

Flow Chart การดำเนินงานการเผยแพร่ผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการผ่านเว็บไซต์

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี

1. ผู้นิพนธ์ส่งเอกสารมายังกองบรรณาธิการ กองบรรณาธิการ (เลขานุการ : กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข) ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารตามแบบฟอร์มและข้อกำหนด แจ้งยืนยันการได้รับเอกสารแก่ผู้นิพนธ์ และปิดชื่อผู้นิพนธ์เพื่อลดอคติทางการวิจัย (bias)
2. กรณีเอกสารถูกต้อง ครบถ้วนตามข้อกำหนด กองบรรณาธิการ (เลขานุการ : กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข) จัดทำเอกสารส่งให้บรรณาธิการ เพื่อพิจารณาเนื้อหาและความถูกต้อง เหมาะสมของรายงานการวิจัย/บทความวิชาการ/รายงานกรณีศึกษาเอง หรือส่งให้ผู้เชี่ยวชาญ (peer review) พิจารณาเนื้อหาและความถูกต้อง เหมาะสมของรายงานการวิจัย/บทความวิชาการ/รายงานกรณีศึกษา ภายใน 1 สัปดาห์ กรณีเอกสารไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ตามข้อกำหนด กองบรรณาธิการ (เลขานุการ : กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข) แจ้งผู้นิพนธ์แก้ไข/ส่งเอกสารเพิ่มเติม
3. เมื่อบรรณาธิการหรือผู้เชี่ยวชาญ พิจารณาเสร็จ ส่งเอกสารมายังกองบรรณาธิการ (เลขานุการ : กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข) เพื่อแจ้งให้ผู้เขียนได้ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของบรรณาธิการหรือผู้เชี่ยวชาญ เมื่อผู้นิพนธ์แก้ไขเสร็จส่งให้กองบรรณาธิการ (เลขานุการ : กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข) จัดทำเอกสารส่งให้บรรณาธิการหรือผู้เชี่ยวชาญ พิจารณาอีกครั้ง ภายใน 1 สัปดาห์ กรณีผู้นิพนธ์ไม่แก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 1 เดือน กองบรรณาธิการจะ Reject ผลงานทันที
4. บรรณาธิการ ตรวจรายงานการวิจัย/บทความวิชาการ/รายงานกรณีศึกษา เป็นครั้งสุดท้ายก่อนนำขึ้นเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี
5. กองบรรณาธิการ (เลขานุการ : กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข) จัดทำหนังสือรับรองผลงานวิชาการ และนำเอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี และจัดส่งเอกสารรับรองการเผยแพร่ให้ผู้นิพนธ์

Flow Chart การดำเนินการเผยแพร่งานวิจัย/งานวิชาการผ่านเว็บไซต์
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี
(เป้าหมาย พิจารณาแล้วเสร็จภายใน 2 สัปดาห์)

