแบบการวิจัย วัตถุประสงค์การวิจัย กลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือวิจัย ค่าความเชื่อมั่น การเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล/สถิติที่ใช้
 - 2.2 ย่อหน้าที่ 2 ระบุผลการวิจัยที่ตอบวัตถุประสงค์การวิจัย/สมมติฐานการวิจัย

2.3 ย่อหน้าที่ 3 ระบุข้อเสนอแนะ

3. คำสำคัญ (Keywords) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษระบุ 2-5 คำ แต่ละคำเว้นระยะห่าง 2 เคาะ
4. บทนำ เขียนตามหลักการเขียนรายงานการวิจัยทั่วไป
5. วัตถุประสงค์การวิจัยเขียนเป็นวัตถุประสงค์เฉพาะ ระบุเป็นข้อๆ หากมีสมมติฐานการวิจัยให้ระบุเป็นข้อๆ
6. กรอบแนวคิดในการวิจัย เขียนคำบรรยายที่กระชับ เข้าใจง่าย
7. หัวข้อวิธีการดำเนินการวิจัย
 - 7.1 ระบุประเภทของการวิจัย ระบุภาษาอังกฤษในวงเล็บด้วย
 - 7.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การกำหนดขนาดตัวอย่างและวิธีการสุ่มตัวอย่าง
 - 7.3 เครื่องมือการวิจัย การตรวจสอบคุณภาพ สื่อที่ใช้ เกณฑ์การแปลผล
 - 7.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล เขียนบรรยายความ หากเป็นการวิจัยเชิงทดลอง ให้เขียนเป็นข้อๆ ตามขั้นตอน
 - 7.5 การวิเคราะห์ข้อมูล เขียนข้อมูล พร้อมระบุสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ หากเป็นการวิจัยเชิงทดลอง ให้ระบุจำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างที่เข้าร่วมตลอดการวิจัยด้วย
8. ระบุการได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ โดยระบุว่าเป็นคณะกรรมการของสถาบันใด พร้อมระบุเลขที่และวันที่รับรอง
9. ผลการวิจัย เขียนรายงาน อาจใส่ภาพ แผนภาพ แผนภูมิ ตาราง
10. การสรุปและอภิปรายผลการวิจัย ระบุงานที่สอดคล้อง/ไม่สอดคล้องกับผลวิจัยที่ได้
11. ข้อเสนอแนะ การนำผลการวิจัยไปใช้ และการทำวิจัยครั้งต่อไป
12. กิตติกรรมประกาศ (ใส่หรือไม่ใส่ก็ได้) เพื่อแจ้งให้ทราบว่ามี การช่วยเหลือที่สำคัญจากที่ใดบ้าง เช่น ผู้บริหาร ผู้ช่วยเหลือทางเทคนิคบางอย่าง ผู้สนับสนุนทางการวิจัยเท่าที่จำเป็น
13. เอกสารอ้างอิงเขียนให้เป็นรูปแบบเดียวกันทั้งหมด โดยการอ้างอิงในเนื้อเรื่องจะใช้เป็นตัวเลขในวงเล็บวางบนไหล่บรรทัดท้ายประโยค (รูปแบบ Vancouver) เรียงลำดับก่อนหลังตามที่ปรากฏในเนื้อเรื่อง ส่วนรายชื่อของเอกสารที่ใช้อ้างอิงนั้น จะนำมาเรียงในส่วนของเอกสารที่ใช้อ้างอิงท้ายเรื่อง ทั้งนี้ ตัวเลขที่กำกับในเนื้อเรื่องจะต้องสอดคล้องกับลำดับที่ในรายการอ้างอิงท้ายบทความ

การเขียนบทความวิชาการ

1. บทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เขียน 1 ย่อหน้า ความยาว 10-16 บรรทัด ประกอบด้วย การเกริ่นนำเกี่ยวกับเรื่องที่เขียน การเน้นประเด็นที่เป็นแก่นสำคัญของเนื้อหา และการสรุปสิ่งสำคัญที่เชื่อมโยงถึงแนวทางการปฏิบัติและประโยชน์ที่จะได้รับ
2. คำสำคัญ (Keywords) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ระบุ 2-5 คำ แต่ละคำเว้นระยะห่าง 2 เคาะ
3. บทนำ เขียน 1 ย่อหน้าความยาว ½ - 1 หน้ากระดาษ ประกอบด้วย ความสำคัญของเรื่องที่เขียน วัตถุประสงค์ของการเขียน ขอบเขตของเรื่องที่เขียน และประโยชน์ที่จะได้รับ
4. เนื้อหา กำหนดหัวข้อหลักและหัวข้อรองให้เหมาะสม ชัดเจน และครอบคลุมเรื่องที่เขียน ลำดับหัวข้อให้เหมาะสม ส่วนเนื้อหาต้องมีการวิเคราะห์/วิพากษ์ตามหลักวิชาการอย่างน่าเชื่อถือ มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูล ยึดหลักความถูกต้อง

5. สรุป เขียน 1 ย่อหน้า ความยาว 10–14 บรรทัด เป็นการสรุปประเด็นสำคัญของบทความที่กล่าวมา

6. เอกสารอ้างอิง เขียนให้เป็นรูปแบบเดียวกันทั้งหมด โดยการอ้างอิงในเนื้อเรื่องจะใช้เป็นตัวเลขในวงเล็บวางบนไหล่บรรทัดท้ายประโยค (รูปแบบ Vancouver) เรียงลำดับก่อนหลังตามที่ปรากฏในเนื้อเรื่อง ส่วนรายชื่อของเอกสารที่ใช้อ้างอิงนั้น จะนำมาเรียงในส่วนของเอกสารที่ใช้อ้างอิงท้ายเรื่อง ทั้งนี้ ตัวเลขที่กำกับในเนื้อเรื่องจะต้องสอดคล้องกับลำดับที่ในรายการอ้างอิงท้ายบทความ

การเขียนรายงานกรณีศึกษา

1. บทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ไม่เกิน 1 หน้า ประกอบด้วยที่มา วัตถุประสงค์ รูปแบบการศึกษา สรุปผลการศึกษา

2. คำสำคัญ (Keywords) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ระบุ 2-5 คำ แต่ละคำเว้นระยะห่าง 2 เคาะ

3. ระบุบทนำ วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการศึกษา พยาธิสภาพการรักษาและการพยาบาลที่สำคัญ แสดงสาระสำคัญตั้งแต่แรกจับใจ

4. ผลการศึกษา เขียนให้ครอบคลุมตั้งแต่แรกจับใจจนถึงใจหาย

5. สรุปและข้อเสนอแนะ

6. เอกสารอ้างอิงเขียนให้เป็นรูปแบบเดียวกันทั้งหมด โดยการอ้างอิงในเนื้อเรื่องจะใช้เป็นตัวเลขในวงเล็บวางบนไหล่บรรทัดท้ายประโยค (รูปแบบ Vancouver) เรียงลำดับก่อนหลังตามที่ปรากฏในเนื้อเรื่อง ส่วนรายชื่อของเอกสารที่ใช้อ้างอิงนั้น จะนำมาเรียงในส่วนของเอกสารที่ใช้อ้างอิงท้ายเรื่อง ทั้งนี้ ตัวเลขที่กำกับในเนื้อเรื่องจะต้องสอดคล้องกับลำดับที่ในรายการอ้างอิงท้ายบทความ

การเขียนเอกสารอ้างอิง

1. รูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิงจากวารสาร

ชื่อผู้แต่ง (Author). ชื่อบทความ (Title of the article). ชื่อวารสาร (Title of the Journal) ปีพิมพ์ (Year); เล่มที่ของวารสาร (Volume): หน้าแรก-หน้าสุดท้าย (Page). เช่น

1. Sexson SB, Lehne JT. Factor affecting hip fracture mortality. J Orthop Trauma 1987; 1:298-305.

2. สถาพร เปาอินทร์. ปัจจัยเสี่ยงต่อการเสียชีวิตของผู้ป่วยสูงอายุ ใน 2 ปีแรกหลังผ่าตัดกระดูกต้นขาหักบริเวณส่วนคอทั้งในกลุ่มที่ใช้ซีเมนต์และกลุ่มที่ไม่ใช้ซีเมนต์. วารสารวิชาการสาธารณสุข 2554;20(4):548-55.

2. รูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิงจากหนังสือหรือตำรา

2.1 การอ้างอิงหนังสือทั้งเล่ม

ชื่อผู้แต่ง (Author). ชื่อหนังสือ (Title of the book). ครั้งที่พิมพ์ (Edition). เมืองที่พิมพ์ (Place of Publication): สำนักพิมพ์ (Publisher); ปีที่พิมพ์ (Year). เช่น

รังสรรค์ ปัญญาญะ. โรคติดเชื้อของระบบประสาทกลางในประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร: เรือนแก้วการพิมพ์; 2536.

2.2 การอ้างอิงบทหนึ่งหนังสือที่มีผู้เขียนเฉพาะบท และมีบรรณาธิการของหนังสือ (Chapter in a book)

ชื่อผู้เขียน (Author). ชื่อบท (Title of a chapter). ใน หรือ In: ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการ/ editor(s). ชื่อหนังสือ (Title of the book). ครั้งที่พิมพ์ (Edition). เมืองที่พิมพ์ (Place of Publication): สำนักพิมพ์ (Publisher); ปีที่พิมพ์ (Year). หน้า (p) หน้าแรก-หน้าสุดท้าย. เช่น

เกรียงศักดิ์ จีระแพทย์. การให้สารน้ำและเกลือแร่. ใน: มนตรี ตูจันทา, วินัย สุวดี, อรุณ วงษ์จิราภรณ์, ประอร ขวลิตรำรง, พิกพ จิรวิญญู, บรรณาธิการ. กุมารเวชศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร. เรือนแก้วการพิมพ์; 2540. หน้า 424-78.

Esclamado R, Cumming CW. Management of the impaired airway in adults. In: Cumming CW, Fredrickson JM, Harker LA, Krause CJ, Schuller DE, editors. Otolaryngology Head and neck surgery. 2nd ed. St. Louis, MO: Mosby Year Book; 1993. p. 2001-19.

3. รูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิงที่เป็นหนังสือประกอบการประชุม/รายงานการประชุม (Conference proceeding)

ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการ. ชื่อเรื่อง. ชื่อการประชุม; วัน เดือน ปีที่ประชุม; สถานที่จัดประชุม. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีพิมพ์. เช่น

Kimura J, Shibasaki H, editors. Recent advances in clinical neurophysiology. Proceedings of the 10th International Congress of EMG and Clinical Neurophysiology; 1995 Oct 15-19; Kyoto, Japan. Amsterdam: Elsevier; 1996.

4. รูปแบบการเขียนการอ้างอิงจากบทความที่นำเสนอในการประชุม หรือสรุปผลการประชุม (Conference paper)

ชื่อผู้เขียน. ชื่อเรื่อง. ใน/In: ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการ/editor. ชื่อการประชุม; วันเดือนปีที่ประชุม; สถานที่จัดประชุม, เมืองที่ประชุม. เมืองที่พิมพ์: ปีที่พิมพ์. หน้า/p. หน้าแรก-หน้าสุดท้าย. เช่น

Bengtsson S, Solheim BG. Enforcemrnt of data protection, privacy and security in medical informatics. In: Lun KC, Degoulet P, Piemme TE, Rienhoff O, editor. MEDINFO 92. Proceeding of the 7th World Congress on Medical Informatics; 1992 Sep 6-10; Geneva, Switzerland, Amsterdam: North-Holland; 1992. P. 1561-5.

5. รูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิงจากวิทยานิพนธ์ (Thesis/ Dissertation)

ชื่อผู้นิพนธ์. ชื่อเรื่อง [ประเภท/ระดับปริญญา]. เมืองที่พิมพ์: มหาวิทยาลัย; ปีที่ได้รับปริญญา. เช่น
อังคาร ศรีชัยรัตนกุล. การศึกษาเปรียบเทียบคุณภาพชีวิตของผู้ป่วยโรคซึมเศร้าชนิดเฉียบพลันและชนิดเรื้อรัง [วิทยานิพนธ์ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต]. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย; 2543.

Kaplan SJ. Post-hospital home health care: the elderly's access and utilization [dissertation]. St. Louis, MO: Washington University; 1995.

6. รูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิงจากเอกสารที่เป็นกฎหมาย

- กรณีที่เป็นพระราชบัญญัติให้ระบุชื่อของพระราชบัญญัตินั้น. ระบุรายละเอียดของแหล่งเผยแพร่ ซึ่งก็คือสารราชกิจจานุเบกษา เช่น

พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546. ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 120, ตอนที่ 130ก (ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2546).

- กรณีที่เป็นกำกระทรวงให้ใส่ชื่อกระทรวงที่ออกกฎนั้น และระบุชื่อของกฎหมายที่ออก. ระบุรายละเอียดของแหล่งเผยแพร่ ซึ่งก็คือสารราชกิจจานุเบกษา เช่น

กระทรวงศึกษา. กฎกระทรวง กำหนดประเภทของสถานศึกษาในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ. 2561. ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 135, ตอนที่ 81 ก (ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2561).

7. รูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิงจากบทความในหนังสือพิมพ์

ชื่อผู้เขียน. ชื่อเรื่อง. ชื่อหนังสือพิมพ์. ปี เดือน วันที่; เลขหน้า (เลขคอลัมน์) เช่น

ซี 12. ตุลาการศาล ปค, เข้ารอบ. ไทยรัฐ. 2543 พ.ย. 20; ข่าวการศึกษา ศาสนา-สาธารณสุข: 12 (คอลัมน์ 1).

8. รูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิงจากเอกสารที่ยังไม่ได้ตีพิมพ์ หรือกำลังรอตีพิมพ์ (Unpublished Material)

ใช้รูปแบบการอ้างอิงตามประเภทของเอกสารนั้นๆ และระบุว่า รอตีพิมพ์ หรือ In press เช่น

Leshner AL. Molecular mechanisms of cocaine addiction. N Eng J Med. In press 1996.

อาจใช้คำว่า 'forthcoming' ถ้าไม่แน่ใจว่าเอกสารนั้นๆ จะได้รับการตีพิมพ์หรือไม่

9. รูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิงจากเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Material)

- วารสารอิเล็กทรอนิกส์

ชื่อผู้แต่ง (Author). ชื่อบทความ (Title of the article). ชื่อวารสาร (Title of the Journal) [ประเภทของสื่อ]. ปีที่พิมพ์ [สืบค้นเมื่อ/cited ปี เดือน วันที่]; เล่มที่ (volume): หน้า/about screen.

แหล่งข้อมูล/Available from: <http://.....> เช่น

Annas GJ. Resurrection of a stem-cell funding barrier-Dickey-Wicker in court. N Engl J Med [Internet]. 2010 [cited 2011 Jun 15];363:1687-9. Available from: <http://www.nejm.org/doi/pdf/10.1056/NEJMp1010466>

ราม รังสินธ์, ปิยทัศน์ ทศนาวิวัฒน์. การประเมินผลการดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวานชนิดที่ 2 และความดันโลหิตสูงของโรงพยาบาลในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและโรงพยาบาลในสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปี 2555 [อินเทอร์เน็ต]. [สืบค้นเมื่อ 20 ก.ย. 2559]. แหล่งข้อมูล: <http://www.tima.or.th/index.Php/component/attachments/downloads/24>

- รูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิงจากหนังสือหรือบทความอิเล็กทรอนิกส์

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อเรื่อง [ประเภทของสื่อ]. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; วันที่พิมพ์ [สืบค้นเมื่อ/cited ปี เดือน วันที่]. จำนวนหน้า. แหล่งข้อมูล/Available from: <http://.....> เช่น

Foley KM, Gelband H, editors. Improving palliative care for cancer [Internet]. Washington: National Academy Press; 2001 [cited 2002 Jul 9]. Available from: <http://www.nap.edu/books/0309074029/html/>

จิราภรณ์ จันทร์จร. การเขียนรายการอ้างอิงในเอกสาร วิชาการทางการแพทย์ [อินเทอร์เน็ต].
กรุงเทพมหานคร: คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย; 2551 [สืบค้นเมื่อ 18 ต.ค. 2554]. แหล่งข้อมูล:
<http://liblog.dpu.ac.th/analyresource/wp-content/uploads/2010/06/reference08.pdf>

การส่งต้นฉบับ

ส่งต้นฉบับที่กองบรรณาธิการเผยแพร่ผลงาน กลุ่มงานพัฒนาศาสตร์สาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี เอกสารที่ส่งต้องเป็นฉบับจริง 1 ชุด พร้อมด้วยสำเนา 2 ชุด (รวมทั้งหมด 3 ชุด) พร้อมแผ่น CD ต้นฉบับ โดยผู้พิมพ์จะต้องทำตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งมาที่กลุ่มงานพัฒนาศาสตร์สาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี และเมื่อกองบรรณาธิการได้รับต้นฉบับไว้จะแจ้งให้ผู้พิมพ์ทราบ และดำเนินการต่อไป โดยบทความที่ไม่ได้รับการพิจารณาเผยแพร่ กองบรรณาธิการจะไม่ส่งคืนให้ผู้พิมพ์ บทความที่ได้รับการเผยแพร่ ผู้พิมพ์สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ผลงานวิชาการ Open access สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี (<https://backoffice.udpho.org/openaccess>)

การปรับแก้ต้นฉบับ

ผู้อ่านบททวน (peer review) จะตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนด้านวิชาการ แล้วส่งให้ผู้พิมพ์ปรับแก้ สิทธิในการปรับแก้ต้นฉบับเป็นของผู้พิมพ์ แต่กองบรรณาธิการสงวนสิทธิ์ในการเผยแพร่เฉพาะที่ผ่านความเห็นชอบรูปแบบและสาระของกองบรรณาธิการเท่านั้น

* ผู้พิมพ์จะต้องเขียนบทความตามรูปแบบที่กำหนดเท่านั้น หากไม่ตรงตามรูปแบบที่กำหนดทางกองบรรณาธิการขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาบทความดังกล่าว และการส่งบทความเพื่อเผยแพร่ ไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ

ประสานงาน/ติดต่อสื่อสาร

เลขานุการ : นางสาวสฤติภรณ์ สุระถิตย์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาศาสตร์สาธารณสุข
กลุ่มงานพัฒนาศาสตร์สาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี
เบอร์โทรติดต่อ 081 592 2461

ผู้ช่วยเลขานุการ : นางสาวอานันตยา พลสักขวา นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
กลุ่มงานพัฒนาศาสตร์สาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี
เบอร์โทรติดต่อ 098 148 7998